

ROMÂNIA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IAȘI

Nr. 13165
Data 09.07.2019
Nesecret/ Ex. 1 / 1

APROB,
PREFECT
Marian ȘERBESCU

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Conform: **ANEXA 11 a Ordinului Nr. 243/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor

- Denumirea unității: **INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL IAȘI**
- Cod fiscal: **4541599**
- Adresa: **Iași, Str. Anastasie Panu nr. 60**
- Date contact: **Tel.0232-235400, fax 0232-211312, www.prefecturaiasi.ro**

DATE REFERITOARE LA SPAȚII

Obiectul contractului de închiriere îl constituie închirierea unei suprafețe de 2 mp din incinta Prefecturii Județului Iași, situată în holul de la parterul Palatului Administrativ al Județului Iași – intrarea din str. A. Panu nr.60,

Spațiul care va fi închiriat este prevăzut cu următoarele dotări: Racord energie electrică 220 V; Racord apă curentă cu robinet 3/8"; Iluminat electric;

În conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobate prin O.M.A.I. nr. 243/2011, spațiile pot fi vizionate în fiecare zi lucrătoare între orele 8:00 – 16:00.

DATE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR

În spațiile închiriate se pot organiza activități destinate amplasării și punerii în funcțiune a **două distribuitoare** automate de produse alimentare, respectiv, un aparat pentru distribuirea de băuturi calde nealcoolice (tip cafea, ceai, etc.) și un aparat pentru distribuirea de băuturi nealcoolice reci (apă minerală plată și carbogazoasă, sucuri etc) și produse alimentare ambalate (sandwich, snacks, dulciuri, etc.), în următoarele condiții:

- nu va fi perturbată în nici un mod activitatea instituției;
- spațiile nu vor putea fi subînchiriate;
- în spațiile închiriate se pot desfășura doar activitățile menționate mai sus, și nu vor fi comercializate produse de tip băuturi alcoolice sau tutun;
- se va asigura curățenia și igienizarea zilnică a spațiului închiriat .

- **Prețul minim de pornire a licitației este de 116,00 lei/lună.**
- **Pragurile de licitare sunt de câte 40 lei.**
- **Plata chiriei lunare, reprezentând a treizecișasea parte din valoarea în euro a contractului, se face în lei, la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României pentru ziua emiterii facturii, în contul locatorului nr. R034TREZ23A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Iași**
 - **Utilitățile se achită separat, lunar, conform consum, în conturile:**
 - RO87TREZ23A510103200104X – pentru ENERGIE ELECTRICĂ;
 - RO06TREZ23A510103200104X – pentru APĂ ȘI SALUBRITATE.
- **Publicitatea licitației se va realiza conform prevederilor art. 69 din OMAI Nr. 243/2011, astfel:**
 - prin publicare pe site-ul propriu al Instituției Prefectului – Județul Iași <https://is.prefectura.mai.gov.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/licitatii-publice-si-anunturi-de-participare/>,
 - prin Anunț de publicitate într-un cotidian local (ZIUA DE IASI)
 - prin afișare la imobilul unde se află spațiul de închiriat.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Persoanele care sunt interesate să participe la licitație trebuie să depună la registratura unității din **Iași, Str. Anastasie Panu nr. 60 – cam.1 parter (Registratură)**, până la **data de 22.07.2019 ora: 12:00**, un plic sigilat, inscripționat cu denumirea ofertantului și mențiunea **Documentație pentru licitația cu strigare pentru închiriere spațiu pentru 2 distribuitoare automate de produse alimentare - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: 22.07.2019 ora: 12:00.**

Plicul sigilat va avea atașată (în exterior!) :

1. **Confirmarea scrisă** de participare la licitație, conform model prevăzut în **Anexa nr. 11 A.**

Plicul sigilat va conține (în interior!) :

2. **Documentul original** din care să rezulte că a depus **garanția de participare**. Garanția de participare la licitație este în valoare de **11,60 lei** (quantum de 10% din prețul de pornire al licitației) și poate fi constituită prin scrisoare de garanție bancară, **vărsăminte în numerar la casieria unității de administrare** sau ordin de plată în contul acesteia, confirmat prin extras de cont.

Sumele depuse ca garanție de participare se înapoiază, în termen de 3 zile de la semnarea contractului cu ofertantul câștigător, participanților necâștigători sau celor care nu s-au prezentat.

3. **Documentele doveditoare** a eligibilității ofertantului. Pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, ofertanții trebuie să prezinte, după caz, următoarele documente:

a) persoanele juridice:

- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente);

- acte din care să rezulte că au dreptul de a desfășura activitatea propusă (certificat emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie națională sau teritorială);

b) persoanele fizice autorizate:

- *Certificat de atestare fiscală* privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (ANAF)–original sau copie legalizată, valabilă la data licitației;
- *Certificat de atestare fiscală privind achitarea impozitelor și taxelor locale*, în original sau copie legalizate, valabile la data licitației;
- *Certificat constatator de la Registrul comerțului*, nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte din obiectul de activitate că prestează aceste servicii și faptul că nu se află în procedură de insolvență.

Neîndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate sau nedepunerea garanției de participare atrage eliminarea necondiționată a ofertantului din licitație.

4. Oferta financiară - reprezintă chiria pe care ofertantul se angajează să o plătească lunar, **cuantumul minim al acesteia fiind de 116,00 lei/lună** împreună cu **Proiectul contractului de închiriere (anexa nr. 11 B)** semnat pe fiecare pagină pentru a se confirma acceptarea clauzelor contractuale;

5. Alte documente :

- Fișa de informații generale (**Formularul 1**);
- Lista echipamentelor ce se vor amplasa, cu specificații tehnice și consumul normat de energie electrică;
- Împuternicire pentru persoana care va fi prezentă la procedura de licitație cu strigare (**Formularul 4**) conținând datele și copia actului de indentitate, semnată și ștampilată de reprezentantul autorizat al ofertantului.

Prezentarea documentelor precizate mai sus este obligatorie, sub rezerva eliminării ofertantului de la procedură. Documentația depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită, sau după data limită de primire, este declarată întârziată și se va returna nedeschiză ofertantului.

DEFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

Atribuirea contractului de închiriere se derulează în urma unei proceduri de licitație publică cu strigare, organizată în data de **24.07.2019, ora 10, la sediul Instituției Prefectului - Județul Iași.**

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este oferta cea mai mare.

Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al criteriului de atribuire și întocmește hotărârea de adjudecare a licitației.

Va fi exclus din procedura pentru închirierea a spațiului, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care :

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetul local ;
- nu se face dovada constituirii garanției de participare la licitație.

Licitația se desfășoară la locul, data și ora stabilite dacă până la termenul-limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin 3 oferte, iar la data respectivă se prezintă cel puțin 2 ofertanți. În situația în care nu este îndeplinită această cerință, licitația se repetă după 7 zile în aceleași condiții de publicitate. În situația repetării licitației, aceasta se va putea desfășura dacă până la termenul limită se prezintă numai un singur ofertant cu documentele corespunzătoare, adjudecarea făcându-se prin negociere cu acesta pornindu-se de la tariful minim

prevăzut în Fișa de date a licitației, iar rezultatul se consemnează în hotărârea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare procedează la legitimarea reprezentanților ofertanților pe baza actului de identitate și a delegației și verifică documentele solicitate.

Licitația propriu-zisă se poate desfășura dacă două oferte sunt corespunzătoare fișei de date a achiziției, în caz contrar procedura repetându-se.

Președintele comisiei de evaluare anunță prețul inițial de închiriere de la care pornește strigarea, cu precizarea pragurilor de licitare stabilite.

Licitația se desfășoară prin strigări care se vor repeta de 3 ori pentru fiecare prag de licitare.

Adjudecarea se face în favoarea celui care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare, aceasta fiind materializată în hotărârea comisiei de evaluare.

După anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de evaluare a ofertelor, licitația se declară închisă și se semnează procesul-verbal de către membrii comisiei și de către reprezentanții participanților.

În termen de 48 de ore de la avizarea hotărârii comisiei de evaluare de către șeful structurii, aceasta se comunică, în scris, cu confirmare de primire, atât ofertantului câștigător, cât și celor care nu au adjudecat licitația.

În comunicarea către ofertantul câștigător se vor specifica locul și data la care este invitat pentru încheierea contractului.

Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație șefului unității de administrare, în termen de 24 de ore de la desfășurarea licitației.

Contestațiile vor fi verificate și soluționate în termen de 4 zile lucrătoare de la data depunerii, iar rezultatul va fi comunicat în scris contestatarului.

În situația în care contestatarul nu este mulțumit de răspunsul primit, acesta poate ataca în justiție, în maximum 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația.

DATE PRIVIND PERFECTAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere se perfectează în maximum 5 zile lucrătoare de la data stabilirii ofertantului câștigător.

În situația în care persoana câștigătoare renunță sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru perfectarea contractului, aceasta pierde garanția depusă, iar contractul se încheie cu participantul care a licitat al doilea preț ca valoare sau se va repeta licitația, după caz.

Până la perfectarea contractului ofertantul desemnat câștigător va prezenta o scrisoare de garanție bancară pentru buna desfășurare a contractului, eliberată de către o bancă de pe teritoriul României, agreată de Instituția Prefectului – Județul Iași, prin care să se certifice existența unui depozit în cuantum de 3 ori valoarea chiriei lunare stabilite în urma procedurii, valabilă pe toată durata contractului.

Depozitul, din care Instituția Prefectului – Județul Iași poate reține sume de bani pentru neexecutarea obligațiilor chiriașului, inclusiv penalități de întârziere, se constituie pentru durata închirierii, se actualizează trimestrial în funcție de raportul leu/euro stabilit de Banca Națională a României și se restituie în maximum 45 de zile de la încetarea valabilității contractului.

Durata contractului de închiriere va fi de la 3 ani și intră în vigoare la data semnării Procesului – verbal de predare – primire a spațiului închiriat, cu posibilitatea de prelungire a acesteia, o singură dată, cu maximum aceeași perioadă, la solicitarea scrisă a chiriașului, făcută cu cel puțin 30 de zile înainte de expirare.

Atunci când nevoile Instituției Prefectului – Județul Iași sau ale Ministerului Administrației și Internelor impun eliberarea spațiului închiriat, aceasta se va produce în termen de 30 de zile de la data notificării acesteia de către unitatea care a perfectat contractul de închiriere.

CARACTERISTICI TEHNICO - FUNCTIONALE IMPUSE AUTOMATELOR

- Automatele trebuie să fie noi (cu dovada avizului și facturii din anul 2019), cu certificare HACCP privind siguranța alimentelor, certificare ISO 22000, și Asigurare contra daunelor de răspundere civilă și daune aduse proprietății (copie a documentelor cu mențiunea "conform cu originalul").
- Automatele trebuie să aibă aspect estetic modern și cu interfață funcțională prietenoasă și ușor de utilizat, cu sisteme de plată atât cash, cu monezi și bancnote (cu remitere rest) cât și cu card sau telefon mobil.
- Toate produsele comercializate trebuie să dețină Certificate de calitate și conformitate.
- Cele două tipuri de aparat trebuie să fie compatibile cu integrarea într-un montaj comun și să aibă dimensiuni care să se încadreze în suprafața închiriată.

Automatul de băuturi calde trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- să fie prevăzut cu sistem de filtrare microbiologică a apei de la rețea și cu sistem de blocare a apei (se exclude riscul de inundatie)
- să poată furniza un sortiment de 16 – 24 tipuri de băuturi calde, oferite în pahare speciale tip TO GO, în două tipuri de gramaje, respectiv 130 - 150 ml sau 250 - 300 ml.
- să aibă posibilitatea de a atașa dozator de capace, precum și un dozator de paletine.
- Dimensiuni maxime: Înălțime x lățime x adâncime: 2000 x 800 x 650 mm.

Automatul de băuturi nealcoolice reci și produse alimentare ambalate trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- vitrină spațioasă, luminare cu leduri, pentru vizibilitate optimă a produselor și zonă de stocare și refrigerare amplă, care să permită minim 30 selecții
- display interactiv și tastatură de selecție a produselor ușor de folosit și un design conceput pentru a putea fi montat lângă un automat de băuturi calde;
- min. 6 rafturi reglabile, cu temperatură internă reglabilă între 2^o C - 18^o C, pentru păstrarea alimentelor perisabile
- senzor de confirmare a vânzării, care permite returnarea creditului în cazul în care produsul nu este livrat și o zonă de colectare a produselor cu sistem securizat.
- Dimensiuni maxime: Înălțime x lățime x adâncime: 2000 x 900 x 850 mm

**VERIFICAT CONFORMITATE,
Șef serviciu S.F.C.R.U.A.P.I.A.
Marian TUDURAN**

**Viză C.F.P.P,
Șef B.F.C.,
Constantin Adrian IRIMESCU**

**ÎNTOCMIT,
C.A.P.
Consilier, Gigi CIUC**