

Nr. 2939/16.02.2022

Nr. ____/____.02.2022

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE

I. PARTILE CONTRACTANTE:

INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETULUI IASI cu sediul in municipiul Iasi, Strada Anastasie Panu nr. 60, cod fiscal 4541599, cont RO32TREZ40623510120XXXXX, deschis la TREZORERIA Iasi, reprezentata legal de **Prefect Petru-Bogdan COJOCARU**, denumită in continuare **BENEFICIAR**,

și

S.C. HYPER CLEANING SERVICE S.R.L. - CIF 45433764, cu sediul pe str. N. Steinhardt nr. 16, bloc corp N, ap. 24, municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, tel 0764136168, email: hypercleaning@yahoo.com, reprezentata de **Administrator, Luca Gabriel PURDEA**, denumită in continuare **PRESTATOR**,

au convenit incheierea prezentului contract de prestari de servicii, cu respectarea urmatoarelor prevederi:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect efectuarea de catre prestator in favoarea beneficiarului a serviciilor de igienizare și curatenie profesionala prezentate in Caietul de Sarcini care este anexă integrantă a prezentului contract, pentru locatiile urmatoare :

- Serviciul Public Comunitar de Pasapoarte, Bld. Primaverii nr.36, municipiul Iasi;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Înmatriculare a Vehiculelor, Bld. Primăverii nr. 36, municipiul Iasi.

2.2. Serviciile și planificarea activităților pe care prestatorul se angajează să le presteze la sediile precizate pa lunctul 2.1. sunt urmatoarele:

A. ACTIVITĂȚI DE CURĂȚENIE ȘI ÎNTRETINERE

- a) Birouri, sali de sedinte, holuri, scări :
- Aspirarea mochetelor: zilnic
 - Maturarea antistatica a suprafetelor neacoperite zilnic;
 - Spalarea suprafetelor neacoperite (gresie, parchet etc), cu detergenti adecvati tipului de pardoseala: zilnic;

- Stergerea prafului de pe birouri, calculatoare si imprimante, dulapuri, fisete, tablouri, scaune, fotolii : zilnic;
- Stergerea tocure, pervazurilor, geamurilor, usilor: o data/3 zile;
- Spalarea ferestrelor fiecarui birou (interior si exterior) : 1 data/luna;
- Golirea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri: zilnic;
- Spalarea zilnica a filtrelor de cafea, a cestilor de cafea si a paharelor utilizate de catre conducere sau cand se asigura protocolul in cadrul unor delegatii, conferinte de presa etc.;

- Aspirarea peretilor, tavanelor, jaluzelelor: o data/saptamana;
- Curatirea de praf a caloriferelor : o data/saptamana;
- Stergerea prizelor, a intrerupatoarelor si a plintelor: o data/saptamana;
- Stergerea părților superioare ale dulapurilor, rafturilor: o data/3 luni;
- Stergerea placutelor indicatoare si corpurilor de iluminat: saptamanal;
- Curatirea locurilor greu accesibile: o data/1 luna;
- Ingrijire plante ornamentale: zilnic;

b) Grupuri sanitare

- **Spalarea si igienizarea pardoselii grupurilor sanitare si a oficiilor: zilnic;**
- Curatirea saptamanal sau ori de cate ori este nevoie a peretilor placati cu faianta;
- Curatirea chiuvetelor, oglinzilor, politelor: zilnic;
- Curatirea pervazelor, usilor, tocurelor de la usi si ramelor geamurilor;
- completarea materialelor consumabile din grupurile sociale (hârtie igienica, prosoape din hârtie, săpun lichid, odorizant vas wc, etc.)
- Spalarea si dezinfectarea ori de cite ori este nevoie a WC- urilor;
- Stergere suport hartie igienica, recipient sapun lichid: zilnic .

c) Operatiuni ocazionale

- curățat zăpada la intrarea în instituție;
- alte operațiuni neprevăzute.

B. PROGRAMUL DE LUCRU

Programul de lucru este luni-joi - 8:00-16:30 și vineri 8:00-14:00.

Serviciile de curatenie și igienizare se vor presta atât in timpul, cât si in afara orelor de program ale achizitorului (la solicitarea acestuia).

C. RESURSE MATERIALE

În scopul realizării obiectului contractului, măturile, aspiratoarele si mopurile pentru pardoseli, precum si materialele necesare curateniei, vor fi asigurate de prestator.

D. RESURSE UMANE

Se solicită folosirea de personal specializat, angajat pe perioada nedeterminata.

Se va asigura **minim 1 lucrător zilnic** și, în funcție de volumul de lucru, dar va fi prevăzută și posibilitatea suplimentării temporare a personalului alocat.

2.3 În cazul în care partile convin prestarea serviciilor sus-mentionate si cu privire la alte locatii, atunci se va proceda la întocmirea de acte adiționale la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la **data semnării lui de către ambele părți.**

3.2. Contractul se încheie pe o perioada de maxim **11 luni începând cu data semnării sale de către ambele părți și până la data de 31.12.2022.**

3.3 La sfârșitul perioadei de valabilitate, contractul se poate prelungi cu o perioadă determinată, dacă părțile convin în scris acest lucru.



IV. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al materialelor, este de **3.037,00 lei/lună fără TVA, la care nu se adaugă TVA**;

Prețul este ferm pe toată perioada contractului și cuprinde toate cheltuielile Prestatorului și anume: costul salariilor, taxelor și impozitelor conform legislației în vigoare valabile pentru personalul desemnat ce va efectua activitățile enumerate la cap. II al prezentului contract, în modul și la termenele precizate, conform Caietului de Sarcini;

4.2. Plata pentru serviciile prestate se va efectua în baza facturii emise de Prestator și comunicate Beneficiarului în conformitate cu anexele prezentului contract semnate de ambele părți. Factura pentru serviciile aferente fiecărei luni va fi emisă în prima zi lucrătoare din luna următoare lunii pentru care au fost prestate serviciile. Nu se vor efectua plăți în avans. Factura lunară va fi însoțită obligatoriu de un Proces-Verbal de recepție a serviciilor aprobat de reprezentanții beneficiarilor (Șef Serviciu S.P.C.P. și Șef Serviciu S.P.C.R.P.C.I.V.).

4.3. Zilele libere de la Guvern sau zilele nelucrătoare se scad din valoarea lunară a contractului;

4.4. Valoarea facturii lunare va fi achitată prin transfer bancar în contul prestatorului deschis la unitatea corespunzătoare a Trezoreriei de pe raza sediului social, în termen de 30 zile lucrătoare.

V. GARANTII

În cazul în care, din motive bine argumentate, Beneficiarul nu agreează calitatea unei lucrări, va putea solicita Prestatorului, remedierea problemelor constatate.

Verificarea calității presării de servicii se va face de către persoana împuternicită de achizitor împreună cu prestatorul, în vederea decontării serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini.

În cazul constatării unor nereguli sau abateri, de la prevederile caietului de sarcini, se va proceda la stabilirea cuantumului de depunere și penalizare, ducând până la rezilierea contractului.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) să presteze serviciile enumerate la cap. II al prezentului contract, în modul și la termenele prevăzute;
- b) să răspundă material pentru eventuale distrugerii facute de Prestator pentru eventuale distrugerii facute de reprezentanții acestuia.
- c) să se angajează să asigure, pe toată perioada de derulare a prezentului contract, mijloace umane și materiale, necesare și suficiente pentru a asigura efectuarea prestațiilor care fac obiectul prezentului contract. Personalul Prestatorului care lucrează este calificat și are instructajul de protecția muncii la zi, pentru lucrările care se vor executa pentru Beneficiar, și va respecta normele de protecția muncii în vigoare și normele interne ale Beneficiarului.
- d) să nu subcontracteze serviciile care formează obiectul prezentului contract fără să obțină în prealabil acordul scris al Beneficiarului;

- e) în realizarea obligațiilor sale, să nu întrerupă, perturbe, împiedice sau creeze inconveniente Beneficiarului și angajaților săi;
- f) să desemneze un responsabil pentru echipa care va presta servicii de curățenie pentru Beneficiar, responsabil care va menține contactul permanent cu Beneficiarul;
- g) răspunde de aprovizionarea cu necesarul calitativ și cantitativ de materiale pentru serviciul de curățenie.
- h) personalul **Prestatorului** este obligat să poarte uniforme curate.
- i) personalul **prestatorului** nu va accesa alte spații și nu va interveni în nici un fel la utilajele și instalațiile **beneficiarului**.
- j) să instruiască întreg personalul care va presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract, să respecte normele de protecția muncii și P.S.I. specific sectorului respective în condițiile prezentului contract.

6.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a) va pune la dispoziția **Prestatorului** spații adecvate pentru desfășurarea în bune condiții a obligațiilor acestuia din urmă și va asigura accesul **Prestatorului** la sursele de apă și electricitate;
- b) va pune la dispoziția **Prestatorului** pubele și containere de gunoi în număr suficient, precum și spațiul adecvat amplasării și depozitării acestora;
- c) va permite accesul în imobil pentru personalul specializat al **Prestatorului**, în cadrul orelor de program și în afara programului, conform orarului stabilit de comun acord cu **Prestatorului**;
- d) să plătească **Prestatorului** pretul lucrărilor și al serviciilor la termenele și în condițiile prevăzute la cap. IV.
- e) va desemna reprezentanții săi împuterniciți să colaboreze cu prestatorul pentru derularea în bune condiții a prezentului contract.
- f) să nu solicite agenților prestatorului desfășurarea altor operațiuni de curățenie în afara celor prevăzute prin anexele contractului sau curățenia altor zone, altele decât cele prevăzute în anexele prezentului contract.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Încetarea de drept poate avea loc în următoarele situații:
 - 7.1.1. Prin neplata oricărei obligații pe care **Beneficiarul** o are față de **Prestator**, în baza acestui contract, timp de 60 zile de la scadență, fără ca **Beneficiarul** să fie scutit de plata contravalorii sumelor datorate la zi și a penalităților aferente până la momentul efectuării plății, sau în caz de insolvență, reorganizare judiciară, faliment a uneia dintre parti;
 - 7.1.2. Din inițiativa **Beneficiarului**, în următoarele cazuri:
 - neîndeplinirea de către **Prestator** a obligațiilor contractuale pe o perioadă de 5 zile, cu excepția cazului de forță majoră sau culpa **Beneficiarului**;
 - transferul neautorizat către un terț al prezentului contract, în tot sau în parte;
 - greșeli grave sau repetate, datorate vinei exclusive a **Prestatorului**;
 - în mod unilateral, cu un preaviz de 5 zile.
 - 7.1.3. Din inițiativa **Prestatorului**, în următoarele cazuri:
 - nerespectarea obligațiilor asumate de **Beneficiar** prin contract;
 - neefectuarea plăților la termenele și condițiile stipulate în contract, în termen de 60 zile de la scadență.
 - în mod unilateral, cu un preaviz de 5 zile.
- 7.2. Încetarea nu produce nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

VIII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

8.1. Fiecare parte va trata drept confidențiale toate informațiile care i-au fost aduse la cunoștință de către cealaltă parte, în legătură cu activitatea acesteia. Nici una dintre părți nu va folosi în nici un moment aceste informații, fără acordul scris prealabil al celeilalte părți, în nici un alt scop decât în legătură cu executarea obligațiilor ce-i revin în temeiul prezentului contract și nu va dezvălui nici o astfel de informație angajaților săi sau unor terțe părți, cu excepția angajaților, agenților și subcontractanților care trebuie să le cunoască, cu condiția ca aceștia să se fi angajat că vor păstra confidențialitatea informațiilor și că le vor utiliza numai în scopul pentru care le-au fost dezvăluite.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră, constatată potrivit legii, apără părțile de răspundere. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la data producerii lor, actele doveditoare în acest sens fiind transmise reciproc în termen de 15 zile. Pe durata evenimentului și efectului de forță majoră, prezentul contract rămâne suspendat.

X. LITIGII

10.1. Litigiile apărute între părți în timpul derulării prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă.

XI. ALTE CLAUZE

11.1. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin acte adiționale semnate de ambele părți.

11.2. **Clauză standard privind protecția datelor personale ale părților semnatare ale prezentului contract:**

11.2.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

11.2.2 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană care furnizează bunuri / prestează servicii / execută lucrări.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
 - informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Furnizorului / Prestatorului / Executantului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
 - îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- 11.2.3 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt

scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

11.2.4 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal .
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor .
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare .
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor .
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor .
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți .
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală .
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat .

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, .02.2022 data semnării lui.

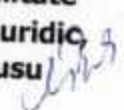
BENEFICIAR,
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IAȘI
P R E F E C T ,
Petru-Bogdan COJOCARU



PRESTATOR,
S.C. HYPER CLEANING SERVICE S.R.L.
ADMINISTRATOR,
Luca Gabriel PURDEA



Vizat de legalitate
Șef Serviciu Juridic
Maricica Rusu



Viză C.F.P.P,
Șef B.F.C.,
Constantin Irimescu

RESPONSABIL CONTRACT
Compartiment Achiziții Publice,
Gigi Ciuc

Instituția Prefectului - Județul Iași
Compartiment Achiziții Publice
Consilier Gigi Ciuc
Semnătura

