

# ROMÂNIA



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IAȘI**

**SINTEZA  
RAPORTULUI DE ACTIVITATE  
AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL IAȘI ÎN ANUL 2019**

## **I. INTRODUCERE**

### **1. Legislație de bază**

Instituția Prefectului județul Iași este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, menite să îndeplinească prerogativele prefectului conferite prin art. 123 din Constituția României, prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și prin alte acte normative. **Misiunea** Instituției Prefectului - județul Iași este de a veghea la aplicarea legii și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului. **Viziunea** instituției este de a deveni un model de eficiență și transparență administrativă, bazat pe încredere și respect, o punte de legătură între ieșeni și Guvernul României.

### **2. Structură organizatorică**

Instituția Prefectului județul Iași cuprinde următoarele structuri de funcționare: Corpul de control al prefectului, Cancelaria prefectului, Compartiment audit public intern, Serviciul juridic, Compartiment manager public, Compartiment informare și relații publice, Serviciul afaceri europene, situații de urgență și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și de utilități publice, Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții publice, informatic, administrativ, Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, Serviciul public comunitar evidența și eliberarea pașapoartelor.

Număr și structura salariați Instituția Prefectului Județul Iași – Aparat de specialitate - 2019	Număr
Număr total salariați, din care:	49
Funcționari publici, din care:	39
Înalți Funcționari Publici	2
Funcționari publici de conducere	4
Funcționari publici de execuție	33
Personal contractual	10

**Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Iași:** 54 posturi aprobate în 2019, din care ocupate 49, vacante 5 la care se adaugă:

- **Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Iași** - 26 de funcții dintre care 1 de conducere și 25 de execuție, 24 posturi sunt ocupate din care 2 angajați în concediu de creștere a copilului
- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Iași** - 27 de funcții, dintre care 7 ofițeri, 16 agenți, 4 personal contractual, la care sunt arondate 7 funcții din structura de personal al DRPCIV – A.C.P.N.I. Iași, în cadrul căreia în prezent există o funcție de agent vacantă

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

În anul 2019 Instituția Prefectului a urmărit îndeplinirea unui număr de 25 de obiective pentru monitorizarea cărora au fost elaborati 124 indicatori de realizare. Obiectivele au fost astfel stabilite încât să cuprindă toată sfera de competență instituțională.

## III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

### 1. Eficientizare structurală

Misiunea instituției privind resursele umane constă în implementarea unor măsuri care să acopere întreg domeniul referitor la gestionarea resurselor umane, respectiv, recrutarea și selectarea personalului, promovarea personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă a salariaților, mecanisme privind structura și administrarea organizațională, implementarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a Codului Etic.

Fluctuațiile de personal	Funcționari publici	Personal contractual
Număr încadrări	0	2
Număr încetări raporturi de serviciu/muncă	2	4
Număr suspendări raporturi de serviciu/muncă	0	1
Număr detașări	0	1
Număr delegări	0	0
Număr transferuri	1	0
Număr mutări	0	0
Număr exercitări cu caracter temporar a unei funcții de conducere	0	0

### 2. Gestionarea resurselor umane

- Vârsta medie a personalului – 46 de ani
- Ponderea funcțiilor publice de conducere – 7,5%, din care 50% sunt ocupate de femei
- Naționalitatea personalului- 99% română, 1% rromă

În anul 2019 au participat la cursuri de perfecționare și formare profesională un număr de **3 salariați**.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate și utilizarea rațională și eficientă a bazei logistice. S-a organizat activitatea financiar-contabilă a Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercițiul financiar 2019, gestionându-se un buget în valoare de **23.717 mii lei**, din care angajamente bugetare efective – 23.437,26 mii lei, urmărindu-se încadrarea cu strictețe pe articole și aliniate a bugetului alocat, în conformitate cu prevederile legale, astfel încât:

- nicio cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse vizei CFPP, neexistând refuzuri de viză; s-au respectat prevederile legale de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor; au fost întocmite și transmise la termen situațiile trimestriale; lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plată pentru salarii, s-au întocmit situații statistice; s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

#### **4. Activitatea de achiziții publice**

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției și în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, au fost întreprinse următoarele activități:

- a fost întocmită **Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2019 și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 împreună cu Anexa Achizitii Directe** și s-a asigurat actualizarea acestuia printr-un număr de 5 Completări aprobate de Ordonatorul de credite
- au fost încheiate un număr de **20 contracte de furnizare/servicii/lucrări**
- s-au desfășurat un număr total de **221 proceduri de achiziție publică**
- Compartimentul Achiziții Publice a asigurat îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul asigurării achizițiilor publice destinate **alegerilor Parlamentului European**, organizând un număr de **25 proceduri de achiziție directă** de la ofertanții din Catalogul SICAP cu o valoare totală de **170.431,84 lei**;
- Compartimentul Achiziții Publice a asigurat îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul asigurării achizițiilor publice destinate **alegerii Președintelui României din anul 2019**, organizând un număr de **20 proceduri de achiziție directă** de la ofertanții din Catalogul SICAP cu o valoare totală de **520.424,25 lei**;

**5. Compartimentul Informatic** a vizat în principal asigurarea în limitele resurselor financiare disponibile, a necesarului de echipamente de tehnică de calcul și de consumabile astfel încât activitatea instituției să se desfășoare fără probleme din acest punct de vedere.

### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

#### **A. Cancelaria Prefectului**

- **peste 370 de postări** pe rețelele de socializare, informări și comunicate de presă; s-au organizat periodic conferințe de presă, s-au acordat interviuri și declarații de presă de către prefect.
- Pe parcursul anului 2019, prefectul a participat la **200 de manifestări publice**. Cu aceste ocazii, au fost susținute peste **70 de alocuțiuni publice**.

#### **B. Corpul de control al prefectului**

Număr de acțiuni de control realizate în anul 2019 este de **43. Principalele deficiențe constatate** au fost următoarele: activitatea secretarilor, respectarea legislației din domeniul autorizărilor de construcții, modul de aprobare și cheltuire a unor sume de bani de către consiliile locale, respectiv de către primarii localităților, respectarea legislației din domeniul completării și ținerii la zi a registrului agricol, respectiv a O.G. nr.28/2008.

### C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.

**Activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate de cele 99 UAT-uri de la nivelul județului Iași, în cursul anului 2019:**

- numărul total de acte administrative supuse verificării	<b>54036</b>
din care :	
- hotărâri adoptate de consiliile locale	<b>7572</b>
- hotărâri adoptate de Consiliul Județean Iași	<b>458</b>
- dispoziții emise de primari	<b>45491</b>
- dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Iași	<b>515</b>

- Urmare controlului de legalitate exercitat de către prefect în conformitate cu prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările ulterioare, Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificări, au fost formulate un număr de **38 proceduri prealabile** prin care s-a solicitat autorităților emitente să reanalizeze actul administrativ considerat nelegal, în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestuia.
- În perioada de referință s-au efectuat **6 activități de verificare** la sediul autorităților publice locale, cu privire la activitatea consiliului local precum și a activității secretarului unității administrativ teritoriale, dar și cu privire la atribuțiile primarului referitoare la relația cu consiliul local, în conformitate cu Tematica privind activitatea de îndrumare și verificare ce se efectuează la sediul autorităților publice locale ale unităților administrativ - teritoriale din județul Iași.
- Pentru un număr de **13 acte administrative au fost formulate acțiuni privind anularea ca fiind nelegale**.
- La solicitarea autorităților locale, în cadrul activității de verificare a legalității actelor administrative s-au emis un număr de **185 de avize de legalitate**.
- S-au realizat **2 acțiuni de instruire a secretarilor UAT-urilor** cu privire la modificările legislative intervenite. În vederea aplicării unitare a actelor normative s-au transmis **18 circulare**
- În cursul anului 2019 au fost înregistrate un număr de **1005 cauze** în care Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Iași sau Prefectul au calitate de parte.
- În cadrul instrumentării acestor cauze civile aflate pe rolul instanțelor de judecată s-au redactat un număr de **3622** de înscrisuri reprezentând Întâmpinări, interogatorii, concluzii scrise, adrese de relații, recursuri, etc.
- Totodată în vederea soluționării acestor cauze s-au înaintat **597** de documentații ale titlurilor de proprietate, aflate în arhiva comisiei județene de fond funciar.
- Compartimentul arhivă a eliberat **1526** documentații aferente titlurilor de proprietate la solicitarea
- petenților, persoane fizice, diferite autorități (DNA, DGA, Poliție, primării).
- În anul 2019, la nivelul Instituției Prefectului județului Iași au fost emise un număr de **339 ordine** avizate de serviciul juridic, din care **52 ordine individuale** au avut ca obiect constituirea dreptului de proprietate potrivit legilor fondului funciar.
- Totodată în baza dispozițiilor Legii 393/2004 privind Statutul alesului local coroborat cu dispozițiile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și ulterior OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ s-au emis un număr de **9 ordine individuale** privind încetarea calității de ales local, înainte de termen.
- În ceea ce privește **activitatea Comisiei de atribuire de denumiri a județului Iași**, în perioada supusă analizei, în conformitate cu normele legale incidente, s-a asigurat secretariatul pentru **9 ședințe de lucru** și au fost analizate **35 proiecte de hotărâri** depuse de autoritățile publice locale, pentru care s-au emis **25 avize favorabile și 10 avize nefavorabile**.
- S-a asigurat **reprezentarea la instanțele de contencios administrativ în 33 cauze**

#### **D. Urmărirea aplicării legilor reparatorii.**

- În baza **legilor fondului funciar** cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019 au fost verificate documentațiile aferente, și au fost adoptate un număr de **544 hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar Iași** privind soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate în cele **8 sedințe** ale comisiei județene.
- Totodată s-au emis **52 de ordine ale prefectului** privind constituirea dreptului de proprietate.
- La nivelul județului Iași în anul 2019 s-au emis **460 de titluri de proprietate**.
- În urma petițiilor și sesizarilor s-au formulat **1196 de răspunsuri** privind aplicarea legilor proprietății.
- În anul 2019, în aplicarea dispozițiilor Legii 10 din 2001 au fost întocmite **50** de referate cuprinzând avizele de legalitate asupra dispozițiilor emise de primarii unității administrativ teritoriale, și înaintate un număr de **48** de dosare către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor.

#### **E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

- Raportul anual 2019 privind starea socio-economică a județului Iași, în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului
- Planul anual 2019 de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
- Raportul stadiul implementării acțiunilor cuprinse în Planul anual de Acțiuni pentru realizarea în județul Iași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Analizarea trimestrială a proiectelor de buget și a situațiilor financiare a serviciilor deconcentrate și înaintarea lor spre avizarea conducerii instituției - Au fost eliberate un număr de **36 avize**.

##### **1. ACTIVITATEA COLEGIULUI PREFECTURAL AL JUDEȚULUI**

- **12 ședințe lunare ale Colegiului Prefectural,**
- **1 Hotărâre** a Colegiului Prefectural
- **33 de servicii publice deconcentrate membre** în cadrul Colegiului prefectural
- **19 servicii** au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru.

##### **2. ACTIVITATEA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL A JUDEȚULUI**

- **componentă 24 de instituții membre**, dintre care 11 sunt parteneri sociali, respectiv 5 confederații sindicale și 6 confederații patronale, precum și 13 autorități și instituții publice.
- **12 ședințe ordinare** ale comisiei
- **23 de subiecte de interes național și local**

##### **4. ACTIUNI DE PROTEST**

- **2 întâlniri ale protestatarilor** - 1 întâlnire - Uniunea Sindicatelor Libere din Învățământul Preuniversitar Iași, 1 întâlnire – Sindicatul Sanitas Iași) cu reprezentanții conducerii Instituției Prefectului pentru negocierea și medierea conflictelor. Ca urmare a acestora, au fost transmise 4 adrese către Guvernul României și alte instituții publice centrale pentru soluționarea solicitărilor protestatarilor.

##### **5. ACTIVITATEA COMITETULUI CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE IAȘI**

- **12 ședințe ale comitetului**
- **12 subiecte** de interes propuse de seniorii ieșeni,
- **33** de adrese referitoare la propuneri de modificări legislative sau de soluționare a diferitelor probleme dezbătute.

#### **F. SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE:**

- **22 situații și raportări** efectuate privind rețeaua de energie electrică, rețeaua de apă potabilă, gaze naturale, situația locuințelor pentru tineri, colectarea datelor specifice de la UAT-uri.

## **G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:**

- **de 21 antrenamente bilunare de înștiințare** a comitetelor locale pentru situații de urgență, pentru verificarea fluxului informațional-decizional,
- **11 ședințe ordinare/extraordinare/ videoconferințe** ce au avut drept scop prezentarea unor aspecte de interes național și județean
- **9 hotărâri**

## **H: Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

- Menținerea ordinii și siguranței publice a fost realizată în județul Iași de către Inspectoratul de Poliție Județean Iași, prin structurile proprii cu atribuții în domeniu, în colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi și Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră, care au participat alături de I.P.J. Iași la planificarea/executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.

### **Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor:**

- **2** rapoarte de progres
- 1 raport ce conține diagnoza nevoilor identificate și **21** fise ale comunităților de romi
- **1** plan județean de măsuri asumat de către membrii GLM
- **4** întâlniri ordinare trimestriale și **3** întâlniri pe comisii de specialitate ale GLM
- 1 inventar al planurilor locale de acțiune pentru romi, în unitățile administrativ teritoriale cu număr semnificativ de romi.
- **360** de audiențe asigurate pe problemele romilor
- cluburi de vară pentru educație remedială desfășurate în școli cu elevi romi.
- **3** campanii pentru promovarea educației, sănătății și a cetățeniei active
- **4** campanii educaționale desfășurate la nivel județean
- **54** de vizite de monitorizare și întâlniri comunitare cu membrii comunităților de romi și cu reprezentanți ai UAT-urilor
- **3** campanii de informare în domeniul creșterii participării la educație a romilor
- **3** seminarii destinate creșterii gradului de implicare a romilor în viața socială
- **3** acțiuni civice și culturale inițiate de membri GLM

## **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

- 1. Aplicarea prevederilor Legii 35/2007** privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ:
  - în anul 2019 au avut loc 6 întâlniri de lucru din care s-au 4 desfășurat trimestrial și 2 întâlniri suplimentare
- 2. Aplicarea dispozițiilor HG 640/2017 pentru aprobarea programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**
  - Avizarea distribuției de produse lactate și panificație în unitățile școlare și urmărirea modului de distribuție în unitățile școlare a produselor lactate și de panificație conform Programului pentru Școli a României prin intermediul celor **4 ședințe ale Comisiei județene.**
- 3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD**
  - Asigurarea legăturii operative între primării – Inst. Prefectului și Ministerul Fondurilor Europene; au fost informate și consiliate primăriile de la nivelul județului.

## **J. Alte activități:**

- **10 ședințe ale Centrului Local de Combatere a Bolilor la nivelul județului Iași**
- **4 ședințe ordinare a Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Iași.**
- **7 întâlniri de lucru pe probleme de mediu** privind calitatea aerului, reducerea emisiilor poluante cu particule în suspensie PM10, monitorizarea programului de închidere a depozitelor de deșeuri din județul Iași
- **3 întâlniri de lucru privind siguranța rutieră** în județul Iași.
- **3 întâlniri de lucru pe probleme de mediu** privind calitatea aerului, reducerea emisiilor poluante cu particule în suspensie PM10

- **4 lucrări de sinteză**, transmise către Comisia Națională de Prognoză
- Realizarea **de adrese de corespondență generală** cu diverse instituții publice locale și centrale, servicii publice deconcentrate, autorități publice, patronate, sindicate, companii, organizații neguvernamentale.

## V. SUPOORT DECIZIONAL

### 1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

- În anul 2019 au avut loc 4 ședințe ale Comisiei de Monitorizare Control Intern, luându-se 3 Hotărâri, fiind înaintate prefectului un număr de 3 informări.
- La nivelul instituției au fost inventariate 141 de activități pentru care s-au întocmit 55 de proceduri formalizate.
- Registrul Riscurilor actualizat în 2019 cuprinzând **59 riscuri peste valoarea 3** (riscurile sub valoarea 3 sunt gestionate la nivelul compartimentelor), **la care se adaugă 14 riscuri pe corupție**.
- La nivelul instituției sunt evidențiate în Registrul procedurilor valabil la data de 15.12.2019 un număr de 55 de proceduri formalizate interne. Serviciile publice înmatriculări și pașapoarte implementează proceduri specifice comunicate de către direcțiile de specialitate ale MAI. De asemenea, la nivelul instituției se implementează un număr de 47 de proceduri specifice activității de gestionare a informațiilor clasificate (25 pentru Instituția Prefectului-Județul Iași și 22 pentru SPCEEPS)

### 2. Audit intern

#### Misiunile de audit public intern realizate

1. Numărul de misiuni planificate : 6 , de asigurare ;
2. Numărul misiunilor de evaluare planificate : 0 ;
3. Numărul misiunilor de audit efectuate : 4, de asigurare ;

La nivelul Instituției Prefectului Județul Iași în anul 2019 au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurare.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul **Instituției Prefectului Județul** s-a emis PAIC cu nr.3696/02.03.2016. PAIC-ul (**Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității**) emis este actualizat periodic. Ultima actualizare a documentului a fost realizată în data de 17.12.2018.

### 3. Etică și conduită

În cadrul procesului de monitorizare a respectării normelor de conduită, pe parcursul anului 2019 nu s-a solicitat consilierului de etică, în mod oficial, nicio ședință de consiliere etică

### 4. Protecția informațiilor clasificate

În anul 2019 nu s-au înregistrat disfuncționalități, vulnerabilități sau incidente de securitate în domeniul informațiilor clasificate.

### 5. Prevenirea și combaterea corupției

**3 activități de informare/instruire** anticorupție cu personalul din cadrul Instituției Prefectului Județul Iași .

## VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

### 1. Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple

- **Nr. cereri depuse la ghișeu** (pentru pașapoarte simple electronice, temporare) : **76776-2019**, cu 16,8% mai multe față de 2018-65739, din care 67202-2019 cereri pașapoarte simple electronice, iar în anul 2018-51601 electronice și **9574 cereri pașapoarte simple temporare în anul 2019**, iar în 2018-14138 cu 47% mai multe .
- **Nr. cereri soluționate care au fost transmise în sistem informatic de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate: 30896** (mai multe cu 20% decât în anul anterior când au fost soluționate 24104 cereri).
- Nr. cereri depuse la ghișeu (pentru pașapoarte simple electronice, temporare) CRDS (cetățeni români cu domiciliul în străinătate): 10928 crds electronice și crds temporare (incluse la pct. 2.1)
- **Nr. cereri respinse: 62 cereri**
- **Nr. total de cereri soluționate în anul 2019 : 107672** /SPCEEPS IAȘI (67202+9574+30896), cu 35% mai mult decât în anul 2018, când au fost soluționate 79843.
- Eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare, cu respectarea termenelor de eliberare pentru : **68340** pașapoarte electronice emise cu 100% mai multe decât în anul 2016 și cu 25% mai multe decât în anul 2018, când au fost eliberate 51601 pașapoarte simple electronice, **9605** pașapoarte temporare-2019, iar ridicarea documentelor de călătorie de la alte locații sau prin poștă a fost de 3252 -2019). S-au înregistrat un nr. de 59 rebuturi .  
Un volum de 15% dintre documente s-au eliberat pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, iar 15% pentru cetățeni români cu domiciliul în alte județe din țară.
- Actualizarea, gestionarea și valorificarea Registrului național de evidență a pașapoartelor simple, precum și arhivarea electronică : înregistrarea unui nr. de : **2466 Adeverințe, nr. lucrări restabilirea domiciliului în România: 3202.**
- Activitatea de secretariat și arhivă: - înregistrarea a **30734** lucrări neclasificate, **275** lucrări clasificate, constituirea a **40375 mape noi** și gestionarea a peste 800.000 mape și dosare personale.
- **Restricții.** Exercițarea atribuțiilor pe linia limitării temporare a exercitării dreptului la libera circulație și a aplicării măsurilor dispuse de autorități în baza legii și a codului de procedură penală:
  - 1346 mențiuni de suspendare temporară a dreptului la libera circulație;
  - 35 pașapoarte retrase, din 96 deținători;
  - 5097 lucrări notificări restricții;
  - 346 comunicări informare în legătură cu cetățeni români care au suferit accidente, decese, rețineri sau arestări pe teritoriul altor state;
  - 31 deplasări pentru soluționarea lucrărilor specifice.
- Aplicarea contravențiilor la regimul pașapoartelor: **493 / 20260 lei.**

### 2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor

- dosare primite și verificate în vederea tipăririi permiselor de conducere = 33.521
  - permise tipărite și eliberate = 33.521
- din care :
- preschimbate cetățenilor români = 20.181
  - preschimbate cetățenilor străini = 4.707
  - primiri și eliberări de la/la alte județe a fișelor de evidență = 2

**2. Pe linie de examinare - pe parcursul anului 2019 se constată că au fost examinați la proba practică 30.918 de candidați (comparativ cu anul 2018 se observă o creștere de 25,60%) iar la proba teoretică au fost examinați 26.707 candidați (comparativ cu anul 2018 se observă o creștere de 10,25%), acestea în condițiile în care numărul de lucrători – examinatori a rămas același ca în anul 2018 . Au fost înaintate la I.P.J. Iași un **număr****



**de 23 constatări** privind declararea în fals a permisului de conducere pierdut și **2 constatări** privind prezentarea spre preschimbare a unui permis de conducere fals .

### **3. Pe linie de înmatriculare, radiere și autorizare provizorie a autovehiculelor rutiere:**

	Anul 2019	Anul 2018	Ev%	
1. dosare primite în vederea înmatriculării -	48.111	44.154	8,96 %	
2. dosare primite în vederea preschimbării -	2.537	2.168	17.02%	
3. dosare primite în vederea radierii -	5.903	3.984	48,17%	
4. dosare primite în vederea atribuirii de nr. provizorii -	18.688	13502	1,33 %	
5. verificări auto Directiva 37 și Eucaris -	152	139	9,35%	
6. comunicări, informări BNI, I.P.J.- furturi auto-	10	4	150 %	
7. plăci confecționate de Atelierul Iași	-	102.526	103096	-0,55%
8. sume încasate și predate la Serv. Financiar	-	3097957	2852523	8,6 %

În perioada analizată, ca urmare a Dispoziției Primarului mun. Iași au fost efectuate **60 radieri de autovehicule abandonate și declarate fără stăpân** .

## **VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

- evidență a organizațiilor neguvernamentale din județul Iași în care la sfârșitul anului 2019 erau înscrise **75 de ONG-uri**.
- **3 acorduri de parteneriat/ protocoale de colaborare** cu organizații neguvernamentale/instituții publice.

### **Relații Internaționale**

- **3 solicitări aviz DAERI**
- **3 note privind organizarea**
- **3 rapoarte privind desfășurarea activității de relații internaționale**, în urma vizitelor efectuate în județul Iași de delegații străine din: **Africa de Sud, Vietnam și China**.

## **VIII. Accesare fonduri europene**

În anul 2019 Instituția Prefectului a participat la convocările MAI- Direcția fonduri europene - realizate cu scopul pregătirii profesionale a personalului din instituțiile aflate în coordonarea MAI în vederea pregătirii accesării fondurilor europene și dezvoltării unui corp de specialiști în domeniu.

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1. Informare și relații publice**

- **24462 lucrări prin secretariatul general**. La acestea, se adaugă 5037 lucrări ale S.P.C.R.P.C.I.V. și 30734 lucrări ale S.P.C.E.E.P.S., rezultând un **total de 60233 de lucrări la nivelul instituției** (se constată o ușoară creștere comparativ cu anul 2018, de 0,87%).
- **339 de ordine ale prefectului** (din care 52 de fond funciar)
- 544 **hotărâri ale comisiei județene de fond funciar** care au fost transmise petenților și diferitelor instituții și unităților administrativ-teritoriale.
- În registrul pentru suporti de date neclasificate au fost consemnate 8 înregistrări, iar în registrul unic de evidență au fost 13 de înregistrări.

## **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

- au fost înregistrate **1891 petiții**. Din cele 1891 de petiții înregistrate (371 primite prin e-mail și online), 530 au fost transmise spre rezolvare altor autorități și instituții, în a căror competență legală de soluționare s-au înscris problemele sesizate de cetățeni. - Au fost întocmite 15 referate de clasare a petițiilor.

**3. În ceea ce privește aplicarea Legii nr.544/2001 și transparența instituțională, în anul 2019 au fost înregistrate 89 de cereri**, toate fiind soluționate în termenul legal și motivate temeinic. A fost înregistrată o reclamație administrativă care a fost soluționată, în termenul legal, prin respingere. Nu s-a înregistrat vreo plângere la instanța de contencios administrativ. În anul 2019 au fost consiliate, în cadrul **audiențelor** conducerii Instituției Prefectului - Jud. Iași 335 persoane (se constată păstrarea unui număr constant comparativ cu anul 2018), fiind audiate astfel:- Prefect – 160 persoane; - Subprefect – 175 persoane.

## **3. Apostilarea documentelor**

- s-au înregistrat un număr de 4091 de cereri privind solicitări de apostilare în urma cărora au fost apostilate 6528 acte.

## **X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

### **Dificultăți:**

- bugetul subdimensionat raportat la necesarul solicitat, lipsa personalului necesar desfășurării activităților în condițiile creșterii constante a volumului de muncă datorat modificărilor legislative; lipsa timpului de studiu, analiză și pregătire a documentațiilor; baza materială insuficientă, lipsa tehnicii necesare și a uzurii fizice a multor echipamente, inexistența unor metode de motivare a personalului, lipsa premiilor lunare/trimestriale/anuale; neasigurarea condițiilor de igienă a incintelor, precum și de securitate și sănătate în muncă; uzura psihică a lucrătorilor
- stagnare calitativă datorită insuficienței tehnicii din dotare și a uzurii fizice a multor echipamente

### **Propuneri:**

- utilizarea sistemelor on-line și de tip videoconferință pentru perfecționarea personalului; realizarea unor analize obiective a necesarului de personal pe fiecare tip de activitate ținându-se seama de gradul de dificultate, timpul necesar efectuării activității, timpul de refacere etc.; efectuarea demersurilor necesare pentru dimensionarea corespunzătoare a structurilor raportat la volumul de lucru, problematica județului, nevoile cetățenilor; ocuparea posturilor vacante; aplicarea unor soluții de înlocuire a echipamentelor defecte și de contractare/repartizare a unor noi stații de lucru dotate cu periferice performante; intensificarea acțiunilor de îndrumare și monitorizare a activității și creșterea numărului de instruiți interne

## **XI. OBIECTIVE**

- 56 de obiective obiective specifice stabilite pentru 2020 ce acoperă toate structurile/ activitățile instituției

**Manager public,**  
Adina Gîrjan

**PREFECT,**  
**MARIAN GRIGORAȘ**