



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IAȘI

Nr. 2030
Data 31.01.2020
Nesecret/ Ex.1/1

ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
SERVICII DE IGIENIZARE ȘI CURĂȚENIE LA SEDIUL BENEFICIARULUI
ACHIZIȚIE DIRECTĂ DIN CATALOGUL ELECTRONIC S.E.A.P.

Autoritatea contractantă INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IAȘI, cu sediul în municipiul Iași, Str. Anastasie Panu, nr. 60, tel. 0232-235400, fax 0232-211312, invită ofertantii să depună ofertă în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „achiziție directă” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **SERVICII DE IGIENIZARE ȘI CURĂȚENIE** la sediile Serviciului Public Comunitar de Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor și Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, din Municipiul Iași, Strada Primăverii nr. 36.

Cod CPV: 90910000-9 - Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2);

Sursa de finantare: Bugetul de stat;

Valoarea estimata: maxim 3.800 lei/lună fără TVA - total pe perioada solicitată de 41.800 lei;

Durata contractului: 11 luni începând cu data semnării și până la data de 31.12.2020;

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, cu respectarea integrală a condițiilor precizate prin Caietul de sarcini atașat prezentului anunț.

Orice operator economic interesat are posibilitatea de a transmite electronic o ofertă, cu respectarea condițiilor solicitate, la adresa de e-mail achizitiipublice@prefecturaiasi.ro, până la termenul limită de: **05.02.2020 ora 12:00**, conform termenului precizat și în Anunțul de publicitate din SEAP.

După evaluarea ofertelor se va solicita operatorului economic declarat câștigător să posteze oferta pe SICAP - <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

În cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.

Noile propuneri financiare se vor depune în catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.

PREFECT,
Marian GRIGORAȘ

Întocmit,
Gigi CIUC
Consilier Achiziții Publice

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IAȘI

Nr. 1989 / 30.01.2020

**Se aprobă,
PREFECT,
MARIAN GRIGORAS**

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE IGIENIZARE ȘI CURĂȚENIE

la sediile Serviciului Public Comunitar de Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor și Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, din Municipiul Iași, Strada Primăverii nr. 36

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta pentru achiziția contractului de servicii .

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul și condițiile tehnico-economice ale prestării de servicii de igienizare și curățenie cu codul CPV 90910000-9 - Servicii de curatenie și igienizare (Rev.2), ce vor fi realizate pentru Instituția Prefectului - Județul Iași la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Iași și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Iași, în imobilul situat în Municipiul Iași, Strada Primăverii nr. 36;

Prestarea de servicii de curatenie și igienizare poate fi realizată de către orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului contractului descris în prezentul caiet de sarcini, respectiv obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Pentru a putea participa, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic disponibil pe SICAP.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

SPECIFICAȚII TEHNICE :

Clădirea în care se va desfășura prestarea de servicii este realizată în varianta constructivă P+1, cu **suprafața totală de 2100 mp**, fiind compusă din spații de lucru cu publicul, holuri, spații și grupuri sanitare și birouri;

A. ACTIVITĂȚI DE CURĂȚENIE ȘI ÎNTRETINERE

a) Birouri, sali de sedinte, holuri, scări :

- Aspirarea mochetelor: **zilnic**
- Maturarea antistatică a suprafețelor neacoperite **zilnic**;
- Spalarea suprafețelor neacoperite (gresie, parchet etc), cu detergenți adecvați tipului de pardoseală: **zilnic**;
- Stergerea prafului de pe birouri, calculatoare și imprimante, dulapuri, fisete, tablouri, scaune, fotolii : **zilnic**;
- Stergerea tocurei, pervazurilor, geamurilor, usilor: **o dată/3 zile**;
- Spalarea ferestrelor fiecărui birou (interior și exterior) : **1 dată/lună**;
- Golirea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri: **zilnic**;
- Spalarea **zilnică** a filtrelor de cafea, a cestilor de cafea și a paharelor utilizate de către conducere sau atunci când se asigură protocolul în cadrul unor delegații, conferințe de presă etc.;
- Aspirarea peretilor, tavanelor, jaluzelelor: **o dată/săptămână**;
- Curățirea de praf a caloriferelor : **o dată/săptămână**;
- Stergerea prizelor, a întrerupătoarelor și a plintelor: **o dată/săptămână**;
- Stergerea părților superioare ale dulapurilor, rafturilor: **o dată/3 luni**;
- Stergerea placutei indicatoare și corpurilor de iluminat: **săptămânal**;
- Curățirea locurilor greu accesibile: **o dată/1 lună**;
- Ingrijire plante ornamentale: **zilnic**;

b) Grupuri sanitare

- Spalarea și igienizarea pardoselii grupurilor sanitare și a oficiilor: **zilnic**;
- Curățirea **săptămânal** sau ori de câte ori este nevoie a peretilor placați cu faianță;
- Curățirea chiuvetelor, oglinzilor, politelor: **zilnic**;
- Curățirea pervazelor, usilor, tocurelor de la uși și ramelor geamurilor;
- completarea materialelor consumabile din grupurile sociale (hârtie igienică, prosoape din hârtie, săpun lichid, odorizant vas wc, etc.)
- Spalarea și dezinfectarea **ori de câte ori este nevoie** a WC-urilor;
- Stergere suport hârtie igienică, recipient săpun lichid: **zilnic** .

c) Operațiuni ocazionale

- curățat zăpada la intrarea în instituție;
- alte operațiuni neprevăzute.

B. PROGRAMUL DE LUCRU

Programul de lucru este luni-joi - 8:00-16:30 și vineri 8:00-14:00.

Serviciile de curățenie și igienizare se vor presta atât în timpul, cât și în afara orelor de program ale achizitorului (la solicitarea acestuia).

C. RESURSE MATERIALE

În scopul realizării obiectului contractului, măturile, aspiratoarele și mopurile pentru pardoseli, precum și materialele necesare curățeniei, vor fi asigurate de prestator.

D. RESURSE UMANE

Se solicită folosirea de personal specializat, angajat pe perioada nedeterminată.

Se va asigura **minim 1 lucrător zilnic** și, în funcție de volumul de lucru, dar va fi prevăzută și **posibilitatea suplimentării temporare** a personalului alocat.

Prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului, la data semnării contractului, o listă care va cuprinde datele personale ale salariaților ce vor presta serviciile de curățenie și Certificatul de cazier judiciar pentru fiecare dintre aceștia;

Pentru persoanele afectate prestațiilor la sediul beneficiarului ofertantul va trebui să prezinte **(la momentul încheierii contractului)**:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției;
- Contractul de muncă a persoanei angajate pentru prestarea serviciilor de curățenie (copie-anexă la contract de prestări servicii);
- Fișa de instruire protecția muncii intră în responsabilitatea angajatorului (va fi anexa la contractul de prestări servicii);
- Cazier judiciar;

E. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Răspunde de asigurarea măsurilor corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, conform dispozițiilor Legii nr.319/2006 privind asigurarea securității și sănătății în muncă.

Va asigura echipament de lucru în conformitate cu normele de PM pentru angajații săi;

Va asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, echipamente de calcul, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc.

Nu se vor folosi substanțe toxice, periculoase pentru om, iar deșeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare;

Va interzice accesul la tehnica de calcul, telefoane și a utilizării informațiilor și documentelor la care are acces în perioada efectuării serviciilor, impunând (prin angajament scris) păstrarea confidențialității asupra informațiilor de orice fel care au legătură cu activitățile desfășurate în cadrul serviciilor comunitare ale Instituției Prefectului Județul Iași;

F. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Va pune la dispoziția prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor necesare prestației;

Va asigura energia electrica, apa si containerele pentru gunoi, necesare prestatiei;

Va asigura plata curentului electric, a apei și a costurilor pentru evacuarea și transportul resturilor menajere.

G. CONDIȚII DE CALITATE

Verificarea se va face de catre persoana împuternicita de achizitor împreuna cu prestatorul, în vederea decontarii serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini.

In cazul constatarii unor nereguli sau abateri, de la prevederile caietului de sarcini, se va proceda la stabilirea cuantumului de depunere și penalizare, ducand pana la rezilierea contractului.

SPECIFICAȚII ECONOMICE:

Tipul contractului: Contract de servicii;

Durata contractului de servicii: **11 luni începând cu data semnării și până la data de 31.12.2020;**

Valoarea estimată a contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al materialelor, este de **3.800 lei/lună fără TVA;**

Prezentarea propunerii financiare - prețul va fi exprimat în lei fără TVA și va include toate costurile ofertantului. Ofertele financiare depuse care depășesc bugetul maxim disponibil pentru achiziție vor fi respinse.

Prețul ofertat unitar, în lei, va rămâne ferm pe toata perioada contractului, nu se vor efectua plăți în avans.

Plățile se vor face lunar, la 30 de zile de la recepția serviciilor prestate și a primirii facturii. Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform Legii nr. 72/2013.

DESFAȘURAREA ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Achiziție directă se organizează în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Orice operator economic interesat are posibilitatea de a transmite electronic o ofertă, cu respectarea condițiilor solicitate, la adresa de e-mail achizitiipublice@prefecturaiasi.ro, în termenul limită de depunere oferte precizat în Anunțul de publicitate din SEAP.

După evaluarea ofertelor se va solicita operatorului economic declarat câștigător să posteze oferta pe SICAP - <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut".

**Întocmit,
Consilier superior,
Gherghel-Emanuel**