

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL IAȘI

Nesecret

Nr. 18658 din 07.11.2022

Exemplar nr. 1 / 1

Se publică în S.E.A.P.
„Publicitate Anunțuri”

ANUNT de PUBLICITATE

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IAȘI dorește să achiziționeze:

Servicii elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul „Renovarea Energetică a Palatului Administrativ Iași”

Nr. Crt.	Obiect	Caracteristici Minimale / Servicii solicitate
1	Servicii elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul „Renovarea Energetică a Palatului Administrativ Iași”	• Conform Caietului de Sarcini cu numărul <u>18658</u> din data de <u>07.11.2022</u> , anexat prezentului anunț de publicitate.

Valoarea maximă estimată este de 213.600,00 lei.

Valoarea maximă estimată nu include TVA.

Condiții de participare:

Ofertantul va specifica în mod clar achiziția pentru care ofertează, menționând atât denumirea achiziției, respectiv **Servicii elaborare Documentație de Avizare a**

Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul „Renovarea Energetică a Palatului Administrativ Iași”, cât și numărul anunțului de publicitate alocat de SEAP „ADV.....”.

În cazul în care ofertantul, la momentul întocmirii ofertei sale, omite să transmită / specifice unul sau mai multe aspecte solicitate prin Caietul de Sarcini anexat, oferta sa va fi considerată neconformă și nu va fi acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va respecta toate cerințele din Caietul de Sarcini anexat.

Termenul limită de transmitere a ofertelor: 3(trei) zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Ofertele se vor transmite pe e-mail la adresa achizitiipublice@prefecturaiasi.ro

În urma evaluării, Autoritatea Contractantă va comunica ofertantului declarat câștigător rezultatul evaluării și totodată va fi rugat să publice în SEAP oferta sa pentru a se finaliza achiziția prin mijloacele electronice puse la dispoziție de Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice.

Totodată, se va comunica rezultatul evaluării tuturor ofertanților cu precizarea poziției în clasamentul final.

Ofertă parțială: Nu se acceptă.

Condiții de livrare: conform Caietului de Sarcini anexat.

Recepția serviciilor intermediară/finală: conform Caietului de Sarcini anexat.

Condiții de plată: Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul operatorului economic deschis la Trezoreria Statului, conform art.6 alin.(1) din Legea nr. 72/2013.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Notă¹: Toate cerințele tehnice impuse prin prezenta documentație sunt minimale și obligatorii pentru toți ofertanții; neîndeplinirea unei singure cerințe din cele mai sus

menționate poate atrage respingerea ofertei prin declararea ei ca neconformă în condițiile art. 137 alin.(3), lit.(a din HG 395/2016.

Notă²: Oferta a cărei preț ofertat fără TVA depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de publicitate, va fi declarată inacceptabilă / neconformă în condițiile art.137 alin.(2), lit.(e din HG 395/2016.

Notă³: Se va respecta ordinea de prezentare a specificațiilor din propunerea tehnică cu cea din prezentul anunț, pentru a permite identificarea facilă a corespondenței acestora cu cerințele tehnice minimale solicitate.

Notă⁴: Informațiile și cerințele din Caietul de Sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertanții. În situația în care o informație / solicitare din prezentul anunț diferă / contrazice prevederile caietului de sarcini, se va lua în considerare informația / solicitarea din caietul de sarcini.

PREFECT,
Petru-Bogdan COJOCARU



Șef Serviciu,
Oana-Gabriela UNGUREANU-BEJENARU

Consilier Achiziții Publice,
Cosmin-Mihai PLUMBU



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI –
JUDEȚUL IAȘI
Nr. 12657/20 11.2022

Se aprobă
PREFECT
PETRU-BOGDAN COJOCARU



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciului de elaborare a **DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)** pentru obiectivul **"Renovarea energetică a Palatului Administrativ Iași"**

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritatea Contractantă	Instituția Prefectului – Județul Iași
	CUI / Adresa	CUI 4541599, Strada Anastasie Panu, nr.60, cod 700075
	Date de contact	Telefon: 0232 – 421.786, 0232 – 421.785; Fax: 0232 - 211.312
2	Misiune	Servicii de elaborare a DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI) la obiectivul "Renovarea energetică a Palatului Administrativ Iași"
3	Sectorul de activitate	Administrație publică

• Contextul realizării achiziției de servicii

Cererea de finanțare pentru obiectivul mai sus menționat, a fost depusă conform cerințelor din Planul Național de Redresare și Reziliență, *Componentei C5 - Valul Renovării, AXA 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, OPERATIUNEA B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1 – Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice – Autorități centrale.*

Prin urmare, documentația DALI va trebui elaborată în perspectiva respectării tuturor cerințelor din Ghidul specificat.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului:

- Raportul de audit energetic și certificatul de performanță energetică (elaborate în luna mai 2022);
- Raportul de expertiză tehnică (elaborat în luna mai 2022);
- Studiul geotehnic (elaborat în luna mai 2022).

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea de către operatorul economic desemnat câștigător – denumit în continuare **Prestator**, a următoarelor:

1) Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și a documentațiilor aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori, precum și obținerea efectivă a tuturor avizelor și acordurilor. De asemenea, Prestatorul va întocmi orice documentație necesară pentru obținerea acordurilor/avizelor/acceptului cererii de finanțare, solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.

2) Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) pentru realizarea obiectivului de investiții menționat și finalizarea activității de avizare a acestuia, conform prevederilor legale naționale și/sau a celor europene incidente, în vigoare. Documentația va conține toate documentele, devizele, anexele, machetele și datele necesare potrivit cerințelor HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

3) Realizarea de către Prestator a modificărilor aferente documentațiilor întocmite, în situația în care se solicită de către Consiliul Tehnico - Economic al M.A.I., sau alte organisme avizatoare, se vor efectua pe cheltuiala prestatorului de servicii DALI.

OFERTA TEHNICA:

- **Etapele contractului de achiziției de servicii elaborare DALI**
- **Se vor respecta condițiile asumate de către Prefectul Județului Iași prin declarația pe proprie răspundere (anexa G la ghidul specific) pentru respectarea principiului DNSH, declarație ce va fi pusă la dispoziția prestatorului/ofertantului**

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile lucrătoare)
ETAPA I	Raport de audit energetic, certificat de performanța energetică, raportul de expertiza tehnică și studiul geotehnic	Vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar, imediat după semnarea contractului de servicii elaborare DALI
ETAPA II	Întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) și respectiv a documentațiilor necesare obținerii acordurilor și avizelor, stabilite prin certificatul de urbanism, sau după caz, de alte structuri avizatoare (întocmire DALI potrivit cerințelor HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice). A doua zi după depunere, Prestatorul va aduce în scris la cunoștința Beneficiarului (se va transmite pe fax/email) faptul că a întocmit și predat la autoritățile competente documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri – solicitate prin Certificatul de urbanism, faza D.A.L.I. Se vor prezenta Achizitorului și xerocopiile de pe cererile de obținere a avizelor și acordurilor.	Beneficiarul va recepționa serviciile DALI până la 12 decembrie 2022
ETAPA III	După finalizarea D.A.L.I., Prestatorul va preda Beneficiarului: - documentația D.A.L.I. verificată de către verificatori tehnici atestați M.D.R.A.P. pe domenii/subdomenii, specialități instalații și avizată de către expertul tehnic atestat M.D.R.A.P.	Beneficiarul va recepționa serviciile de verificare tehnică a DALI, până la data de

	care a efectuat expertiza tehnică; - acordurile/avizele aferente certificatului de urbanism și toate documentele/documentațiile/studii întocmite	15 decembrie 2022 Prestatorul DALI va opera completările/modificarile solicitate de verificatorii de proiect sau de avizatori, până la data 21 decembrie 2022
ETAPA IV	Avizarea în Consiliul Tehnico - Economic a. M.A.I. a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)	Se obține de Beneficiar
ETAPA V	Prestatorul va realiza eventualele completări ale D.A.L.I. solicitate de către C.T.E., după caz.	Până la data 21 decembrie 2022
Durată prestări servicii		Până la data 21 decembrie 2022

NOTĂ:

Predarea documentațiilor tehnico – economice se va face după cum urmează:

a) 3 exemplare originale – Documentațiile vor fi semnate și ștampilate, îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare și sigla Uniunii Europene.

De asemenea, documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere / întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent.

Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge documentația menționată la capitolul II .

b) 1 exemplar din documentație va fi predată și în format electronic pe suport magnetic (CD, DVD) și va cuprinde toată documentația de proiectare inclusiv ștampilele și semnăturile și se va prezenta în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene).

c) Borderoul general pe obiecte de investiție și specialități, în format letric dar și electronic pe suport magnetic (CD, DVD) , cuprinzând toate elementele și fișierele de referință.

d) *Operatorul economic va constitui Garanția de Bună Execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, conform legislației în vigoare.

OFERTA FINANCIARĂ:

Se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În prezentarea propunerii financiare, Prestatorul va prezenta modul de fundamentare al valorii oferite, respectiv analiză preț - costurile care conduc la acest preț (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului). Prețul contractului va fi ferm. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Oferta financiară se va prezenta, în forma tabelară, prin menționarea minimală a următoarelor etape:

- documentații necesare obținerii acordurilor și avizelor, stabilite prin certificatul de urbanism, sau după caz, de alte structuri avizatoare;
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), conform HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice);

2. Date generale

2.1 Denumirea achiziției: **„SERVICII DE ELABORARE A UNEI DOCUMENTAȚII DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI) la obiectivul ”Renovarea energetică a Palatului Administrativ Iași”**

2.2. Tipul achizitiei: servicii elaborare **servicii de elaborare a unei documentații de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)**

3. Descrierea situației actuale a obiectivului la nivelul Autorității Contractante

Imobilul, în suprafață construită la sol de 2451,00 mp, situat în Municipiul Iași, strada Anastasie Panu, nr.60, este proprietatea Statului Român (domeniu public) și se află în administrarea M.A.I. prin Instituția Prefectului – Județului Iași, potrivit H.G. nr.706 din 07.10.1994 emisă de Guvernul României împreună cu anexa nr.1 și H.G.1705/29.11.2006. Conform extrasului de C.F. nr 132423/15.11.2018, eliberat de O.C.P.I. Iași, având nr.cadastral CAD:19132-C1.

4. Situația existența a obiectivului PALAT ADMINISTRATIV IAȘI

Imobilul - teren și construcții, aflat în proprietatea statului român și în administrarea M.A.I. prin Instituția Prefectului- Județul Iași, este situat în municipiul Iași, strada Anastasie Panu, nr.60.

Cladirea Instituției Prefectului Județul Iași numită „Palatul Administrativ Iași”, se află în zona de protecție a monumentelor istorice, cuprinse în Lista Monumentelor Istorice.

Clădirea a fost construită în anul 1971 și are următoarele caracteristici constructive:

- regimul de înălțime: S+P+2E;
- suprafața construită: 2451,00 mp;
- suprafața desfășurată: 9840,00 mp;
- suprafață utilă totală 7427,01 mp
- suprafață încălzită 8553,02 mp
- volum interior încălzit 33948 mc
- clasa de risc seismic RSIII
- nota energetică 91,79
- eficiență energetică: clasa B
- clădire cu ocupare continuă, conform Normativului C107
- zona climatică III, cu temperatura convențională de calcul în timpul iernii -18gr. C
- acoperiș: învelitoare tip terasă
- clădirea este racordată la utilități publice, inclusiv pentru energie termică.

Pereții exteriori de închidere sunt din cărămida cu goluri de 35 cm, iar pereții subterani sunt din beton armat. Finisajele de fatada sunt tencuiala, decoratiuni din beton și caramida aparenta, iar în zona intrării de pe latura de S-E mozaic. Cladirea nu este termoizolată.

În decursul timpului au fost executate lucrări de amenajare, întreținere și reparații curente, fiind utilizate fonduri de la bugetul de stat și de la bugetul județean (HG nr.706/1994). Fațada exterioară nu a fost reabilitată, cu excepția suprafeței vitrate, prin înlocuirea ferestrelor de lemn cu tâmplărie PVC cu 4 camere de izolare (profil armat cu oțel zincat, coeficient de transfer termic de 1,1 -1,3 W/mk) și sticlă Float de 4 mm (low-e), în anul 2015, cu fonduri de la bugetul de stat - pentru spațiile ocupate de Instituția Prefectului Județul Iași. În zona acceselor și peretele cortina dinspre curtea interioară încă păstrează tâmplăriile inițiale metalice. Scara de acces în instituție a fost reabilitată în anul 2021 de către Consiliul Județean Iași, fiind în stare corespunzătoare.

Acoperișul este tip terasă. De-a lungul timpului au avut loc reparații curente, fiind reabilitat în anul 2010 de către Consiliul Județean Iași, prin refacerea hidroizolației, conform HG 706/1994. În prezent este în stare bună, conform cerințelor tehnice, dar sunt necesare lucrări de reparații la sistemul de scurgere a apelor pluviale pentru a asigura scurgerea corespunzătoare a acestora, necesitate constatată și de către reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, în anul 2021.

Instalația electrică este în exploatare din anul 1971, conductorii fiind din aluminiu, ceea ce conduce la avarii repetate, mai ales în perioadele de creșterea consumului de energie electrică. Sunt necesare lucrări de înlocuire a instalației electrice cu un sistem adecvat.

5. Cerințe minimale

Elaborarea **documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)** va sta la baza proiectului de investiții **”Renovarea energetică a Palatului Administrativ Iași”** inițiat de Autoritatea Contractantă, prin Planul National de Redresare și Reziliența PNRR - *Componentei C5 - Valul Renovării, AXA 2 – Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în*

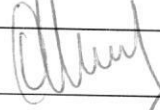

- **manager de proiecte cu experiență în proiecte cu finanțare din fonduri europene;**
- **inginer proiectant construcții specializarea construcții civile;**
- **ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații** (instalații sanitare, termice, ventilații – climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.);

precum și **alți specialiști** pe care Prestatorul îi consideră necesari pentru realizarea tuturor documentațiilor/documentelor specifice și a proiectării lucrărilor la faza D.A.L.I.

Prestatorul va atașa la dosar copii după specializările/atestările/autorizările personalului care realizează DALI.

7. După recepția finală a serviciilor DALI, documentația DALI va trece în proprietatea Ministerului Afacerilor Interne, prin Instituția Prefectului -Județul Iași.

8. Penalitățile pentru întârzierea predării documentației DALI peste termenul prevăzut, sunt în valoare de 0,15 % pe zi de întârziere, din valoarea fără TVA a contractului.

1.	Manager de proiect	Oana-Gabriela Ungureanu-Bejenaru	
2.	Responsabil juridic	Daniela Constandache	
3.	Responsabil logistic	Emanuel Gherghel	