

# **INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL IASI**

**Nr. 6079/29.03.2019**

**APROB,  
PREFECT  
MARIAN ȘERBESCU**

## **CAIET DE SARCINI pentru servicii de consultanță de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență**

### **I. Obiectul contractului**

1. PRESTATORUL va oferi servicii de consultanță de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență pentru angajații instituției și activitățile specifice din cele două sedii: principal - Municipiul Iași, Str. Anastasie Panu, nr.60 și secundar Municipiul Iași, Str. Primăverii, nr.36 - în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Cercetarea evenimentelor, întocmirea dosarului și a procesului verbal de cercetare a evenimentului și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă (F.I.A.M.)

### **II. Obligatiile prestatorului de servicii**

2.1. Prestatorul, ca serviciu extern de prevenire și protecție, va oferi beneficiarului următoarele servicii în domeniul **securității și sănătății în muncă**:

1. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale Beneficiarului, precum și ale locurilor de muncă;
2. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
3. verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
4. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
5. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
6. efectuarea instruirii introductiv-generale;
7. consultanța în vederea instruirii la locul de muncă și periodic, instruire efectuată de conducătorul locului de muncă;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
9. evidențierea zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute în Cap. VI din Norma Metodologica de aplicare a Legii 319/2006;

10. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor H.G. Nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
11. evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
12. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare (prin colaborare cu medicul de medicina muncii);
13. evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
14. cercetarea evenimentelor (accidente de munca) conform competențelor prevăzute la art. 108 -177 din Norma Metodologică de aplicare a Legii 319/2006;
15. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate;
16. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
17. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
18. informarea angajatorului asupra obligativității fisei de aptitudini (elaborate în urma analizelor medicale specifice locului de muncă și a examenului clinic efectuat de către medicul de medicina muncii);
19. informarea angajatorului, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
20. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
21. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
22. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
23. întocmirea unui necesar de materiale pentru buna desfășurare a activității de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
24. colaborarea dintre lucrători și/sau reprezentanții ai lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii în vederea elaborării și respectării măsurilor de prevenire și protecție;
25. colaborarea dintre lucrătorii desemnați/ serviciile interne / serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc;
26. efectuarea lucrărilor de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
27. elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție, rezultat al lucrărilor de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională.

2.2. Prestatorul, ca serviciu extern de prevenire și protecție, va oferi beneficiarului următoarele servicii în domeniul **situațiilor de urgență**:

1. consilierea angajatorului privind: dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice inițiale de stingere a incendiilor, propagandei vizuale în domeniul situațiilor de urgență;

2. întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de situații de urgență pentru toate categoriile de salariați;
3. efectuarea instructajului introductiv general și supervizarea efectuării de către șeful locului de muncă a instructajului la locul de muncă și a instructajului periodic pe linie de situații de urgență pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat și asigurarea testării acestora;
4. efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcărilor normelor de situații de urgență și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
5. informarea conducerii societății asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul unității.
6. elaborarea de instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor;
7. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare a lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
9. informarea angajatorului, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
10. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii ISU, cu prilejul vizitelor de control ;
11. întocmirea unui necesar de materiale pentru buna desfășurare a instructajului în domeniul situațiilor de urgență.

### **III. Perioada de derulare a contractului**

Se va întocmi un contract de servicii de consultanță de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență valabil de la data semnării (după finalizarea procedurii de achiziție publică) până la data de 31.12.2019.

Perioada estimată este **aprilie 2019 - decembrie 2019** (9 luni).

### **IV. Instructajul va cuprinde:**

**a) Instructajul general**, respectiv instruirea obligatorie la 6 luni, care se va efectua pentru 115 persoane (de două ori până la data de 31.12.2019).

**b) Instructajul lunar**, respectiv instruirea persoanelor cu funcțiile identificate pentru instructaj SSM și PSI lunar, 45 de persoane instruite lunar (9 luni până la data de 31.12.2019).

ȘEF SERVICIU  
TUDURAN MARIAN

Întocmit, consilier PĂTRAȘCU Ionel