

PROIECT

Anexa la Hotărârea nr.

Nr. _____/data _____

ANTETUL

SPD sau STRUCTURII DE SPECIALITATE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE ORGANIZATĂ ÎN JUDEȚ

Raport de activitate pentru TRIMESTRUL/an _____

1. Modul de rezolvare a sarcinilor de bază stabilite de cadrul legislativ specific:

Enumerare pe scurt a principalelor activități desfășurate, conform legislației specifice.

După caz, se vor avea în vedere și cerințele următoare:

- eliberarea avizelor/acordurilor/licențelor, durata de eliberare _____, tarifele percepute _____ (acolo unde este cazul);
- derularea programelor specifice privind acordarea de subvenții, ajutoare de stat sau alte forme de susținere de către stat a unor agenți economici sau persoane fizice;
- derularea programelor proprii de acordare de fonduri, consultanță, alte forme de sprijin pentru persoane fizice sau juridice;
- exercitarea atribuțiilor proprii de control, de identificare și sancționare a abaterilor de la normele legale pentru zona pentru care serviciul/instituția este abilitat prin lege (dacă acest lucru reprezintă atribuția instituției respective);
- număr controale organizate în perioada monitorizată, cu precizarea domeniului de verificare și a actelor normative în baza cărora s-au efectuat acestea;
- rezultatul controalelor (numărul sancțiunilor, valoarea amenzilor aplicate, alte măsuri dispuse), acolo unde este cazul;
- încasarea fondurilor din amenzi sau din alte surse;
- derularea programelor proprii ale serviciului (inclusiv cele de investiții), finanțate din bugetul de stat și/sau din surse externe.

2. Acte a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității:

- numărul posturilor vacante _____, la data de _____;
- numărul posturilor pensionabile _____, la data de _____;
- numărul funcționarilor publici care au participat la programe de perfecționare în trimestrul precedent: programat _____; realizat _____.

3. Proiecte cu finanțare externă: există/nu există

Dacă există:

Titlul proiectului _____;

Programul Operațional Sectorial _____;

Data semnării contractului _____;

Valoarea proiectului _____;

Perioada de implementare a acestuia _____;

Realizat (%) _____;

Sunt/nu sunt probleme deosebite în derularea acestuia;

_____;

4. Site-ului instituției:

-Informațiile actualizate pe site-ul instituției în trimestrul precedent:
-Data ultimei reactualizări a site-ului instituției _____;

5. Verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată:

-numărul cererilor înregistrate privind accesul la informațiile de interes public în trimestrul precedent _____ din care soluționate, favorabil _____; nefavorabil _____;
-numărul reclamațiilor administrative împotriva funcționarilor publici sau a deciziilor adoptate de instituție _____;

6. Verificarea aplicării prevederilor OG nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor:

-numărul sesizărilor înregistrate _____, din care, câte soluționate favorabil petentului _____;
-au fost / nu au fost respectate termenele de soluționare și de transmitere a răspunsurilor.

7. Verificarea aplicării prevederilor HG nr. 1.723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată cu HG nr. 1.487/2005:

-este / nu este întocmit și afișat la loc vizibil programul de lucru cu publicul (atât programul zilnic cât și într-o zi pe săptămână program prelungit, între orele 8,30 și 18,30) stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției;
-număr persoane care s-au adresat instituției în intervalul de lucru prelungit;

8. Verificarea aplicării HG nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective – UNDE ESTE CAZUL:

-numărul sesizărilor primite de comisia de disciplină în trimestrul precedent _____;
-măsurile dispuse de comisia de disciplină împotriva salariaților _____;
-este / nu este respectată procedura în cazul aplicării sancțiunilor disciplinare;
-dacă au avut loc ședințe ale comisiei paritare;

9. Activitatea comisiilor organizate în trimestrul precedent:

-în cadrul instituției

-în comisii organizate în exteriorul instituției (fără ordin al prefectului) – detalii;

10. Verificarea respectării OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii:

-numărul _____ și valoarea _____ contractelor de produse, servicii sau lucrări atribuite în trimestrul precedent;

11. Probleme privind patrimoniul și bugetul instituției:

-modul de asigurare a veniturilor instituției (venituri proprii, de la buget) și stadiul asigurării acestora (dacă sunt acoperite cheltuielile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției);

-sunt / nu sunt respectate prevederile art. 8 din Legea nr. 340/2004, republicată cu privire la transmiterea către prefect, spre avizare, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară;

-a fost / nu a fost aprobat în forma avizată de către prefect, bugetul instituției. Dacă nu, care sunt modificările și implicațiile acestora _____

12. Alte aspecte privind activitatea specifică a serviciului public deconcentrat/instituției publice:

- modul de aducere la îndeplinire a **ordinelor prefectului**, care au măsuri în sarcina instituției în cauză;
- stadiul de aducere la îndeplinire a programelor proprii de măsuri, inclusiv a celor care decurg din **strategiile sectoriale** (se referă la implementarea unor sarcini care sunt dispuse de forurile tutelare ale serviciilor publice deconcentrate/instituțiilor publice);
- aspecte privind colaborarea serviciului public deconcentrat/instituției publice cu autoritățile publice din județ (Consiliul Județean, consilii locale, alte servicii publice, etc);
- stadiul și modul de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate;
- probleme cu care se confruntă serviciul public (probleme organizatorice și financiare, personal);
- reclamațiile adresate instituției referitoare la activitatea acesteia sau a aparatului propriu (modul de soluționare a acestora, măsuri dispuse și efectul acestora);
- există / nu există litigii cu salariații;

Dacă este cazul - obiectul litigiului și stadiul procesual _____;

-modul de desfășurare a audiențelor (program, grad de soluționare);

13. Relația serviciului public cu Instituția Prefectului

-activități desfășurate în cadrul unor **comisii mixte, numite prin ordin al prefectului**;

-au fost / nu au fost **prezentate prefectului rapoarte și informații**, în perioada monitorizată;

14. Propunerile serviciului public pentru îmbunătățirea activității, care depășesc competențele acestuia, inclusiv în plan legislativ.

15. Probleme ce necesită intervenția din partea Instituției Prefectului la ministerul/autoritatea publică centrală de resort.

16. Referire la stadiul îndeplinirii acțiunilor cuprinse în Planurile anuale de acțiuni ale Județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor din Programele de Guvernare – unde este cazul:

-acțiunea cuprinsă în plan – indicatorii de rezultat realizați în trimestrul analizat (prezentare scurtă).
