



ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
SERVICII DE CONSULTANȚĂ DE SPECIALITATE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI
SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ACHIZIȚIE DIRECTĂ DIN CATALOGUL ELECTRONIC S.E.A.P.

Autoritatea contractantă INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IAȘI, cu sediul în municipiul Iași, Str. Anastasie Panu, nr. 60, tel. 0232-235400, fax 0232-211312, invită ofertanții să depună ofertă în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „achiziție directă” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect SERVICII de consultanță de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență pentru salariații instituției și activitățile specifice din cele două sedii: principal – Municipiul Iași, str. A. Panu nr. 60 și secundar, Municipiul Iași str. Primăverii nr. 36

Cod CPV: 71317210-8-Servicii de consultanta sanitara si de siguranta (Rev.2);

Sursa de finantare: Bugetul de stat;

Valoarea estimata a contractului de achiziție publică: **6.600,00 lei fără TVA;**

Durata contractului: 11 luni începând cu data semnării și până la data de 31.12.2020;

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, cu respectarea integrală a condițiilor precizate prin Caietul de sarcini atașat prezentului anunț.

Orice operator economic interesat are posibilitatea de a transmite electronic o ofertă, cu respectarea condițiilor solicitate, la adresa de e-mail achizitiipublice@prefecturaiasi.ro, până la termenul limită de: **05.02.2020 ora 12:00**, conform termenului precizat și în Anunțul de publicitate din SICAP.

După evaluarea ofertelor se va solicita operatorului economic declarat câștigător să posteze oferta pe SICAP - <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.

Noile propuneri financiare se vor depune în catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.

PREFECT,
Marian GRIGORAI

Întocmit,
Gigi CIUC
Consilier Achiziții Publice

INSTRUCIUNI PENTRU ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA OFERTELOR

Oferta depusă trebuie să cuprindă:

1. Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caietul de sarcini nr. 1991/30.01.2020.

Ofertantul va face dovada deținerii de **documente valabile la data depunerii ofertei în copie prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor consultanță de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.**

2. Propunerea financiară - Formular de ofertă

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț. În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

3. Alte formulare solicitate:

- scrisoare de înaintare
- informații generale
- declarație privind conflictul de interese
- declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

4. Limba de redactare a ofertei: română

5. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

6. Prețul ofertei este ferm în LEI. NU se acceptă actualizarea prețului ofertei sau oferte alternative .

7. Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de toate documentele solicitate, respectă cerințele din Caiet de sarcini nr. 1991/30.01.2020 și are "**prețul cel mai scăzut**".

8. Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P. pe site-ul: www.e-licitatie.ro

Solicităm depunerea ofertelor semnate și ștampilate, însoțite de documente justificative până în data de **05.02.2020 ora 12:00** la adresa: **Str. Anastasie Panu nr. 60, 700075 Iasi, județul Iași - Birou Registratură sau scanate**, pe adresa de e-mail: achizitiipublice@prefecturaiasi.ro.

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscrși în catalog (dacă este cazul).

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0232 421 759 - persoană de contact Consilier Achiziții Publice Gigi CIUC.

**APROB,
PREFECT
MARIAN GRIGORAS**

CAIET DE SARCINI

**pentru servicii de consultanță de specialitate în domeniul securității și sănătății
în muncă și în domeniul situațiilor de urgență**

I. Obiectul contractului

1. PRESTATORUL va oferi servicii de consultanță de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență pentru angajații instituției și activitățile specifice din cele două sedii: principal - Municipiul Iași, Str. Anastasie Panu, nr.60 și secundar Municipiul Iași, Str. Primăverii, nr.36 - în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Cercetarea evenimentelor, întocmirea dosarului și a procesului verbal de cercetare a evenimentului și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă (F.I.A.M.)

II. Obligatiile prestatorului de servicii

2.1. Prestatorul, ca serviciu extern de prevenire și protecție, va oferi beneficiarului următoarele servicii **în domeniul securității și sănătății în muncă**:

1. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale Beneficiarului, precum și ale locurilor de muncă;

2. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

3. verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;

4. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

5. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

6. efectuarea instruirii introductiv-generale;

7. consultanța în vederea instruirii la locul de muncă și periodic, instruire efectuată de conducătorul locului de muncă;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
9. evidențierea zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute în Cap. VI din Norma Metodologică de aplicare a Legii 319/2006;
10. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor H.G. Nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
11. evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
12. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare (prin colaborare cu medicul de medicina muncii);
13. evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
14. cercetarea evenimentelor (accidente de muncă) conform competențelor prevăzute la art. 108 -177 din Norma Metodologică de aplicare a Legii 319/2006;
15. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate;
16. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
17. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
18. informarea angajatorului asupra obligativității fișei de aptitudini (elaborate în urma analizelor medicale specifice locului de muncă și a examenului clinic efectuat de către medicul de medicina muncii);
19. informarea angajatorului, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
20. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
21. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
22. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
23. întocmirea unui necesar de materiale pentru buna desfășurare a activității de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
24. colaborarea dintre lucrători și/sau reprezentanți ai lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii în vederea elaborării și respectării măsurilor de prevenire și protecție;
25. colaborarea dintre lucrătorii desemnați/ serviciile interne / serviciile externe al/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc;
26. efectuarea lucrărilor de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
27. elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție, rezultat al lucrărilor de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională.

2.2. Prestatorul, ca serviciu extern de prevenire și protecție, va oferi beneficiarului următoarele **servicii în domeniul situațiilor de urgență**:

1. consilierea angajatorului privind: dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice inițiale de stingere a incendiilor, propagandei vizuale în domeniul situațiilor de urgență;

2. întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de situații de urgență pentru toate categoriile de salariați;

3. efectuarea instructajului introductiv general și supervizarea efectuării de către șeful locului de muncă a instructajului la locul de muncă și a instructajului periodic pe linie de situații de urgență pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat și asigurarea testării acestora;

4. efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcărilor normelor de situații de urgență și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;

5. informarea conducerii societății asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul unității.

6. elaborarea de instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor;

7. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare a lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență;

8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;

9. informarea angajatorului, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;

10. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii ISU, cu prilejul vizitelor de control ;

11. întocmirea unui necesar de materiale pentru buna desfășurare a instructajului în domeniul situațiilor de urgență.

III. Perioada de derulare a contractului

Se va întocmi un contract de servicii de consultanță de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență valabil de la data semnării (după finalizarea procedurii de achiziție publică) până la data de 31.12.2019.

Perioada estimată este **februarie - decembrie 2020, începând cu data semnării contractului.**

IV. Instructajul va cuprinde:

a) Instructajul general, respectiv instruirea obligatorie la 6 luni, care se va efectua pentru 115 persoane(de două ori până la data de 31.12.2020).

b) Instructajul lunar, respectiv instruirea persoanelor cu funcțiile identificate pentru instructaj SSM și PSI lunar, 45 de persoane instruite lunar (11 luni până la data de 31.12.2020).

Întocmit,

Consilier superior,

Emanuel GHERGHEL