

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL IAȘI**

**SINTEZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL IAȘI ÎN ANUL  
2023**

**I. INTRODUCERE**

**1. Legislație de bază**

Instituția Prefectului județul Iași este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, menite să îndeplinească prerogativele prefectului conferite prin art. 123 din Constituția României, prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și prin alte acte normative. **Misiunea** Instituției Prefectului - județul Iași este de a veghea la aplicarea legii și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului. **Viziunea** instituției este de a deveni un model de eficiență și transparență administrativă, bazat pe încredere și respect, o punte de legătură între ieșeni și Guvernul României.

**2. Structură organizatorică**

Structura organizatorică și funcțională a Instituției Prefectului - Județul Iași este aprobată prin Ordin al Prefectului și cuprinde un număr **de 54 posturi**, repartizate astfel:

- 3 posturi corespunzătoare unor funcții de demnitate publică
- 39 posturi corespunzătoare unor funcții publice;
- 12 posturi corespunzătoare unor funcții de natură contractuală.

Din totalul de **54 posturi aprobate, la finele anului erau ocupate 52.**

În cadrul Structurii organizatorice și funcționale a Instituției Prefectului-Județul Iași, aparatul de specialitate cuprinde următoarele structuri:

- Secretarul General al Instituției Prefectului – înalt funcționar public
- Manager Public
- Cancelaria Prefectului
- Corpul de Control al Prefectului

- Compartiment Informare, Relații Publice și Arhivă
- Compartiment de Securitate
- Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane, Achiziții Publice, Informatic și Administrativ și Informatic
- Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice
- Serviciul Juridic
- Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Iași
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Iași

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

- ✓ Creșterea calității actului decizional prin inițierea și implementarea de parteneriate interinstituționale
- ✓ Eficientizarea activității în cadrul managementului situațiilor de urgență
- ✓ Creșterea vizibilității activității colegiului prefectual, comisiei de dialog social, comitetului consultativ pentru problemele persoanelor vârstnice

## **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **1. Eficientizare structurală**

În conformitate cu prevederile art. 417 alin. (1) și ale alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, 1 funcționar public a beneficiat de recalcularea drepturilor salariale ca urmare a avansării în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă.

Au fost întocmite un număr de 15 Ordine de prefect privind modificarea raporturilor de serviciu/de muncă și un număr 11 de Ordine de prefect privind stabilirea drepturilor salariale ca urmare a acordării gradației, promovării și a sporului de confidențialitate.

### **2. Gestionarea resurselor umane**

Numărul de 54 posturi repartizate Instituției Prefectului - Județul Iași cuprinde funcții din categoria înalților funcționari publici, funcționari publici și personal contractual.

### **3. Utilizarea resurselor financiare**

Activitatea a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate și utilizarea rațională și eficientă a bazei logistice. Bugetul alocat instituției în anul 2023 pentru cele două capitole bugetare, a fost în sumă totală de 11.630,00 mii lei, din care angajamente bugetare efective – 11.599,30 mii lei.

#### **4. Activitatea de achiziții publice**

Au fost încheiate un număr de **23 contracte de furnizare/servicii/lucrări, dintre care:**

- Un număr de **14 sunt Contracte subsecvente Acordurilor Cadru** precum și contracte de furnizare /servicii/lucrări cu o valoare de ~45mil. lei (inclusiv fonduri prin P.N.R.R.),
- 167 proceduri de achiziție directă de la ofertanții din Catalogul SEAP

#### **5. Activitatea de gestiune administrativă și patrimonială**

În anul 2023 s-a urmărit realizarea misiunii și obiectivelor Instituției Prefectului-județul Iași în domeniul administrării bunurilor patrimoniale, asigurării întreținerii și exploatării mijloacelor fixe și a condițiilor de lucru din instituție.

#### **6. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

În cursul anului 2023 activitatea a vizat în principal asigurarea în limitele resurselor financiare disponibile, a necesarului de echipamente de tehnică de calcul și de consumabile astfel încât activitatea instituției să se desfășoare fără probleme din acest punct de vedere.

### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

#### **A. Cancelaria Prefectului**

- **peste 500 de postări** pe rețelele de socializare, din care 40% sunt reprezentate de informări cu privire la întâlniri lucrative, sedințe și informații de interes public. În anul 2023 Prefectul a participat la peste **200 de manifestări publice**, susținând la **95%** dintre acestea **alocțiuni publice**. Instituția Prefectului a găzduit peste **16 personalități** importante precum miniștri, ambasadori, secretari de stat sau reprezentanți ai UNHCR (Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați).

#### **B. Corpul de control al prefectului**

În cursul anului 2023 au fost soluționate un număr de 85 petiții și au fost efectuate de către Corpul de Control al Prefectului Județului Iași un număr total de 23 controale la nivelul autorităților administrației publice locale și o verificare internă, din care:

- 20 controale în care s-a verificat activitatea consiliilor locale și a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale;
- 1 control efectuat în baza unor petiții la care Prefectul județului Iași a dispus verificarea secretarului general;
- 1 control realizat în baza solicitării Corpului de control al M.A.I. prin care s-a verificat activitatea unui secretar general cu privire la aspectele semnalate în petiții;
- 1 control privind verificarea activității unei comisii locale de fond funciar, verificare efectuată în baza unor informații interne;
- 1 verificare internă dispusă de Prefectul județului Iași în baza unei informații.

Menționez faptul că la nivelul compartimentului au fost instrumentate în cursul anului 2023 un număr de 5 dosare civile care au ca obiect recalculări salariale/acordare sporuri și pretenții conform O.G. nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, promovate de șeful Serviciului juridic, repartizate de către conducerea instituției.

Verificările cu privire la activitatea consiliilor locale și a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale au fost realizate la unitățile administrativ-teritoriale *Târgu Frumos, Aroneanu, Cozmești, Moșna, Cucuteni, Dagâța, Erbiceni, Hărmănești, Horlești, Ipatele, Mădârjac, Miroslava, Sinești, Stolniceni Prăjescu, Tomești, Vânători, Mogoșești Iași, Trifești, Țibana, Țigănași*, controale în care s-a dispus remedierea deficiențelor constatate și sesizarea comisiei de disciplină a secretarilor generali, cu privire la activitatea secretarului general al comunei Vânători.

### **C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.**

#### **C1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate de cele 99 UAT-uri de la nivelul județului Iași, în cursul anului 2023:**

- numărul total de acte administrative supuse verificării	<b>53.470</b>
din care :	
- hotărâri adoptate de consiliile locale	<b>8.645</b>
- hotărâri adoptate de Consiliul Județean Iași	<b>439</b>
- dispoziții emise de primari	<b>43.905</b>
- dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Iași	<b>481</b>

- Urmare controlului de legalitate exercitat de către prefect în conformitate cu prevederile art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificări au fost formulate un număr de **141 proceduri prealabile** prin care s-a solicitat autorităților emitente să reanalizeze actul administrativ considerat nelegal, în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestuia.
- Pentru un număr de **34 acte administrative au fost formulate acțiuni privind anularea ca fiind nelegale.**
- La solicitarea autorităților locale, în cadrul activității de verificare a legalității actelor administrative s-au emis un număr de **114 de avize de legalitate**

**C2. Nu s-au efectuat controale** dispuse ca urmare a sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituție.

**C3. Acțiunile de instruire a secretarilor UAT-urilor** cu privire la modificările legislative intervenite-în vederea aplicării unitare a actelor normative s-au transmis **6 circulare.**

#### **C.4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

În cursul anului 2023 a fost înregistrat un număr de **626 cauze noi**, în care Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Iași sau Prefectul au calitate de parte.

- În cadrul instrumentării acestor cauze civile (**626**) aflate pe rolul instanțelor de judecată s-au redactat un număr de **2556** de înscrisuri reprezentând întâmpinări, interogatorii, concluzii scrise, adrese de relații, căi de atac , interogatorii etc.

#### **C.5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual /normativ**

- În anul 2023, la nivelul Instituției Prefectului județului Iași au fost întocmite de către compartimentele de resort și avizate de serviciul juridic un număr de **447 ordine.**
- Ca urmare a sesizărilor transmise de partidele politice au fost întocmite un număr de **12 ordine** prin care s-a constatat **încetarea de drept a mandatului de consilier local** înainte de expirarea duratei normale a acestuia, pentru unul dintre consilierii locali a încetat și mandatul de viceprimar (mun.Iași).
- În perioada de referință au fost întocmite un număr de **5 ordine** prin care au fost constituite Comisii de delimitare administrativ-teritoriale la nivelul județului Iași.

#### **C.6. La nivelul comisiei de disciplină în anul 2023**

- Nu s-au înregistrat sesizări privind activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției.

**C.7.** În ceea ce privește **activitatea Comisiei de atribuire de denumiri a județului Iași**, în perioada supusă analizei, în conformitate cu normele legale incidente, s-a asigurat secretariatul pentru **3 ședințe de lucru** și au fost analizate **23 proiecte de**

**hotărâri** depuse de autoritățile publice locale, pentru care s-au emis **18 avize favorabile și 5 avize nefavorabile**.

#### **C.8. S-a asigurat reprezentarea la instanțele de contencios administrativ în 50 cauze, din care:**

- a. acțiuni, întâmpinări, precizări, recursuri sau întâmpinări la recursuri în:
  - **8 cauze** având ca obiect suspendarea și anularea ordinelor emise pentru încetare mandat aleși locali;
  - **28 cauze** având ca obiect anulare acte administrative nelegale;
  - **4 cauze** obligarea SPCRPCIV și SPCEEPS pentru anulare permis de conducere românesc preschimbat, precum și la anulare carte de identitate auto, anulare calificativ proba traseu;
  - **7 cauze** având ca obiect anulare autorizatii de construire;
  - **3 cauze** au avut ca obiect: anulare ordin, obligatia de a face.

**C.9.** Referitor la **organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei** pentru actele oficiale administrative precizăm că s-au înregistrat un număr de **3322** de cereri privind solicitări de apostilare în urma cărora au fost apostilate **4743** acte.

#### **D. Urmărirea aplicării legilor reparatorii.**

- În baza **legilor fondului funciar** cu modificările și completările ulterioare, colectivul de lucru de pe lângă comisia județeană de fond funciar a verificat **1730** de documentații înaintate de comisiile locale în aplicarea legilor fondului funciar privind rectificarea administrativă a titlurilor de proprietăți.
- Comisia județeană de fond funciar s-a întrunit într-un număr de **10 ședințe** și în urma activității de verificare au fost adoptate un număr de **844 hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar Iași**.
- În baza documentațiilor verificate s-au emis un număr de **687 de titluri**.
- În urma petițiilor și sesizarilor care au avut ca obiect aspecte privind aplicarea legilor reparatorii, în urma verificărilor și documentării s-au formulat **781 de răspunsuri**.
- În anul 2023, s-au înaintat către **Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor** 10 dosare privind soluționarea cererilor potrivit Legii 10/2001, respectiv Legea 18/1991 cu modificări.

#### **E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

- organizarea **unui număr de 15 întâlniri de lucru** cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate
- analiza unui număr de 32 rapoarte de monitorizare privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate

**1.ACTIVITATEA COLEGIULUI PREFECTURAL AL JUDETULUI** În anul 2023, au avut loc 12 ședințe ordinare ale Colegiului prefectural, în cadrul dezbaterilor fiind abordate 24 de teme.

## **2. ACTIUNI DE PROTEST**

În anul 2023, au avut loc 7 acțiuni de protest, în urma cărora au fost efectuate demersuri către Guvernul României, Ministerul Educației, Ministerul Afacerilor Interne, Camera Deputaților, Comisia e Muncă și Protecție Socială, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și către. Parlamentarii de Iași;

## **3.ACTIVITATEA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL A JUDETULUI**

În anul 2023, au avut loc 13 ședințe ordinare ale Comisiei de Dialog Social, în cadrul dezbaterilor fiind abordate 18 de teme de interes social.

## **4. ACTIVITATEA COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE IASI**

În anul 2023 au avut loc 12 ședințe ale comitetului, în cadrul cărora au fost dezbătute 13 subiecte de interes propuse de seniorii ieșeni, rezultând propuneri privind îmbunătățirea serviciilor adresate acestei categorii de vârstă.

## **5. ANALIZAREA TRIMESTRIALĂ A PROIECTELOR DE BUGET SI A SITUATIILOR FINANCIARE A SERVICIILOR DECONCENTRATE** și înaintarea lor spre avizarea conducerii instituției; transmiterea avizelor către entitățile interesate – **36 avize**

### **F. SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE:**

- În cadrul cooperării interinstituționale, colaborarea cu serviciile deconcentrate și UAT-urile pentru îndeplinirea și întocmirea cu celeritate a tuturor situațiilor și solicitărilor de la nivel central: guvern, ministere, agenții și transmiterea lor la termen – **7 solicitări punctuale** privind serviciile publice comunitare (gaze naturale, energie, rețele de apă, spații comerciale și de prestări servicii, colectare de date), activități specifice ANAF, activități ale Ministerului Educației, Ministerului Culturii, Ministerului Mediului, Ministerului Apelor și Pădurilor etc.

### **G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:**

Membrii C.J.S.U. Iași au fost convocați de către prefectul județului Iași la 9 ședințe (2 ordinare și 7 extraordinare, din care 5 online) ce au avut drept scop prezentarea unor aspecte de interes național și județean și au fost adoptate un număr de 9 hotărâri.

## **H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE**

- Menținerea ordinii și siguranței publice a fost realizată în județul Iași de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași, prin structurile proprii cu atribuții în domeniu, în colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi și Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră, care au participat alături de I.P.J. Iași la planificarea/executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.

## **I. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE**

**1. Aplicarea prevederilor Legii 35/2007** privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ:

- 2 întâlniri ale grupului de lucru și s-a realizat situația pregătirii școlilor pentru începerea anului școlar și îndeplinirea condițiilor de siguranță.

**2. Aplicarea dispozițiilor HG 652/2023** pentru aprobarea programului pentru școli al României în perioada 2023-2029: avizarea distribuției de lapte, corn și fructe și monitorizarea modului de distribuție în unitățile școlare prin intermediul celor 2 ședințe ale Comisiei județene și prin colaborarea cu Consiliul Județean Iași.

**3. La nivelul anului 2023 au fost elaborate două proiecte de Hotărâre a Guvernului privind alocarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor curente și de capital** ale autorităților administrației publice locale din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, cf art.29 din OUG nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice.

De asemenea, au fost înaintate **6 proiecte de Hotărâre de Guvern** privind alocarea de sume pentru compensarea pagubelor cauzate de calamități din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2023

**4. Implementarea la nivelul județului a celor 3 tipuri de asistență materială prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate** (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru nou născuți), centralizarea informațiilor de la cele 98 U.A.T. de pe raza județului, pentru cei aprox. **119.120** beneficiari din județul Iași, după cum urmează:

număr total de beneficiari/ pachete distribuite pe județ:

- **pachete cu produse alimentare POAD: 118.458 (tranșele 5,6)**
- **tichete sociale pe suport electronic nou născuți cf. OUG 113: 662**

## **K. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**



**Activitatea structurilor Biroul Județean pentru Romi ȘI Grupul de Lucru Mixt a fost concentrată pe acțiuni și evenimente destinate accelerării măsurilor prevăzute în HG 560 /2022 și transpuse în Planul Județean de Măsuri pentru romi:**

Nr. crt	Măsuri/acțiuni	Indicator de rezultat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea și organizarea ședințelor lunare ale Grupului de Lucru Mixt. Tematică abordată :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rolul B.J.R și al GLM în procesul de incluziune a romilor. Elaborarea Planului Județean de Măsuri</li> <li>2. Inventarierea planurilor locale de acțiune pentru romi, în unitățile administrativ teritoriale cu număr semnificativ de romi.</li> <li>3. Informare privind stadiul de implementare a măsurilor specifice pentru romi din aria de competență a serviciilor deconcentrate la nivelul județului Iași.</li> <li>4. Validarea Planului Județean de Măsuri pentru romi pentru anul 2023 în conformitate cu prevederile Strategiei Guvernului României privind incluziunea romilor - Hotărârea Guvernului nr. 560/2022.</li> <li>5. Aprobarea noului Regulament de organizare și funcționare a Grupului de Lucru Mixt</li> <li>6. Propuneri privind organizarea evenimentului de comemorare a Dezrobirii romilor – 20 februarie 2023.</li> <li>7. Probleme și obstacole în implementarea politicilor/măsurilor pentru romi. Oportunități pentru capacitarea și împuternicirea structurilor locale de reprezentare a romilor in contextul lansării noilor programe operationale finanțate din Fondurile Europene (POEC, PNRAS, POIDS, POAD)</li> <li>8. Stadiul de implementare a măsurilor pentru implementarea H.G 560/2022, Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada iulie- septembrie 2023</li> <li>9. <u>Prezentare propuneri de acțiuni care vizează domeniul sănătate. Organizarea unei dezbateri cu tema: Bolile pulmonare în comunitățile vulnerabile. Strategii de prevenire și intervenție.</u></li> <li>10. <u>Prezentare propuneri de acțiuni care vizează domeniul educație. Lansarea proiectului Voluntariatul, calea spre o carieră de succes. (Asociația Romilor Ursari)</u></li> <li>11. Aspecte privind acțiunile consacrate Zilei Minorităților Naționale, pregătirea și organizarea evenimentelor în conformitate cu Planul Județean de Măsuri</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>12 ședințe de lucru</b></p>

	<p><b>12. Planificarea și organizarea campaniei caritabile "Un cadou pentru un zâmbet"</b></p> <p><b>13. Probleme curente din din unitățile școlare care au elevi romi.</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea rapoartelor trimestrial de progres referitoare la implementarea planului județean de măsuri privind incluziunea minorității rome</li> </ul>	<p><b>4 rapoarte de progres</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea Planului Județean de Măsuri privind incluziunea minorității rome în concordanță cu nevoile identificate în urma monitorizării implementării măsurilor din planul operațional</li> </ul>	<p><b>1 plan județean de măsuri actualizat</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării măsurilor din aria serviciilor deconcentrate implicate și a partenerilor sociali pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Strategia Guvernului, deplasări ale membrilor B.J.R în comunitățile de romi din județul Iași, întâlniri comunitare.</li> </ul>	<p><b>25 vizite de monitorizare și întâlniri comunitare</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijinirea evenimente și acțiuni înscrise în calendarul cultural rom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comemorarea Dezrobirii romilor - 20 februarie;</i></li> <li>- <i>Ziua limbii romani - 16 Iunie,</i></li> <li>- <i>Ziua internațională a Romilor - 8 aprilie, Joia Verde;</i></li> <li>- <i>Comemorarea Holocaustului - 9 octombrie;</i></li> <li>- <i>Ziua Minorităților Naționale - 18 decembrie</i></li> </ul> </li> </ul>	<p><b>4 evenimente culturale organizate</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campanii de informare și orientare a elevilor romi pentru accesarea locurilor speciale din licee și facultăți precum și pentru înscrierea în învățământul primar organizate în parteneriat cu ONG-uri rome și cu sprijin IȘJ <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Educația, Șansa noastră pentru viitor !</i></li> <li>- <i>Cine are carte, are parte !</i></li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2 campanii educaționale desfășurate la nivel județean</b></p> <p><b>168 elevi romi intrati pe locurile special alocate la liceu</b></p> <p><b>38 de tineri romi inclusi în învățământul universitar (licenta și master)</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Măsuri, evenimente și acțiuni destinate prevenirii abandonului școlar și recuperare școlară prin programe de tip A doua Șansă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare de solutii și parteneri care să sprijine accesul elevilor minoritari la învățământul liceal și</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Demersuri efectuate către asociații și fundații care pot oferi burse de</b></p>

	<p>profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea recrutării și Includerea tinerilor romi NEETs în programe de recuperare școlară și programe de calificare profesională( proiecte POCU)</li> </ul>	<p><b>sprijin elevilor liceeni</b></p> <p><b>735 tineri cuprinși in programul de tip A doua Șansă</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea de campanii de informare, educare si comunicare pentru comunitățile de romi, campanie de sprijin desfășurată în comunitățile de romi. Distribuirea de 400 de rucsacuri echipate cu rechizite școlare distribuite copiilor romi din învățământul primar, pachete cu alimente de bază și materiale igienico sanitare, îmbrăcăminte în parteneriat cu Compania Capgemini România Organizația Crucea Roșie și Alianța pentru Unitatea Romilor, în comunități vulnerabile cu cetățeni romi</li> </ul>	<p><b>3 campanii</b></p> <p><b>400 de pachete distribuite</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea campaniei caritabile "Un cadou pentru un zâmbet", campanie organizată în parteneriat cu Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri"-Iași , Liceul Teoretic "Dimitrie Cantemir"-Iași, Liceul Teoretic "Miron Costin"-Iași și Colegiul Economic „Virgil Madgearu” – Iași.</li> </ul>	<p><b>500 pachete distribuite</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijin acordat cetățenilor romi în vederea întocmirii dosarelor conform Legii 154 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice</li> </ul>	<p><b>160 dosare depuse la Casa Județeană de pensii Iași</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări și comunicări privind oportunități de finanțare pentru proiecte și intervenții destinate incluziunii romilor:</li> </ul>	<p><b>Adrese către UAT-uri și alte entități</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizare conferință "Incluziunea romilor- bariere, oportunități și perspective" în parteneriat cu Departamentul de Minoritati din cadrul Mitropoliei Iași</li> </ul>	<p><b>1 conferință</b></p>

## **L. ALTE ACTIVITĂȚI**

- Participarea la acțiunile de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

- participare alături de reprezentanții Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la controalele efectuate în teritoriu la recepția pachetelor cu alimente POAD (tranză 6) – la nivelul unui eșantion de 8 U.A.T. / în vederea verificării unui număr de aprox. 5.000 pachete;

- Monitorizarea activității echipelor mixte de control, constituite prin ordin de prefect Echipelile mixte de control, constituite în baza Ordinului Prefectului nr. 291/10.07.2023, (formate din reprezentanți ai Agenției Județene de Plăți și Inspectie Socială Iași, Direcției de Sănătate Publică Iași, Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Iași, Inspectoratului de Poliție Județean Iași, Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Iași, secretariat al comisiilor asigurat de către AJPIS Iași), au verificat în perioada 10 – 16 iulie 2023, entitățile publice și private din domeniul social rezidențial, la solicitarea Guvernului României. Echipelile mixte de control au dispus în perioada controlului, 816 măsuri pentru remedierea problemelor constatate, dintre care 292 avertismente și 46 amenzi în valoare totală de 285.300 lei; de asemenea, există în lucru un dosar penal existent anterior acțiunii de control. Echipelile mixte de control nu au dispus în județul Iași, măsuri privind închiderea unor servicii sociale sau relocarea beneficiarilor.

S-au efectuat verificări a legalității comercializării produselor alimentare de origine animală și non-animală precum și a celor non-alimentare pe perioada Sărbătorilor Pascale, a Sărbătorii Sf. Parascheva și a Sărbătorilor de iarnă. Echipelile de control constituite din reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Iași, Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Iași, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Iași, Inspectoratului de Poliție Județean Iași au realizat 282 de controale ale agenților economici având ca rezultat 78 de avertismente și recomandări și 64 de amenzi în valoare de cca 248.400 lei

- S-au **desfășurat 33 de ședințe** ale **Centrului Local de Combatere a Bolilor** la nivelul județului Iași în care s-au emis 33 de hotărâri ale CLCB privind măsurile necesare stingerii și eradicării peștei porcine, rabiei și antraxului

- Au fost emise 30 de convocări ale **Comisiei mixte de evaluare adespăgubirilor** ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, la nivelul județului Iași

- S-a realizat raportarea zilnică a acțiunilor de control la instituțiile publice și operatorii economici care depozitează, transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv gaz petrolier lichefiat (GPL), în perioada 30.08.2023 – 31.10.2023

- S-a realizat o evidență a investițiilor și activităților bibliotecilor publice de la nivelul județului

- În conformitate cu H.G. nr.810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi, s-a realizat situația necesarului sumelor destinate finanțării gratuității acordate elevilor pentru transportul public local/metropolitan

- S-au desfășurat **2 ședințe** ale **Comisiei județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați**, temele abordate fiind "concilierea vieții de familie cu cea profesională, "Realizarea egalității de gen și întărirea rolului femeilor și al fetelor în societate în contextul implementării obiectivelor de dezvoltare durabilă 5 din Agenda 2030 Gender Equality", "O perspectivă sociologică privind violența asupra femeii", Traficul de persoane în județul Iași
- S-a desfășurat **1 ședință** a **Comisiei de incluziune socială** în care s-a analizat și s-a emis aviz favorabil pentru **Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027 și Planul anual de acțiune privind serviciile administrate și finanțate din bugetul județului Iași pentru anul 2023**
- S-au derulat 3 ședințe ale **Comitetului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor** la nivel județean care au analizat activitatea specifică a entităților care fac parte din comisie
- Au avut loc **2 întâlniri** de lucru privind **Proiectul "Institutul Regional de Medicină Cardiovasculară" Iași**

## V. SUPORT DECIZIONAL

### 1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

- Comisia de monitorizare și-a desfășurat activitatea conform Ordinului de Prefect nr 198/17.05.2022
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial a fost elaborat - nr 10139/ 14.06.2022 și conf Nr. 17299/24.10.2023

Procedurile au fost aprobate, comunicate și implementate conform procedurii PS-MAI-CCM-44 privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI. La nivelul instituției prefectului și a serviciilor publice comunitare subordonate, conform centralizării realizate la data de 03.10.2022, se aplicau 137 de proceduri (sunt incluse aici și procedurile de sistem primite de la autoritățile centrale și procedurile clasificate utilizate).

În conformitate cu cele prevăzute în procedura de sistem PS-MAI-CCM-06, *Registrul Riscurilor actualizat în 2023*, 32 de riscuri peste limita de toleranță (celelalte riscuri fiind gestionate la nivelul compartimentelor).

Conform documentului de planificare *Planificarea activităților la nivelul serviciilor/birourilor/compartimentelor*, au fost identificate 45 de obiective specifice și 97 de indicatori de performanță asociați acestora.

### 2. Structura de securitate

#### **Realizări în domeniul de competență**

- realizarea documentelor din sfera informațiilor clasificate;

- monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- activități specifice pentru asigurarea securității informațiilor clasificate în format electronic;
- gestionarea corespondenței în sistem electronic specific;
- asigurarea funcționării corecte a comunicațiilor.

### 3. Etică și conduită

În exercitarea atribuțiilor specifice, consilierul de etică a realizat în cursul anului 2023, 4 sesiuni de informare pentru personalul instituției (funcționari publici și personal contractual), comunicând prin email materiale de informare.

În cursul anului 2023 nu au fost adresate consilierului de etică sesizări de natură să facă obiectul desfășurării activității de consilier etică.

După obținerea relațiilor necesare, consilierul de etică a completat în termen, respectiv până la data de 25.02.2023, pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, rapoartele pentru anul 2022 privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului-județul Iași, cât și în ceea ce îi privește pe secretarii unităților administrativ-teritoriale din județul Iași.

### 4. Prevenirea și combaterea corupției

- **Prevenirea și combaterea corupției: actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor**
- pe **linie de anticorupție**, s-a desfășurat o **activitate** de instruire a personalului din cadrul Instituției Prefectului Județul Iași cu sprijinul Serviciului Județean Anticorupție.
- transmiterea către Direcția Generală Anticorupție a două rapoarte privind implementarea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și implementarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public.
- transmiterea către Serviciul Județean Anticorupție a registrului riscurilor de corupție și a raportului de monitorizare la nivelul instituției.

## VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

### 1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

1. Nr. cereri depuse la ghișeu (pentru pașapoarte simple electronice, temporare): **69789**
2. Nr. cereri soluționate care au fost transmise în sistem informatic de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate: **45524**

3. Nr. cereri depuse la ghișeu (pentru pașapoarte simple electronice, temporare) CRDS (cetățeni români cu domiciliul în străinătate): **17450**
5. Nr. comunicări CRDS (cetățeni români cu domiciliul în străinătate) la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor: **19156**
6. Nr. cereri respinse: **70**
7. Nr. pașapoarte simple electronice: **74837**
8. Nr. pașapoarte simple temporare: **2472**
10. Nr. Adeverințe privind exercitarea dreptului la libera circulație/ist. pașapoarte: 1565
13. Nr. deplasări în teren: **48**
15. Nr. lucrări clasificate: **21**
16. Nr. lucrări secretariat : **14874**
17. Nr. lucrări restabilirea domiciliului in România: **1784**
19. Nr. situații/analize: 260 situații zilnice restricții;
20. Nr. dosare/mape gestionate/nr. mape constituite: 48500 mape constituite;
21. Nr. petiții:14
22. Nr. audiențe:2.

## **2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor**

### **1. Pe linie de înmatriculare , radiere și autorizație provizorie autovehiculelor rutiere**

1. dosare de înmatriculare	47429
3. dosare de radiere	6681
4. dosare de numere provizorii	16085

### **2. Pe linie de examinare**

1. dosare primite și verificate	55502
2. permise tipărite	34070
3. permise preschimbate ro.	18661

### **3. Activitatea pe linie de secretariat**

1. Petiții	280
2. Diverse	6078
3. Clasificate	11

## **VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**Colaborarea cu instituțiile publice centrale și locale (ministere, autorități și instituții publice centrale și locale, servicii publice deconcentrate)**

- **Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului**
- Pentru anul 2023 au fost centralizate, pe baza raportărilor instituțiilor responsabile (Instituția Prefectului – Județul Iași, Consiliul Județean Iași, unitățile administrativ teritoriale de pe raza județului Iași, serviciile publice deconcentrate și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale din județul Iași), informații cu privire la Planul anual de acțiuni 2023 și a Raportului semestrial 2023 pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare la nivelul județului Iași, în conformitate cu competențele și atribuțiile care revin Instituției Prefectului, potrivit legii.
- Elaborarea "Priorităților de dezvoltare a județului Iași pentru anul 2023", în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, în conformitate cu prevederile h.G. nr. 906/2020, art. 6, lit.c
- Realizarea și transmiterea către UAT-urile din județul Iași a unui număr de **20** informări privind reglementări legislative din diferite domenii de activitate (exclusiv POAD) și solicitări de informații din partea autorităților/instituțiilor publice centrale;
- realizarea unui număr de **39 referate** privind avizarea anchetelor sociale întocmite de reprezentanții autorităților publice locale și A.J.P.I.S. Iași pentru solicitarea de ajutoare de urgență pentru **193 de cazuri sociale**, în conformitate cu art. **27<sup>^</sup>1**, alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

#### **Colaborarea cu sectorul economic**

- **centralizarea unui număr de 43 de anchete economice** de conjunctură în sectorul industrial prin care au fost monitorizați cei **12 agenți economici** din eșantionul județului Iași; în baza acestora au fost transmise către Comisia Națională de Prognoză **4 lucrări de sinteză** trimestriale, cu respectarea termenelor stabilite;
- încheierea unui acord de parteneriat cu S.C. Sedcom Libris SA Iași, la solicitarea acesteia, pentru promovarea Târgului de carte LIBREX 2023 în rândul partenerilor instituționali – primării, servicii publice deconcentrate, organizații neguvernamentale

#### **Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale din județul Iași:**

- Informarea ONG-urilor din evidența instituției cu privire la oportunități de finanțare pentru ONG-uri
- Reactualizarea bazei de date a ONG-urilor de pe raza județului Iași;

<b>Relații Internaționale</b>
-------------------------------

În anul 2023, Compartimentul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Strategii Guvernamentale a continuat activitatea de **gestionare și monitorizare, prin evidență centralizată, a activității de relații și colaborări internaționale a Instituției Prefec tului – Județul Iași.**

În acest sens, au fost întocmite **5 solicitări aviz DAERI, 5 note privind organizarea și 5 rapoarte privind desfășurarea activității de relații**



**internaționale**, în urma vizitelor efectuate la Instituția Prefectului - Județul Iași de delegații străine, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire acțiune	Locul și perioada de desfășurare	Participanți din cadrul delegațiilor străine	Principale aspecte rezultate
1	Primire delegație statul QATAR	07.03.2023 – Iași	Osama Yousef Abdullah ALQARADAWI – Ambasador Ambasada Statului QATAR în România	Promovarea județului Iași Consolidarea dialogului și a relațiilor bilaterale
2	Primire delegație TUNISIA	09.03.2023 – Iași	E.S. Raja JHINAOUI BEN ALI Ambasador Marouane BEN NASR, Secretar I Ambasada TUNISIEI în România	Promovarea județului Iași Consolidarea dialogului și a relațiilor bilaterale
3	Primire delegație BULGARIA	27.03.2023 – Iași	Radko VLAYKOV – Ambasador Nikolov Delyan – Secretar III Ambasada BULGARIEI în România	Promovarea județului Iași Consolidarea dialogului și a relațiilor bilaterale
4	Primire delegație TURCIA	25.10.2023 - Iași	Özgür Kıvanç ALTAN Ambasador Ömer SÜSLI – Președinte Ufuk TANDOĞAN –Președinte Güven GÜNGÖR– reprezentant DTIK	Promovarea județului Iași Consolidarea dialogului și a relațiilor bilaterale
5	Participare la evenimentele prilejuate de inaugurarea Consulatului onorific OLANDEI la Iași	26.10.2023 - Palatul Roznovanu Iași	E.S. Willemijn van Haften Ambasador al Olandei în România	Inaugurarea Consulatului onorific al Olandei la Iași, organizat de Ambasada Regatului Olandei în România.

## VIII.ACCESARE FONDURI EUROPENE

### **Informarea instituțiilor publice și cetățenilor cu privire la oportunitățile de finanțare**

- Postarea oportunităților de finanțare pentru autoritățile publice locale/serviciile publice deconcentrate/cetățeni pe pagina web a Instituției Prefectului – Județul Iași

### **Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului**

- realizarea unei evidențe referitoare la situația proiectelor UAT-urilor din județ, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală - PNDL 1, PNDL 2, PNDL 3, precum și a unei evidențe privind stadiul proiectelor finanțate prin Compania Națională de Investiții
- realizarea unei informări cu privire la situația accesării fondurilor europene la nivelul județului Iași (prin PO Regional, PO Capital Uman, PO Dezvoltarea Capacității Administrative, PO Competitivitate și PO Cooperare Transfrontalieră Ro-Md);

### **Accesarea de fonduri prin P.N.R.R./ Componenta 5 – Valul Renovării pentru obiectivul de investiții "Renovarea Energetică a Palatului Administrativ Iași"**

- Proiect **Renovarea Energetică a Palatului Administrativ Iași** (nr. C5-B.2.2.b53/25.05.2022) – proiect finanțat prin P.N.R.R./ Comp. 5 – Valul Renovării / contract de finanțare nr. 116805/14.10.2022 între M.A.I. și M.D.L.P.A. (semnat de MAI la data de 26.10.2022) - lider de proiect M.A.I., partener - Instituția Prefectului Iași;
- Achiziția serviciilor de proiectare și execuție: Ulterior anulării a două proceduri simplificate de achiziție pentru Proiectare - (lansate inițial în 03.02 și reluate în 23.03.2023), din cauza **ofertelor neconforme**, s-a hotărât adoptarea procedurii de atribuire prin **licitație deschisă pentru PT + Execuție**. Prima procedură (publicată în SEAP în data de 12.07.2023 sub nr. CN1057206) **a fost anulată**, (conform raportului procedurii nr. 13949/22.08.2023), **nefiind depusă nici o ofertă până la termenul limită** (21.08.2023). După modificarea/ completarea caietului de sarcini și a proiectului de contract, în data de 30.08.2023 a fost **reluată achiziția serviciilor de proiectare și execuție de lucrări**, fiind demarată o nouă procedură de achiziție publică; anunțul a fost publicat în SEAP sub numărul CN1059239/06.09.2023. Perioada de depunere oferte s-a încheiat pe 17.10.23. A fost primită o ofertă. Ulterior finalizării evaluării tehnice și financiare, **oferta a fost declarată conformă și în data de 22.12.2023 a fost semnat contractul de proiectare și execuție**.
- Realizarea de demersuri prin Comisia pentru implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate prin PNRR C5 Valul Renovării din cadrul MAI pentru **Actul adițional nr. 2 la contractul** de finanțare, în vederea prelungirii duratei de implementare a proiectului **de la 22 de luni, conform contractului de finanțare, la 36 de luni**. Actul adițional sus menționat a fost aprobat și **semnat în data de 20.11.2023**.

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1. Informare și relații publice**

- înregistrare **21076 lucrări prin secretariatul general.**
- înregistrare și expediere **509 de ordine ale prefectului**
- **844 hotărâri ale comisiei județene de fond funciar**, către instituțiile competente, respectiv OCPI Iași și cele 98 unități administrativ teritoriale ale județului Iași, spre a fi duse la îndeplinire.
- În registrul pentru suporta de date neclasificate au fost consemnate 11 înregistrări, iar în registrul unic de evidență au fost 16 de înregistrări.

## **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

- au fost înregistrate **1978 petiții**. Din cele 1978 de petiții înregistrate, 642 au fost transmise spre rezolvare altor autorități și instituții, în a căror competență legală de soluționare s-au înscris problemele sesizate de cetățeni.
- Un număr de 12 petiții au fost clasate direct

## **3. În ceea ce privește aplicarea Legii nr.544/2001**

**și transparența instituțională, în anul 2023 au fost înregistrate 109 de cereri**, toate fiind soluționate în termenul legal și motivate temeinic. Nu a fost înregistrată vreo reclamație administrativă; nu s-a înregistrat vreo plângere la instanța de contencios administrativ.

## **4. Gestionarea fondului arhivistic**

- din cele 1978 petiții ale cetățenilor înregistrate, un număr de 488 au constituit solicitări ale cetățenilor pentru dobândirea unor drepturi în conformitate cu legislația în vigoare; solicitări care au fost soluționate pozitiv /negativ în termenele legale.

## **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

### **Dificultăți:**

- Datorită volumul foarte mare de lucru la nivelul compartimentului Informare și Relații și Relații Publice se remarcă un deficit de personal. Ca și "adaos" la muncă la acest compartiment, față de ceilalți colegi din instituție, este programul continuu, fără pauză. Este un consum nervos mare pentru funcționar. Când rămâne o persoană cu volum dublu de lucru este o solicitare neuropsihică mult mai mare. Precizăm că angajații CIRP asigură interfața instituției, trebuind să dea dovadă de mult calm și un comportament adecvat față de cetățeni.

- Ca urmare a sistuatiei operative existente determinate de numarul mare de solicitari, imposibilitatea asigurarii posturilor in ghisee, neonorarea concediului de odihna planificat pana in prezent, se impune o analiza la nivel central pentru reorganizarea statului de organizare, asigurarea unui numar de posturi care sa permita solutionarea numarului de solicitari, asigurarea unui climat de munca corespunzator in conditii decente de lucru si salarizare.
- Compartimentul Informatic: personal insuficient și lipsă de fonduri;
- Dificultățile identificate în desfășurarea activităților din cadrul biroului financiar-contabilitate și transport au fost generate de bugetul subdimensionat raportat la necesarul solicitat, diferențele fiind de aproximativ 23% la capitolul 51.01 și de aproximativ 40% la capitolul 61.01 la Titlul II – Cheltuieli cu bunurile și serviciile. Titlul I – Cheltuieli de personal a fost bugetat la nivelul solicitărilor.

### **Propuneri:**

- Propunerile pentru anul 2024 vizează perfecționarea continuă a funcționarilor, în toate domeniile relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției;
- Programarea concediilor de odihna astfel încat, până la sfârșitului anului, să fie realizate concediile planificate;
- Asigurarea necesarului de posturi pentru realizarea activităților desfășurate de către Instituția Prefectului;
- Pentru o eficientizare a activității principala soluție este alocarea unui buget cât mai apropiat de necesarul estimat. Având resursele bugetare necesare toate activitățile vor putea fi desfășurate în bune condiții astfel încât disponibilitățile financiare vor putea fi dirijate către toate sectoarele.