

ROMÂNIA



GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IAȘI

SINTEZA RAPORTULUI DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL IAȘI ÎN ANUL 2020

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Instituția Prefectului județul Iași este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, menite să îndeplinească prerogativele prefectului conferite prin art. 123 din Constituția României, prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și prin alte acte normative. **Misiunea** Instituției Prefectului - județul Iași este de a veghea la aplicarea legii și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului. **Viziunea** instituției este de a deveni un model de eficiență și transparență administrativă, bazat pe încredere și respect, o punte de legătură între ieșeni și Guvernul României.

2. Structură organizatorică

Instituția Prefectului județul Iași cuprinde următoarele structuri de funcționare: Corpul de control al prefectului, Cancelaria prefectului, Compartiment audit public intern, Serviciul juridic, Compartiment manager public, Compartiment informare și relații publice, Serviciul afaceri europene, situații de urgență și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și de utilități publice, Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții publice, informatic, administrativ, Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, Serviciul public comunitar de pașapoarte.

Număr și structura salariați Instituția Prefectului Județul Iași - Aparat de specialitate - 2020	Număr
Număr total salariați, din care:	48
Funcționari publici, din care:	38
Înalți Funcționari Publici	3
Funcționari publici de conducere	4
Funcționari publici de execuție	32

Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Iași: 54 posturi aprobate în 2020, din care ocupate 48, vacante 6 la care se adaugă:

- **Serviciul Public Comunitar De Pașapoarte Iași** - 26 de funcții dintre care 1 de conducere și 25 de execuție, (din care 2 angajați în concediu de creștere a copilului, iar 3 funcții sunt vacante-pentru un post de ofițer procedura de ocupare este în derulare).
- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Iași** - 23 de funcționari cu statut special, dintre care 7 ofițeri, 16 agenți, 4 personal contractual. În total își desfășoară activitatea 27 de lucrători la care se adaugă 3 agenți casieri ai DRPCIV care își desfășoară activitatea la SPC Iași și 4 lucrători ai Atelierului de confecționat plăci cu numere de înmatriculare .

II. OBIECTIVE STRATEGICE

În anul 2020 Instituția Prefectului a urmărit îndeplinirea unui număr de 66 de obiective pentru monitorizarea cărora au fost elaborati 114 indicatori de realizare. Obiectivele au fost astfel stabilite încât să cuprindă toată sfera de competență instituțională.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Misiunea instituției privind resursele umane constă în implementarea unor măsuri care să acopere întreg domeniul referitor la gestionarea resurselor umane, respectiv, recrutarea și selectarea personalului, promovarea personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă a salariaților, mecanisme privind structura și administrarea organizațională, implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a Codului Etic.

Fluctuațiile de personal	Funcționari publici	Personal contractual
Număr încadrări	0	5
Număr încetări raporturi de serviciu/muncă		5
Număr suspendări raporturi de serviciu/muncă	1	0
Număr detașări	0	2
Număr delegări	0	0
Număr transferuri	1	0
Număr mutări	0	0
Număr exercitări cu caracter temporar a unei funcții de conducere	1	0

2. Gestionarea resurselor umane

- Vârsta medie a personalului – 47 de ani
- Ponderea funcțiilor publice de conducere – 7,5%, din care 50% sunt ocupate de femei
- Naționalitatea personalului- 99% română, 1% rromă

3. Utilizarea resurselor financiare

3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate și utilizarea rațională și eficientă a bazei logistice. S-a organizat activitatea financiar-contabilă a Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercițiul financiar 2020, gestionându-se un buget în valoare de **39.176 mii lei**, din care angajamente bugetare efective – 36.829,12 mii lei, urmărindu-se încadrarea cu strictețe pe articole și aliniate a bugetului alocat, în conformitate cu prevederile legale, astfel încât:

- nicio cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse vizei CFPP, neexistând refuzuri de viză; s-au respectat prevederile legale de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor; au fost întocmite și transmise la termen situațiile trimestriale; lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plată pentru salarii, s-au întocmit situații statistice; s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

4. Activitatea de achiziții publice

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției și în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, au fost întreprinse următoarele activități:

- a fost întocmită **Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2020 și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 împreună cu Anexa Achizitii Directe** și s-a asigurat actualizarea acestuia printr-un număr de 6 Completări aprobate de Ordonatorul de credite
- au fost încheiate un număr de **25 de contracte de furnizare/servicii/lucrări**
- s-au desfășurat un număr total de **214 de proceduri de achiziție publică**
- Compartimentul Achiziții Publice a asigurat îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul asigurării achizițiilor publice destinate **alegerilor Parlamentului European**, organizând un număr de **10 proceduri de achiziție directă** de la ofertanții din Catalogul SICAP.

5. Activitatea de gestiune administrativă și patrimonială

Această activitate specifică urmărește realizarea misiunii și obiectivelor Instituției Prefectului în domeniul administrării bunurilor patrimoniale, asigurării întreținerii și exploatării mijloacelor fixe și a condițiilor de lucru din instituția prefectului, îndeplinind atribuțiile legale specifice.

6. Compartimentul Informatic a vizat în principal asigurarea în limitele resurselor financiare disponibile, a necesarului de echipamente de tehnică de calcul și de consumabile astfel încât activitatea instituției, inclusiv comunicațiile prin SMEC și RCVD, să se desfășoare fără probleme din acest punct de vedere.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

- **peste 360 de postări** pe rețelele de socializare, informări și comunicate de presă; au fost afișate și pe site-ul instituției, s-au acordat interviuri și declarații de presă de către prefect.

- Pe parcursul anului 2020, prefectul a participat la **114 de manifestări publice**. Cu aceste ocazii, au fost susținute peste **60 de alocuțiuni publice**.

B. Corpul de control al prefectului

Număr de acțiuni de control realizate în anul 2020 este de **54. Principalele deficiențe constatate** au fost următoarele: activitatea secretarilor, respectarea legislației din domeniul autorizărilor de construcții, modul de aprobare și cheltuire a unor sume de bani de către consiliile locale, respectiv de către primarii localităților, respectarea legislației din domeniul completării și ținerii la zi a registrului agricol, respectiv a O.G. nr.28/2008, din domeniul fond funciar, deficiențe în măsurile dispuse în vederea prevenirii și combaterii răspândirii noului coronavirus la nivelul comunei.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate de cele 99 UAT-uri de la nivelul județului Iași, în cursul anului 2020:

- numărul total de acte administrative supuse verificării	51840
din care :	
- hotărâri adoptate de consiliile locale	8279
- hotărâri adoptate de Consiliul Județean Iași	371
- dispoziții emise de primari	44362
- dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Iași	465

- Urmare controlului de legalitate exercitat de către prefect în conformitate cu prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările ulterioare, Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificări, au fost formulate un număr de **115 proceduri prealabile** prin care s-a solicitat autorităților emitente să reanalizeze actul administrativ considerat nelegal, în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestuia.
- În perioada de referință nu s-au efectuat **activități de control** ca urmare a sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituție.
- Pentru un număr de **15 acte administrative au fost formulate acțiuni privind anularea ca fiind nelegale**.
- **Acțiunile de instruire a secretarilor UAT-urilor** cu privire la modificările legislative intervenite-în vederea aplicării unitare a actelor normative s-au transmis **13 circulare** și 5 adrese.
- În cursul anului 2020 a fost înregistrat un număr de **723 cauze noi** în care Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Iași sau Prefectul au calitate de parte.
- În cadrul instrumentării acestor cauze civile aflate pe rolul instanțelor de judecată s-au redactat un număr de **3043** de înscrisuri reprezentând întâmpinări, interogatorii, concluzii scrise, adrese de relații, recursuri, etc.
- Totodată, în vederea soluționării acestor cauze s-au înaintat **432** de documentații ale titlurilor de proprietate, aflate în arhiva comisiei județene de fond funciar.
- Compartimentul arhivă a eliberat **1214** documentații aferente titlurilor de proprietate la solicitarea petenților, persoane fizice, diferite autorități (DNA, DGA, Poliție, primării).
- În anul 2020, la nivelul Instituției Prefectului județului Iași a fost emis un număr de **466 ordine** avizate de serviciul juridic, din care **66 ordine individuale, din care 9 ordine** au avut ca obiect încetarea de drept a mandatului de consilier/primar, înainte de expirarea termenului.
- În ceea ce privește **activitatea Comisiei de atribuire de denumiri a județului Iași**, în perioada supusă analizei, în conformitate cu normele legale incidente, s-a asigurat secretariatul pentru 4 **ședințe de lucru** și au fost analizate **17 proiecte de hotărâri**

- S-a asigurat **reprezentarea la instanțele de contencios administrativ în 30 de cauze.**

D. Urmărirea aplicării legilor reparatorii.

- În baza **legilor fondului funciar** cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020 au fost verificate documentațiile aferente, și au fost adoptate un număr de **614 hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar Iași** privind soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate în cele **11 ședințe** ale comisiei județene.
- Totodată, s-au emis **18 ordine ale prefectului** privind constituirea dreptului de proprietate.
- La nivelul județului Iași, în anul 2020 s-au emis **616 titluri de proprietate**.
- În urma petițiilor și sesizarilor s-au formulat **1509 de răspunsuri** privind aplicarea legilor proprietății.
- În anul 2020, în aplicarea dispozițiilor Legii 10 din 2001 au fost întocmite **46** de referate cuprinzând avizele de legalitate asupra dispozițiilor emise de primarii unității administrativ teritoriale, și înaintate un număr de **46** de dosare către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

- Raportul anual 2020 privind starea socio-economică a județului Iași, în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului
- Planul anual 2020 de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
- Raportul stadiul implementării acțiunilor cuprinse în Planul anual de Acțiuni pentru realizarea în județul Iași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Analizarea trimestrială a proiectelor de buget și a situațiilor financiare a serviciilor deconcentrate și înaintarea lor spre avizarea conducerii instituției - Au fost eliberate un număr de **32 avize.**

1. ACTIVITATEA COLEGIULUI PREFECTURAL AL JUDEȚULUI

- **2 ședințe lunare ale Colegiului Prefectural,**
- **1 Hotărâre** a Colegiului Prefectural
- **33 de servicii publice deconcentrate membre** în cadrul Colegiului prefectural

2. ACTIVITATEA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL A JUDEȚULUI

- **componentă 24 de instituții membre**, dintre care 11 sunt parteneri sociali, respectiv 5 confederații sindicale și 6 confederații patronale, precum și 13 autorități și instituții publice.
- **2 ședințe ordinare** ale comisiei
- **2 de subiecte de interes național și local**

3. ACTIUNI DE PROTEST

- **1 întâlnire cu protestatarii** - 1 întâlnire - Sindicatul polițiștilor Europeni – Europol Iași.

4. ACTIVITATEA COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE IAȘI

- **2 ședințe ale comitetului**
- **2 subiecte** de interes propuse de seniorii ieșeni,

F. SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE:

- **20 situații și raportări** efectuate privind rețeaua de energie electrică, rețeaua de apă potabilă, gaze naturale, situația locuințelor pentru tineri, colectarea datelor specifice de la UAT-uri.

G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:

- **de 2 antrenamente bilunare de înștiințare** a comitetelor locale pentru situații de urgență, pentru verificarea fluxului informațional-decizional,
- **87 ședințe (1 ordinară, 86 extraordinare din care 66 online)** ce au avut drept scop prezentarea unor aspecte de interes național și județean
- **127 hotărâri** de CJSU

H: Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice; Relația cu minoritățile naționale

- **2** rapoarte de progres
- **1** raport ce conține diagnoza nevoilor identificate și **21** fise ale comunităților de romi
- **1** plan județean de măsuri asumat de către membrii GLM
- **1** întâlnire
- **2** campanii educaționale desfășurate la nivel județean
- **16** vizite de monitorizare și întâlniri comunitare cu membrii comunităților de romi și cu reprezentanți ai UAT-urilor
- acțiuni civice și culturale promovate în mediul online

I. Alte activități:

- **34 ședințe** extraordinare ale **Centrului Local de Combatere a Bolilor la nivelul județului Iași**
- **2 ședințe ordinare a Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Iași.**
- **2 întâlniri de lucru privind siguranța rutieră** în județul Iași.
- **4 lucrări de sinteză**, transmise către Comisia Națională de Prognoză
- **24 anchete economice**
 - Realizarea **de adrese de corespondență generală** cu diverse instituții publice locale și centrale, servicii publice deconcentrate, autorități publice, patronate, sindicate, companii, organizații neguvernamentale.

V. SUPTOR DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

- În anul 2020 au avut loc **5** ședințe ale Comisiei de Monitorizare Control Intern, luându-se 2 Hotărâri.
- La nivelul instituției au fost inventariate 141 de activități pentru care s-au întocmit 55 de proceduri formalizate.
- Registrul Riscurilor actualizat în 2020 cuprinzând **59 riscuri peste valoarea 3** (riscurile sub valoarea 3 sunt gestionate la nivelul compartimentelor), **la care se adaugă 22 riscuri pe corupție.**
- La nivelul instituției sunt evidențiate în Registrul procedurilor valabil la data de 15.12.2020 174 de proceduri formalizate interne. Serviciile publice înmatriculări și pașapoarte implementează proceduri specifice comunicate de către direcțiile de specialitate ale MAI. De asemenea, la nivelul instituției se implementează un număr de **47** de proceduri specifice activității de gestionare a informațiilor clasificate (25 pentru Instituția Prefectului- Județul Iași și 22 pentru SPCEEPS)

Misiunile de audit public intern realizate

1. Numărul de misiuni planificate : 6 , de asigurare ;
2. Numărul misiunilor de evaluare planificate : 0 ;
3. Numărul misiunilor de audit efectuate : 5, de asigurare ;

La nivelul Instituției Prefectului Județului Iași în anul 2020 a fost realizat un număr de 5 misiuni de asigurare.

3. Etică și conduită

În cadrul procesului de monitorizare a respectării normelor de conduită, pe parcursul anului 2020 a fost efectuată 1 activitate de consiliere etică.

4. Protecția informațiilor clasificate

În anul 2020 nu s-au înregistrat disfuncționalități, vulnerabilități sau incidente de securitate în domeniul informațiilor clasificate.

5. Prevenirea și combaterea corupției

2 activități de informare/instruire anticorupție cu personalul din cadrul Instituției Prefectului Județului Iași .

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

- 1.Nr. cereri depuse la ghișeu (pentru pașapoarte simple electronice, temporare): 35218
2. Nr. cereri soluționate care au fost transmise în sistem informatic de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate: 23116
3. Nr. cereri depuse la ghișeu (pentru pașapoarte simple electronice, temporare) CRDS (cetățeni români cu domiciliul în străinătate) : 4830;
4. Nr. cereri soluționate care au fost transmise în sistem informatic de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate pentru CRDS (cetățeni români cu domiciliul în străinătate): 7200;
5. Nr. comunicări CRDS la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor: 7268;
6. Nr. cereri respinse: 33;
7. Nr. pașapoarte simple electronice: 30235;
8. Nr. pașapoarte simple temporare: 4039;
9. Nr. rebuturi:30;
10. Nr. Adeverințe privind exercitarea dreptului la libera circulație/istoric pașapoarte: 1772;
11. Nr. Suspendări (I) / notificări : 1736 restricții, 6647 observații introduse în IDIS;
12. Nr. pașapoarte retrase: 54;
13. Nr. deplasări în teren:16;
14. Nr. procese verbale/valoare: 321, 14940 lei;
15. Nr. lucrări clasificate: 107;
16. Nr. lucrări date personale/secretariat : 3960;

17. Nr. lucrări restabilirea domiciliului în România: 1775;

17. Nr. lucrări restabilirea domiciliului în România: 1775;
18. Nr. proceduri aplicabile: 60, dintre care 13 au fost transmise de către D.G.P. și înregistrate la S.P.C.P. Iași în anul 2020;
19. Nr. situații/analize: 253 situații zilnice restricții, 253 sit. zilnice, 12 situații lunare adeverințe, 12 situații lunare restricții, 12 situații lunare gestiune, 1 sit. anuală eval. personal, 4 analize/rapoarte activitate trimestriale, 2 analize anuale privind activitatea desfășurată și îndeplinirea obiectivelor, 2 analize semestriale petiții, 4 situații control legitimații, 1 analiză restricții anterioare active;
20. Nr. dosare/mape gestionate/nr. mape constituite: 850000 mape deținători de pașapoarte și dosare personale, 20772 mape constituite;
21. Nr. petiții: 11;
22. Nr. audiențe: 19

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor

1. Pe linie de înmatriculare , radiere și autorizație provizorie autovehiculelor rutiere

1. dosare de înmatriculare	40383
2. dosare de preschimbare	1783
3. dosare de radiere	4093
4. dosare de numere provizorii	16043
5. verificări auto Directiva 37 și Eucaris	167
7. plăci confecționate de Atelierul Iași	90711

2. Pe linie de examinare

1. dosare primite și verificate	38221
2. permise tipărite	29929
3. permise preschimbate ro.	16929

3. Activitatea pe linie de secretariat

1. Petiții –	435
2. Diverse	6467
3. Audiențe	385
4. Clasificate	19

VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

- realizarea și transmiterea către UAT-urile din județul Iași a unui număr de **15** informări privind reglementări legislative din diferite domenii de activitate și solicitări de informații din partea autorităților/instituțiilor publice centrale (chestionar servicii sociale și autoritate tutelară, informare privind combaterea buruienii ambrozia, informări cu privire la responsabilitățile autorităților publice locale referitoare la monitorizarea și protecția categoriilor de persoane vulnerabile pe perioada stării de urgență, informare referitoare consuli onorifici, informare liste exploatații agricole, informare/centralizare informații privind persoanele evacuate din imobile)
- realizarea unui număr de **28 referate** privind avizarea anchetelor sociale întocmite de reprezentanții autorităților publice locale și A.J.P.I.S. Iași pentru solicitarea de ajutoare de urgență pentru **80 de cazuri sociale**, în conformitate cu art. 28 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

- Constituirea prin Ordin al Prefectului (54/2020) a Comisiei Județene pentru recensământul general agricol la nivelul județului Iași și a Secretariatului Tehnic al Comisiei (Ordin 64/2020) – componența actualizată prin Ordinul Prefectului nr. 422/25.11.2020
- Încheierea de protocoale de colaborare cu Federația Organizațiilor pentru Servicii Sociale, Asociația Ambulanța.Life - Serviciul Voluntar de Ambulanță, Crucea Roșie Filiala Iași - pentru sprijinirea comunității locale în vederea asigurării unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2.
- Transmiterea unui număr de 3 informări către organizațiile neguvernamentale înscrise în evidența instituției.

Relații Internaționale

- **3 solicitări aviz** DAERI
- **3 note privind organizarea**
- **3 rapoarte privind desfășurarea activității de relații internaționale**, în urma vizitelor efectuate în județul Iași de delegații străine din: **Italia, republica Moldova și Israel**

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În anul 2020 Instituția Prefectului a participat la convocările MAI- Direcția fonduri europene - realizate cu scopul pregătirii profesionale a personalului din instituțiile aflate în coordonarea MAI în vederea pregătirii accesării fondurilor europene și dezvoltării unui corp de specialiști în domeniu.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

- înregistrare **23237 lucrări prin secretariatul general**.
- înregistrare și expediere **466 de ordine ale prefectului**
- **664 hotărâri ale comisiei județene de fond funciar** care au fost transmise petenților și diferitelor instituții și unităților administrativ-teritoriale.
- În registrul pentru suporti de date neclasificate au fost consemnate 16 înregistrări, iar în registrul unic de evidență au fost 13 de înregistrări.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

- au fost înregistrate **2081 petiții**. Din cele 2081 de petiții înregistrate (948 primite prin e-mail și online), 609 au fost transmise spre rezolvare altor autorități și instituții, în a căror competență legală de soluționare s-au înscris problemele sesizate de cetățeni.
- Au fost întocmite **20** referate de clasare a petițiilor.

3. În ceea ce privește aplicarea Legii nr.544/2001 și transparența instituțională, în anul 2020 au fost înregistrate 88 de cereri, toate fiind soluționate în termenul legal și motivate temeinic. Nu a fost înregistrată vreo reclamație administrativă; nu s-a înregistrat vreo plângere la instanța de contencios administrativ. În anul 2020 au fost consiliate, în cadrul **audiențelor** conducerii Instituției Prefectului - Jud. Iași **138** persoane, fiind audiate astfel:- Prefect – 67 persoane; - Subprefect – 71 persoane.

- S-a înregistrat un număr de **2286** de cereri privind **solicitări de apostilare** în urma cărora au fost apostilate **3454** acte.

X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultăți:

- bugetul subdimensionat raportat la necesarul solicitat, lipsa personalului necesar desfășurării activităților în condițiile creșterii constante a volumului de muncă datorat modificărilor legislative; lipsa timpului de studiu, analiză și pregătire a documentațiilor; baza materială insuficientă, lipsa tehnicii necesare și a uzurii fizice a multor echipamente, inexistența unor metode de motivare a personalului, lipsa premiilor lunare/trimestriale/anuale; uzura psihică a lucrătorilor.

Propuneri:

- utilizarea sistemelor on-line și de tip videoconferință pentru perfecționarea personalului; realizarea unor analize obiective a necesarului de personal pe fiecare tip de activitate ținându-se seama de gradul de dificultate, timpul necesar efectuării activității, timpul de refacere etc.; efectuarea demersurilor necesare pentru dimensionarea corespunzătoare a structurilor raportat la volumul de lucru, problematica județului, nevoile cetățenilor; ocuparea posturilor vacante; aplicarea unor soluții de înlocuire a echipamentelor defecte și de contractare/repartizare a unor noi stații de lucru dotate cu periferice performante; intensificarea acțiunilor de îndrumare și monitorizare a activității și creșterea numărului de instruiți interne

XI. OBIECTIVE

- 67 de obiective obiective specifice stabilite pentru 2021 ce acoperă toate structurile/activitățile instituției.

**PREFECT,
MARIAN GRIGORAȘ**



Coordonator compartiment,
cons.jr.Lăcrămioara Simiuc