



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL IAȘI

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2014-

DECLARAȚIA DE MISIUNE a Instituției Prefectului- județul Iași

Misiune

Misiunea Instituției Prefectului- județul Iași constă în deservirea cu onestitate și corectitudine a cetățenilor, asigurând aplicarea legilor și realizarea politicilor Guvernului pe plan local.

Viziune

Ne propunem să devenim un partener onest și corect al cetățenilor județului, urmând modelul european de transparență decizională al instituțiilor publice.

Valori esențiale pe care Instituția Prefectului- județul Iași le promovează:

Respectarea legalității

Transparență și cooperare

Profesionalism

Orientare către cetățean

Integritate și imparțialitate

Obiectivul Instituției Prefectului- județul Iași este de a deveni un model de eficiență și transparență administrativă bazat pe încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect și nediscriminatoriu, eficace și eficient.

I. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

1. CANCELARIA PREFECTULUI

În conformitate cu prevederile HG nr. 460 din 5 aprilie 2006 - pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 -privind prefectul și Instituția Prefectului, Cancelaria prefectului în cursul anului 2014 a îndeplinit în totalitate atribuțiile ce-i revin, definindu-se prin funcționalitatea și complexitatea activității desfășurate. Astfel:

a) S-a asistat și consiliat prefectul în toate problemele de imagine, relații publice și mass-media, urmărindu-se reflectarea corectă și obiectivă în toate instituțiile mass-media a întregii activități din cadrul Instituției Prefectului, aplicând consecvent principiile transparenței, obiectivității și corecteii informării publice. În acest sens au fost transmise peste 100 de informări și comunicate de presă. O parte dintre acestea au fost afișate și pe site-ul Instituției Prefectului la secțiunea Comunicate de presă.

b) S-a asigurat culegerea datelor, redactarea și, când a fost cazul, prezentarea comunicatelor, notelor și discursurilor oficiale ale prefectului, inclusiv transmiterea de informări, comunicate și note referitoare la reflectarea în mass-media a activităților specifice instituției precum și sinteze asupra evoluției imaginii sale publice, asigurându-se însușirea lor la nivelul instituțiilor guvernamentale superioare.

c) Au fost sintetizate, monitorizate și arhivate, presa scrisă națională și locală, asigurând și colaborarea cu instituțiile specializate în monitorizarea globală a produselor, publicațiilor și emisiunilor media, cu scopul informării în timp util a prefectului asupra referirilor și analizelor la instituția sa.

d) Au fost elaborate, fundamentate, redactate și editate: luările de cuvânt, alocuțiunile, notele și intervențiile orale publice ale prefectului, conform scopului, intenției și direcției dictate de specificitatea evenimentului.

e) Au fost întocmite documentele și au fost efectuate demersurile de repunere în drepturile constituționale și juridice pe cetățenii care s-au adresat Instituției Prefectului Județului Iasi sau altor autorități publice centrale sau locale prin scrisori, petiții, memorii sau alte forme de comunicare recunoscute de lege.

f) S-au invitat jurnaliștii la acțiuni sau evenimente de interes public în care a fost implicată Instituția Prefectului, precum și la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului.

g) Organizarea periodică de conferințe de presă, acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect, participarea acestuia la emisiuni radio și TV. De asemenea, a fost susținută participarea prefectului la acțiuni precum: analizele de bilanț ale instituțiilor publice, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări, etc.

În anul 2014 Instituția Prefectului - Județul Iași a primit vizita mai multor delegații oficiale, administrative sau ale oamenilor de afaceri cu scopul de a crește investițiile străine în județ, precum:

- Vizita Excelenței Sale Joanne LEMAY, Ambasadorul CANADEI în România – 21 martie
- Vizita Excelenței Sale Boutheina LABIDI, ambasadorul TUNISIEI în România – 02 aprilie
- Vizita Excelenței Sale Faouz EL ACHCHABI, ambasadorul MAROCULUI în România – 09 mai
- Vizita Excelenței Sale Hou YUZHEN, ambasadorul CHINEI în România – 23 iulie
- Vizita Excelenței Sale Thenjiwe Ethel MTINTSO, ambasadorul Republicii Africa de Sud în România – 08 octombrie
- Vizita Excelenței Sale Paul BRUMMEL, ambasadorul Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord în România - 07 noiembrie
- Vizita dnei. Angela FILOTE – reprezentantul Comisiei Europene în România – 08 iulie

j) Au fost asigurate condițiile de desfășurare a ședințelor și întâlnirilor lunare sau trimestriale, după cum urmează:

- Colegiul Prefectural (lunar)
- Comisia de Dialog Social (lunar)
- Consiliul Consultativ pentru Problematika Persoanelor Vârstnice (lunar)
- Comisia Județeană de Fond Funciar (bilunar)
- Consiliul de Dezvoltare Economică și Socială a Județului (C.D.E.S.) (trimestrial)
- Grupul de Lucru Mixt pentru Romi – G.L.M. (lunar)
- Întâlniri de informare și specializare cu secretarii și primarii unităților administrativ teritoriale din județul Iași (bilunar)

- Comitetul Județean pentru Rechizitii (trimestrial)
- Consiliul Consultativ pentru Problematika Consumatorilor (trimestrial)
- audiențe acordate cetățenilor (săptămânal)

Conform Strategiei Guvernului 1221 din 14 decembrie 2011, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare ale Biroului Județean pentru Romi și în concordanță cu atribuțiile specifice din fisa de post activitatea consultantului pentru romi din cadrul Cancelariei Prefectului a fost focusată pe:

- Identificarea prin procesul de facilitare comunitară a principalelor nevoi ale comunităților de romi
- Elaborarea planului județean de măsuri privind incluziunea minorității rome prin armonizarea principalelor nevoi ale comunităților locuite de cetățeni aparținând minorității rome din județ cu măsurile prevăzute în Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020
- Sprijinirea implementării măsurilor stabilite în planul județean prin acordarea de consultanță reprezentanților serviciilor deconcentrate și prin facilitarea accesului acestora în cadrul comunităților cetățenilor aparținând minorității rome.
- Monitorizarea implementării măsurilor din aria serviciilor deconcentrate implicate și a partenerilor sociali pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Strategia Guvernului , deplasări ale membrilor B.J.R în comunitățile de romi din județul Iași, întâlniri comunitare (Lungani, Zmeu Crucea, Podu Iloaiei, Ciohorăni, Hârlău, Ciurea, Grajduri, Zece Prăjini, Holboca.)
- Introducerea măsurilor din Strategia națională a Guvernului privind incluziunea minorității rome, in planul de dezvoltare a județului, sau după caz, în planurile integrate de dezvoltare locală .
- Întocmirea rapoartelor semestriale de progres referitoare la implementarea planului județean de măsuri privind incluziunea minorității rome și înaintarea lor către Compartimentul Central de Monitorizare și Evaluare cât și către Agenția Națională pentru Romi.
- Organizarea activităților de susținere pentru activitățile de evaluare realizate de către Compartimentul Central de Monitorizare și Evaluare, participarea consultantului pentru romi la elaborarea proiectului STRATEGIEI GUVERNULUI ROMÂNIEI DE INCLUZIUNE A

CETĂȚENILOR ROMÂNI APARTINÂND MINORITĂȚII ROME PENTRU PERIOADA 2014-2020.

- Asigurarea secretariatului tehnic al Grupului de Lucru Mixt format la nivelul județului Iași
- Sprijinirea instituțiilor deconcentrate, membre ale G.L.M, în rezolvarea problemelor specifice ale romilor, crearea unui cadru de comunicare și colaborare între acestea și structurile reprezentative ale romilor.
- Monitorizarea și sprijinirea programelor sociale menite să stimuleze participarea școlară și să reducă absenteismul, dezvoltarea de parteneriate care să sprijine accesul copiilor aparținând minorității romilor la educația de calitate.
- Identificarea unităților școlare cu populație de etnie romă, facilitarea accesului la studiul limbii romani la toate nivelurile învățământului preuniversitar (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional) și programe de recuperare școlară pentru tineri și adulți, de tip „A doua șansă”,
- Campanii de informare și orientare a elevilor romi pentru accesarea locurilor speciale din licee și facultăți.
- Promovarea oportunităților și programelor de burse finanțate de către Roma Education Fund prin programele Roma Memorial University Scholarship Programme și Roma Health University Scholarship Programme și „Cresterea accesului tinerilor romi la învățământul superior”. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, campanie derulată în parteneriat cu Asociația Partida Romilor „ Pro Europa”
- Sprijinirea organizării unor forme de educație complementară, remedială, Școala după școală. Consolidarea parteneriatului cu organizații neguvernamentale și cu diverse instituții pentru prevenirea abandonului și diminuarea absenteismului.
- Extinderea serviciilor de mediere și consiliere școlară în unitățile școlare unde învață elevi romi și sprijinirea înființării de clase de tip „A doua șansă” pentru persoanele care au părăsit timpuriu sistemul de educație.
- Monitorizarea constituirii colectivelor de elevi din perspectiva legislației care interzice segregarea în educație și respectarea principiilor nediscriminării.
- Organizarea de campanii de informare, educare și comunicare pentru comunitățile de romi în domenii precum: vaccinarea, sănătatea reproducerii, boli transmisibile, mama și

copilul, cu participarea tuturor actorilor, campanie derulată în parteneriat cu Partida Romilor "Pro Europa".

- Monitorizarea modului de accesare a serviciilor de sănătate, sprijinirea persoanelor neasigurate prin includerea în cadrul intervențiilor pe domeniu desfășurate de entități private sau asociații și fundații.
- Sprijinirea inițiativelor de economie socială care vizează incluziunea activă și ocuparea în rândul comunităților locale cu un procent însemnat de populație aparținând minorității romilor, prin susținerea parteneriatului între autoritățile publice locale și comunitățile locale
- Sprijinirea măsurilor sociale și monitorizarea modului de aplicare a legislației în domeniu – venit minim garantat cu măsuri active de ocupare prin implicarea autorităților locale în administrarea unor măsuri active de ocupare speciale pentru beneficiarii de venit minim garantat
- Instituția Prefectului Iași a sprijinit inițiative care vizează dezvoltarea structurilor de economie socială și creșterea ratei de ocupare în rândul romilor. Astfel ca indicator de rezultat s-au scris și depus de către organizațiile romilor membre în G.L.M spre finanțare un număr de 5 proiecte pentru apelul propunerii de proiecte Nr. 136 *„Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă în Regiunea Nord-Est”* Domeniul Major de Intervenție 5.2 în cadrul programului POSDRU.
- Combaterea segregării rezidențiale, a rasismului de mediu și protecția împotriva evacuărilor forțate, sprijinirea procesului de legalizare a așezărilor informale ale romilor prin campanii de informare și diferite demersuri instituționale, promovarea legislației care interzice astfel de practici instituționale.
- Colaborarea cu DAPP în vederea prevenirii evacuarilor forțate și găsirea unor soluții de sprijinire a persoanelor de etnie romă aflate în situații de criză.
- Identificarea de oportunități pentru inserția pe piața muncii pentru persoanele aflate în situații de risc, colaborare cu organizații neguvernamentale și AJOFM, promovarea ofertelor de formare/calificare și angajare, oferite prin diferite proiecte cu finanțare din F.S.E, inclusiv elaborarea unei baze de date cu persoane de etnie romă care doresc să urmeze cursuri pentru domeniul solicitat pe piața muncii.

- Asigurarea de consultanta ONG-urilor romane care au accesat finanțări din fondurile Programului finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014.
- Inițierea și implementarea proiectului „Educație nonformală pentru elevi europeni”. Proiect implementat de Asociația Romilor Ursari și Amaroilo, în parteneriat cu Instituția Prefectului și Inspectoratul Școlar Județean Iași, finanțare de la Secretariatul General al Guvernului prin A.N.R. proiect care a avut ca obiectiv revalorizarea valorilor culturale și a meșteșugurilor specifice romilor în cadrul unor ateliere practice, beneficiari 100 de liceeni romi.
- Organizarea unor evenimente cu caracter cultural înscrise în calendarul cultural al romilor (Comemorarea Dezrobirii romilor - 20 februarie; Ziua limbii romani - 16 Iunie, face parte din Calendarul UNESCO; Ziua internațională a Romilor - 8 aprilie; Joia Verde, comemorarea „Holocaustului”- 9 octombrie: Ziua Minorităților Naționale - 18 decembrie)
- Organizarea unor evenimente și acțiuni în scopul promovării voluntariatului și a cetățeniei active:
 - ❖ **Balul Primăverii** – bal tematic destinat tinerilor romi- martie 2014
 - ❖ **Gala Prietenii Romilor** - 8 aprilie 2014
 - ❖ **Armonii etnoculturale** – eveniment stradal, ateliere meșteșugărești, expoziție cu vânzare, muzică tradițională, animație, dans - 12 aprilie 2014
 - ❖ **Noi iti dăm recomandare!**- campanie destinată creșterii gradului de participare școlară a romilor la învățământul liceal și universitar aprilie – septembrie 2014
 - ❖ **Voluntariatul – calea spre o carieră de succes** - gala voluntarilor 23 octombrie 2014
 - ❖ **Totul pentru sănătate, totul pentru educație !** – campanie perioada mai iulie 2014
 - ❖ **Balul Fulgilor** - acțiune caritabilă - 14 decembrie 2014
- Sprijinirea populației de etnie pentru obținerea certificatelor de stare civilă cât și a actelor de identitate, activitate desfășurată în parteneriat cu autoritățile publice locale

din comunitățile unde locuiesc romii și instituțiile responsabile (Direcția Județeană de Evidență a persoanelor)

- Medierea unor conflicte intracomunitare și inter – instituționale, care au avut actori romi (casatorii timpurii, relații sexuale cu minori).
- Întâlniri cu reprezentanți ai structurilor deconcentrate IPJ, IJJ în scopul ameliorării fenomenelor de discriminare, tratament diferențiat, sau abuzuri.
- Consiliere acordată persoanelor de etnie romă în scopul obținerii unor drepturi civice garantate de statul român, orientarea acestora către instituții entități responsabile.

I) Alte acțiuni:

- Conducerea Instituției Prefectului a avut o serie de întâlniri cu reprezentanți ai foștilor și actualilor angajați ai FORTUS Iași. Prefectul Dan Cârlan a preluat materialele transmise de către foștii angajați și a prezentat situația reprezentanților Guvernului României.
- Conducerea Instituției Prefectului s-a întâlnit și cu reprezentanți ai sindicatelor din Sănătate și din Învățământ, preluând problemele semnalate și transmitându-le în regim de urgență membrilor Guvernului României.
- Prefectul Dan Cârlan s-a implicat și în deblocarea lucrărilor de regularizare a râului Siret, din zona comunei Al. I. Cuza. Mai multe case din comună sunt în pericol de prăbușire din cauza erodării malurilor râului. A fost organizată și o vizită la fața locului împreună cu reprezentanți ai Departamentului pentru Ape, Păduri și Piscicultură.
- Un alt proiect asumat de conducerea Instituției Prefectului – județul Iași vizează continuarea lucrărilor de la barajul Lunca Pașcani. În acest sens, în toamna anului trecut s-a organizat o întâlnire la care au participat toți factorii de decizie din proiect și s-au căutat soluții pentru finalizarea investiției.
- Prefectul Dan Cârlan s-a implicat și în urgentarea finalizării procesului de inventariere a terenurilor, în vederea finalizării procesului de inventariere prevăzut de Legea fondului funciar nr. 165/2012.
- La inițiativa conducerii Instituției Prefectului, s-a continuat și pe parcursul anului 2014 Programul de instruire a secretarilor consiliilor locale din județul Iași. Întâlnirile

au avut loc până în luna mai 2014 inclusiv, cu întâlniri bilunare, fiind abordate diferite teme privind aplicarea unitară a unor prevederi legislative.

2. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

În cursul anului 2014 au fost solutionate un numar de 132 petitii si au fost efectuate de către Corpul de Control al Prefectului Județului Iași un număr total de 34 controale la nivelul autorităților administrației publice locale, din care:

- 11 controale de fond în care s-a verificat activitatea consiliilor locale, a secretarului unității administrativ-teritoriale și primarului;
- 19 de controale tematice efectuate în baza unor petiții adresate instituțiilor centrale și Prefectului Județului Iași și a ordinelor prefectului, din care 3 controale executate în comisii mixte la UAT Ion Neculce, Grozești și Oțeleni;
- 4 anchete administrative efectuate la solicitarea Comisiei de Disciplină a Secretarilor din cadrul Instituției Prefectului județul Iași la UAT Comarna, Cucuteni, Șipote și Valea Seacă.

Controalele de fond au fost realizate la UAT AI Cuza, Andrieșeni, Bălțați, Butea, Grozești, Pd Iloaiei, Răchiteni, Țigănași, unde s-a dispus remedierea deficiențelor constatate, iar la UAT Erbiceni, Mironeasa și Vânători s-a dispus sesizarea Comisiei de Disciplină a Secretarilor.

Pentru anul 2015 sunt planificate efecuaarea unui numar de 10 controale de fond la autoritatile locale, precum si controale tematice si inspectii efectuate în baza unor petiții adresate instituțiilor centrale și Prefectului Județului Iași.

3. COMPARTIMENT MANAGER PUBLIC

OBIECTIVUL NR 1 - Creșterea calității actului administrativ și a nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practice în administrația publică, prin proiectarea de cadre de monitorizare continuă și control, elaborarea de strategii și planuri de acțiune, inițierea și/sau coordonarea de activități/ proiecte în conformitate cu politicile naționale și europene aferente.

Instituția Prefectului, ca reprezentant al Guvernului pe plan local, are misiunea de a realiza politicile naționale și europene, în beneficiul dezvoltării comunității. Trebuie subliniată necesitatea „poziționării” clare a instituției în stabilirea mecanismelor pentru eliminarea obstacolelor administrative și legislative care împiedică implementarea la timp a politicilor naționale și europene.

Întărirea capacității administrative, întregul proces de reforma instituțională, se poate realiza doar prin implicarea Instituției Prefectului în etapele de elaborare și coordonare a strategiilor locale și regionale, nu doar în etapa de monitorizare a politicilor naționale și europene. În contextul unor resurse financiare limitate trebuie acordată o atenție sporită creșterii capacității de management a instituției din toate perspectivele: planificare, organizare, implementare, monitorizare și evaluare.

REZULTATELE OBIECTIVULUI 1

Crearea pe extranetul instituției a secțiunii Portalul Proiectelor Europene care centralizează în timp real, pe baza autentificării în sistem, raportările vizând proiectele europene derulate la nivelul județului Iași.

Portalul conține aplicații ce colectează:

1. Informații privind proiectele europene inițiate/ în implementare/ finalizate la nivelul UAT-urilor,
2. Fișa Comunei cu informații privind indicii relevanți ai spațiului rural
3. Investițiile necesare autorităților publice locale pentru perioada 2014-2020

Acces în portal au cele 98 de UAT-uri cât și 19 servicii deconcentrate, portalul putând fi extins la alte aplicații/ rapoarte necesare instituției noastre în timp real. Pe baza informațiilor partajate de către autoritățile publice pe acest portal, se vor putea extrage ulterior, date suplimentare necesare creării unor baze de date integrate, scheme logice multifuncționale, diagrame BPMN de evoluție a unor procese, bibliotecă de rapoarte, bibliotecă de conexiuni de date etc

În funcție de cerințele specifice de configurare și parametrizare (sabloane, formulare) precum și de limitările cu privire la folosirea documentelor electronice (scanări, stampile, semnături), vor primi acces în sistem și alte instituții publice.

1 Plan strategic elaborat aflat in implementare Planul strategic de sprijinire a autoritatilor publice in contextul autonomiei locale - Legalitate, Responsabilitate, Cooperare si Solidaritate in Rezolvarea Problemelor Județului Iași

MISIUNEA Instituției Prefectului - Județul Iași este de a veghea la aplicarea, respectarea legii și ordinii publice ca reprezentant al Guvernului pe plan local. În absența unor mijloace de intervenție directă, datorate faptului că nu există raporturi de subordonare între Instituția Prefectului și autoritățile publice locale, s-a constatat că un Plan strategic al Instituției Prefectului în acest domeniu poate determina totuși îmbunătățiri de proces la nivelul activităților autorităților locale, rezultatele acestui demers putând avea impact și asupra aspectului calitativ sau duratei activității de verificare dar și a întregului demers coordonat de instituția prefectului de modernizare a administrației publice.

Planul nostru strategic are drept grup țintă secretarii unităților administrativ teritoriale din județul Iasi, în special a secretarilor de comune, deoarece în cadrul procesului de verificare a legalității actelor administrative emise/ adoptate de autoritățile administrației publice locale, au fost identificate disfuncționalități cu impact negativ asupra atribuțiilor specifice ale acestora, disfuncționalități care privesc atât accesul redus al acestora la informația juridică, curențe în interpretarea corectă, unitară și rapidă a actelor normative dar și posibilități limitate de formare profesională din cauza restricțiilor bugetare.

Impact - Planul strategic a răspuns nevoii de relaționare și dezbateri resimțită acut de secretarii de UAT-uri. Ca și categorii de funcționari publici cu atribuții multiple, complexe, aceștia și-au exprimat în nenumărate ocazii dorința de a identifica o platformă de dezbateri reală și a unor modalități de comunicare transparentă, tranșantă și eficientă. Planul le-a oferit oportunitatea de a face aceste lucruri.

Activități realizate în 2014, în cadrul Planului strategic:

3 acțiuni de îndrumare metodologică, realizate în cadrul Planului strategic de sprijinire a autoritatilor publice in contextul autonomiei locale privind:

- o politicile și procedurile financiare
- o descentralizarea financiară
- o responsabilitatea publică

5 teme de interes/domenii supuse analizei

- Obligațiile declarative ale instituțiilor publice, modificările recente survenite în activitatea de trezorerie și contabilitate publică
- Evoluția principalilor indicatori economico-sociali în județul Iași
- Măsuri de creștere a nivelului de colectare a taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat al statului
- Facilitarea accesului persoanelor juridice la informații deținute de instituțiile publice (conform Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr 279/1736/2012)
- Implementarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr 946/2005 – creșterea capacității administrative a instituțiilor publice prin dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.

Peste 10 acte normative/ materiale de informare, analize ale problemelor, utilizate ca resurse, analizate, dezbătute în cadrul ședințelor

3 instrumente strategice/proceduri analizate și promovate în cadrul acțiunilor de îndrumare (exemple de proceduri prezentate în cadrul sedințelor cu Direcția Generală a Finanțelor Publice Iași)

4 instituții implicate în Plan (ca lectori, experți, formatori, parteneri)

Aprox 125 participanți (secretari de comune, primari/viceprimari, contabili etc)

aproximativ 8 articole de presă/ comunicate presă/ postări Social Media

1 secțiune special creată pe site-ul instituției www.prefecturaiasi.ro

OBIECTIVUL NR 2 - Eficientizarea capacității de planificare strategică, prin prezentarea de analize, recomandări, propuneri privind absorbția fondurilor europene, relațiile comerciale ale județului Iași cu terții, investițiile străine

În contextul necesității de a asigura un cadru eficient de promovare a intereselor economice și culturale ale județului Iași și ale României și de sprijinire a atragerii de investiții străine, au fost realizate, ori de câte ori a fost necesar, informări privind relațiile comerciale ale județului Iași cu terții, investițiile acestora în județul Iași, societățile comerciale cu participare străină la capital etc.

REZULTATELE OBIECTIVULUI 2

2 intalniri in domeniul relatiilor internationale (vizită Ambasador Africa de Sud, vizita Șefului Reprezentantei Comisiei Europene la București)

3 informari/ rapoarte privind relatiile comerciale ale judetului Iasi cu terti (Africa de Sud, China, Uniunea Europeană)

9 analize/ rapoarte/ informari privind situatia proiectelor europene la nivelul judetului pe linii de finantare sau UAT, politicile europene, documentele de programare pentru perioada 2014-2020, modificarile Directivelor europene privind achizițiile publice, Fise de Comune, propunerile formulate de structurile asociative privind modificarile legislative de impact, etc

Peste 10 informari pe site-ul institutiei privind surse de finantare, strategii, politici si proiecte europene etc (ESPON 2020, Mecanismul Spatiul Economic European MFSEE, EEA Grants (Schema de granturi mici, Sinergii pt Viitor), Programul de Internship al Guvernului Romaniei, Regio, Competitia celor mai bune practici ANFP, Politica Agricola Comuna etc)

OBIECTIVUL NR 3 - Promovarea institutiei și a comunitatii judetene prin implicarea activa în actiuni/ parteneriate/ rețele la nivel judetean, regional, național si european
Provocarea reală a instituției prefectului constă astăzi în a interacționa cu rețele complexe de actori, organizații și instituții. Situația de facto impune o abordare de management strategic proactivă și nu reactivă, post factum. Acest lucru trebuie realizat prin schimbarea perspectivei prezente, uni-organizațională, într-o perspectivă multi-organizațională, tip rețea, la nivel județean/ regional/ national.

Obiectivul principal este acela de a stimula acțiuni comune ale administrației centrale/ regionale și administrației locale, care să urmărească îmbunătățirea calității guvernării la toate nivelurile, începând cu nivelul cel mai apropiat de cetățeni, acolo unde democrația are cel mai puternic și eficient rol.

REZULTATELE OBIECTIVULUI 3

Participare în Proiectul ESPON on the ROAD - Rural/urban disparities, regional convergence, poverty and exclusion (derulat de Punctul National de Contact ESPON).

Scopul aplicației practice, de a înțelege sărăcia comunitară (dezvoltată în proiectul TIPSE)

și a rolului orașelor mici și mijlocii în dezvoltarea teritorială a regiunii, a fost atins prin observații științifice venite din partea interlocutorilor în cele două zile de teren.

Au fost dezbătute două teme importante:

1. Modele teritoriale ale sărăciei și ale excluziunii sociale (Cum ar putea fi dezinclavate spațiile interstițiale în condițiile lipsei unor axe de finanțare dedicate exclusiv lor?)
2. Rolul orașelor mici și mijlocii în dezvoltarea teritorială a regiunii

Evenimentul organizat în perioada 3 - 5 octombrie 2014, a avut ca scop promovarea conceptelor propuse în trei dintre proiectele derulate prin platforma ESPON: TIPSE, TOWN și HyperAtlas.

Județele vizate, Iași și Botoșani, aflate la periferia Uniunii Europene înregistrează valori foarte scăzute pentru o serie de indicatori de dezvoltare comunitară. Înțelegerea repartiției în teritoriu a acestor valori sau mai bine zis a sărăciei comunitare văzută în profil spațial, presupune cunoașterea unor realități dure, realități care, analizate doar în laboratoare și birouri, nu pot fi pe deplin înțelese.

Membru în 5 rețele/ grupuri de lucru (Reteaua Comunicatorilor Regio, Reteaua Nationala de Modernizare, Reteaua Multiplicatorilor de Informatii PNDR, ESPON, Grupul de Lucru Subregional Iasi (ADR NE)

Participare la evenimente de anvergură organizate în cadrul rețelelor din care institutia noastra face parte, ca partener/invitat/beneficiar:

- Proiect E-Terra 3
- „Forumul Comunicatorilor REGIO”
- Conferinta Regionala Amprenta REGIO in NE Romaniei
- Conferinta nationala „Consolidarea performantei prefectilor si subprefectilor din Romania în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative”
- Managementul contractelor de achizitie in contextul noilor Directive Europene
- Expert accesare Fonduri Structurale si de Coeziune
- Formare specifica in domeniul achizitiilor publice

OBIECTIVUL NR 4 - Eficientizarea sistemului decizional prin dezvoltarea unui sistem integrat de control managerial intern (SCMI)

REZULTATELE OBIECTIVULUI 4

Membru al Grupului de Lucru pentru dezvoltarea sistemului de control managerial intern

Elaborarea rapoartelor, evaluărilor privind Programul de dezvoltare a SCM/I (obiective, responsabilitati, indicatori aferenti, riscuri, actiuni de minimizare, proceduri, propuneri de imbunatatire/ recomandari etc)

4. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Raportul are scopul de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul instituției și a demonstra contribuția acesteia la îmbunătățirea activității. Raportul este destinat atât managementului care poate aprecia rezultatul muncii auditorului intern, cât și structurii de audit ierarhic superioare, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit intern.

Auditul public intern este organizat ca și compartiment distinct în cadrul aparatului de specialitate al Instituției Prefectului Județul Iasi, fiind direct subordonat prefectului, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității.

La nivelul Instituției Prefectului Județului Iași, evaluarea internă s-a concretizat prin procesul care a presupus autocontrolul activității. Planul de audit intern pentru anul 2014 s-a fundamentat pe baza analizei riscurilor și a faptului că fiecare compartiment trebuie auditat odată la trei ani, conform reglementărilor legale.

Evaluarea activității de audit a fost realizată de către prefectul județului , prin raportul de evaluare a performanțelor individuale ale auditorului, apreciind activitatea cu calificativul „foarte bine”.

5. SERVICIUL JURIDIC

În decursul anului 2014, Serviciul Juridic și-a desfășurat activitatea în temeiul dispozițiilor Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată, Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, fișele postului, precum și alte acte normative specifice activității.

Activitățile de bază pe care Serviciul Juridic le-a desfășurat în perioada ianuarie – decembrie 2014 au fost multiple determinate atât de Legea 340 din 2004 cu modificări și a H.G. nr. 460 din 2006 cât și de problematica ivită în desfășurarea activității instituției la care serviciul juridic a contribuit prin activitatea desfășurată.

I. Verificarea legalității actelor emise de autoritățile publice locale.

Una dintre cele mai importante atribuții stabilite în responsabilitatea prefectului – ca reprezentant al Guvernului în teritoriu – se referă la asigurarea, la nivelul județului a aplicării și respectării Constituției, a legilor a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte urmărite precum și a ordinii publice (art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare).

1. În această perioadă au fost verificate sub aspectul legalității un număr de **6521** hotărâri ale consiliilor locale (98 consilii locale) și Consiliul Județean Iași și un număr de **43695** dispoziții ale primarilor și președintelui Consiliului Județean, însumând un total general de **50116** acte administrative.

Urmare controlului de legalitate exercitat de către prefect în conformitate cu prevederile art.19 alin.(1) lit.e) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările ulterioare, Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificări, au fost formulate un număr de **81** adrese și proceduri prealabile prin care s-a solicitat autorităților emitente să reanalizeze actul administrativ considerat nelegal, în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestuia.

Pentru un număr de **33** acte administrative **au fost formulate acțiuni privind anularea ca fiind nelegale**, potrivit Legii nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Actele administrative a căror anulare s-a solicitat au ca obiect: stabilirea taxelor speciale, patrimoniul, statutul așezărilor locale etc.

La solicitarea autorităților locale s-au emis un număr de **47 de avize de legalitate**.

2. Referitor la **organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei** pentru actele oficiale administrative precizăm că s-au înregistrat un număr de **3666** de cereri privind solicitări de apostilare în urma cărora au fost apostilate **5741** acte.

II. Îndrumare metodologică și control

În conformitate cu Ordinul nr. 373 din 2013 al Prefectului județului Iași, consilierii juridici, au participat la activitatea de îndrumare, verificare și control ce se efectuează la sediul autorităților publice locale unitățile administrativ teritoriale din județul Iași, precum și cu ocazia altor verificări efectuate împreună cu personalul Corpului de Control al Prefectului.

În decursul anului 2014 au fost realizate un număr de **14** de controale tematice vizând activitatea secretarilor, măsurile propuse fiind transmise autorităților locale pentru luare la cunoștință și remedierea aspectelor neconforme depistate în urma controlului.

Totodată cu ocazia întâlnirilor avute cu secretarii unităților administrativ teritoriale, la sediul Instituției Prefectului județului Iași, Serviciul Juridic a desfășurat acțiuni de îndrumare metodologică a secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la modul de pregătire a ședințelor consiliilor locale, întocmirea actelor administrative la nivelul autorităților publice locale, modificările legislative intervenite.

III. În domeniul aplicării legilor reparatorii

1. În baza **Legii nr.247/2005** privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2014 au fost verificate documentațiile aferente, s-au convocat un număr de **9** ședințe și au fost adoptate un număr de **401 hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar Iași** privind soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate.

Aceste hotărâri au vizat atât cereri ale beneficiarilor Legii 247 din 2005 cât și alte aspecte care au vizat accelerarea în aplicarea legilor fondului funciar.

2. În anul 2014, la nivelul Instituției Prefectului județului Iași au fost emise un număr de **401** de ordine avizate de serviciul juridic din care **44 ordine** în vederea soluționării cererilor formulate în temeiul Legii nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Activitatea privind aplicarea Legii 165 din 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și normele prevăzute de H.G. nr. 401 din 2013 s-a concretizat în întrunirile lunare ale comisiilor locale de inventariere la care au participat și reprezentanții prefectului.

La nivelul instituției s-au organizat **6 ședințe de lucru** cu implicarea tuturor factorilor implicați în finalizarea procesului de inventariere și s-a urmărit îndeaproape stadiul realizării anexelor prevăzute de H.G. 401 din 2013 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii 165 din 2013.

Prefectul, potrivit atribuțiilor conferite, a organizat aceste ședințe pentru a asigura identificarea problemelor întâmpinate în executarea documentațiilor necesare finalizării anexelor, stabilind termene de predare precum și alte măsuri, care s-au impus, pentru a conduce la finalizarea lucrărilor de inventariere.

De asemenea, au fost întocmite și transmise Ministerului Administrației și Internelor și Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților situații sau rapoarte lunare cu privire la stadiul aplicării legilor proprietății.

4. În vederea aplicării **Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989**, la nivelul fiecărei entități investite cu soluționarea notificărilor, au fost constituite comisii interne de analiză și verificare. Pe baza propunerilor formulate pe dosar de aceste comisii, conducătorul entității respective emite decizia/dispoziția de respingere/acordare a măsurilor reparatorii.

Datele furnizate de instituțiile investite cu soluționarea acestor notificări au fost centralizate lunar de către Serviciul Juridic și raportate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății.

În anul 2014 au fost întocmite **92** de referate cuprinzând avizele de legalitate asupra dispozițiilor emise de primarii unității administrativ teritoriale, și înaintate un număr de **92** de dosare către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor.

5. Deși activitatea **comisiei județene de aplicare a Legii 290 din 2003** privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, a fost suspendată, potrivit legii, la nivelul secretariatului comisiei sunt în lucru un număr de **8 dosare** redirectionate de Comisia municipală București sau ca urmare a contestațiilor soluționate de ANRP.

6. Potrivit art. II din **Legea nr. 7 din 1996**, cu modificări, privind Legea cadastrului și a publicității imobiliare, s-au inițiat un număr de **6 ședințe** privind concilierea în situația în care procesele-verbale de delimitare a hotarelor nu au fost semnate sau au fost semnate cu obiecțiuni de membrii comisiei de delimitare, iar în urma finalizării acestor acțiuni au fost înaintate patru acțiuni în instanța de contencios, potrivit legii.

IV Armonizare legislativă:

În domeniul legislativ în perioada de referință, activitatea specifică s-a materializat în:

- avizarea unui număr de 4 proiecte înaintate ministerelor de resort având la bază propunerile autorităților locale;
- analizarea și formularea de propuneri de semnare sau restituirea spre refacere, a unui număr de **81 proiecte** de acte administrative inițiate de autoritățile administrației publice locale;

V. Activitatea la instanțele de judecată

În cursul anului 2014, așa cum rezultă din evidența informatizată a instituției, au fost înregistrate un număr de **1325 cauze** ce au ca obiect aplicarea legilor fondului funciar în care Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Iași sau Prefectul au calitate de parte, contencios administrativ, precum și cereri cu alt obiect.

În cadrul instrumentării acestor cauze civile aflate pe rolul instanțelor de judecată s-au redactat un număr de **1948** de înscrisuri reprezentând Întâmpinări, interogatorii, concluzii scrise, adrese de relații, recursuri, etc.

Consilierii juridici au depus diligențe pentru soluționarea cu celeritate a acestor cauze prin documentare și indicarea temeiului legal în soluționarea cererilor.

Totodată în vederea soluționării acestor cauze s-au înaintat **908** de documentații ale titlurilor de proprietate, aflate în arhiva comisiei județene de fond funciar.

La compartimentul arhivă au fost efectuate un număr de 7 contracte de voluntariat.

Concomitent s-au eliberat **304** documentații aferente titlurilor de proprietate la solicitarea petenților, persoane fizice, diferite autorități (DNA, DGA, Poliție, primării).

Consilierii juridici au asigurat reprezentarea la instanțele de judecată în cauzele privind **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere Înmatriculări Vehicule** în cele **305** de cauze aflate pe rolul instanțelor ce au avut ca obiect obligarea instituției la înmatricularea autovehiculelor fără plata taxei prevăzute de lege sau restituire taxă de poluare sau emisii poluante.

Pentru aceste cauze s-a pregătit documentația necesară, s-a redactat acțiunile sau întâmpinările și s-a asigurat reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, depunând toate diligențele în acest sens.

VI. Audiențe și consultații juridice

Consilierii juridici au acordat consultații juridice în cadrul audiențelor săptămânale tuturor solicitanților.

Au fost acordate consultații juridice reprezentanților celor **98** de comisii locale pe probleme ce vizează legile proprietății, ori de câte ori au fost sesizări privind interpretarea legislației incidente precum și aplicații practice.

La nivelul instituției s-au organizat întâlniri de lucru privind analiza modalităților de rectificare a titlului emise eronat din punct de vedere a indicatorilor cadastrali.

VII. Petiții, memorii

În cursul anului 2014, menționăm că au fost soluționate un număr de aproximativ **1412** **petiții și memorii** repartizate Serviciului Juridic.

VIII. În ceea ce privește **activitatea Comisiei de atribuire de denumiri a județului Iași**, în perioada supusă analizei, în conformitate cu normele legale incidente, s-a asigurat secretariatul pentru **6 ședințe de lucru** și au fost analizate **15** proiecte de hotărâri depuse de autoritățile publice locale.

6. SERVICIUL AFACERI EUROPENE, SITUAȚII DE URGENȚĂ, MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE ȘI DE UTILITĂȚI PUBLICE

În anul 2014. s-au planificat și executat 24 antrenamente bilunare de înștiințare a comitetelor locale și centrelor operative pentru situații de urgență, pentru verificarea fluxului informațional-decizional, au fost actualizate permanent datele de contact ale membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, baza de date privind

Înștiințarea Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență și de asemenea au fost actualizate o serie de documente și planuri de interes județean precum:

- Schema cu Riscurile Teritoriale;
- Planul județean de apărare în situația producerii de seisme și alunecări de teren;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planul județean de prevenire și intervenție în caz de urgență nucleară și radiologică;
- Planul cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență în anul 2014.

Membrii C.J.S.U., au fost convocați la 26 ședințe ordinare /extraordinare /videoconferințe ce au avut drept scop prezentarea unor aspecte de interes național și județean, în care au fost adoptate un număr de 3 hotărâri, ce au vizat implementarea de măsuri urgente pentru limitarea efectelor negative produse de fenomenele meteorologice periculoase.

De asemenea, au prezentate în ședințele C.J.S.U. informații referitoare la:

- Situația privind eroziunea de mal stâng pe râul Siret, în comuna A.I. Cuza și prezentarea *„Raportului cu privire la aspectele constatate la acțiunea de verificare a punctelor critice de pe cursurile de apă din județul Iași”*;
- Raportul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Iași pe semestrul I -2014;
- Modul de pregătire privind gestionarea situațiilor de urgență generate de accidente pe căile de transport;
- Modul de pregătire pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale la nivelul județului Iași în sezonul de iarnă 2014-2015”;
- Pagubele înregistrate la infrastructura de drumuri și poduri ca urmare a producerii fenomenelor hidro-meteorologice periculoase.

În ceea ce privește managementul și gestionarea situațiilor de urgență s-au executat următoarele acțiuni:

1. acțiuni și măsuri cu caracter proactiv:

Activitatea de înștiințare a membrilor C.J.S.U., C.L.S.U. și C.O.S.U. a vizat transmiterea a 256 de mesaje, privind:

- 11 avertizări hidrometeorologice Cod Portocaliu;
- 197 atenționări hidrometeorologice Cod Galben;
- 26 informări meteorologice;
- 5 mesaje pentru atingerea și depășirea pragului critic ITU/IR;
- 5 mesaje privind atingerea și depășirea cotelor de atenție pe cursuri de apă;
- 12 mesaje pentru evacuare debit Stanca Costesti.

2. acțiuni executate:

- a)** gestionarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase determinate de ninsori abundente din perioada 25.01.2014-31.01.2014 și perioada 28.12.2014-31.12.2014 evenimente ce au impus o cooperare permanentă și intervenția operativă a structurilor/instituțiilor cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență specifice (C.J.S.U., structurile M.A.I., S.D.N., D.J.A.D.P., S.A.J., C.L.S.U.).
- b)** gestionarea situațiilor de urgență, determinate de fenomenele hidrometeorologice periculoase din perioada aprilie-mai-iulie 2014 (precipitații abundente, grindină, intensificări ale vântului și scurgeri de pe versanți).

3. acțiuni post eveniment pentru înlăturarea pagubelor materiale și normalizarea situației.

Pentru validarea în teren a pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase, în baza rapoartelor operative transmise de C.L.S.U., au fost organizate 41 deplasări ale comisiilor de validare, în 89 de localități din județ.

În urma constatărilor în teren "*Grupul de Suport Tehnic de Apărare împotriva Inundațiilor și Fenomenelor Meteorologice Periculoase din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Iași*" a întocmit 6 rapoarte de sinteză privind efectele produse de fenomenele meteorologice periculoase iar "*Grupul de suport tehnic pentru prevenirea și apărarea împotriva efectelor seismelor și alunecărilor de teren*" a întocmit 1 raport de evaluare privind efectele produse de reactivarea unei alunecări de teren locală.

Măsurile întreprinse la nivel local, precum și coordonarea eficientă a intervențiilor au făcut ca în anul 2014 la nivelul județului Iași, să nu fie înregistrată nici o victimă ca urmare a producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Ca mecanism de asigurare a coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ și organ consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, ședințele Colegiului Prefectural au reprezentat una din modalitățile de creștere a calității sistemului decizional în monitorizarea serviciilor publice deconcentrate.

Astfel au fost analizate în cadrul Colegiului Prefectural al Județului principalele probleme apărute în derularea unor acțiuni și s-au luat decizii pentru eliminarea neajunsurilor apărute, au fost abordate nenumărate teme care s-au referit la:

- ✓ Situația economico-socială a Județului Iași în anul 2013
- ✓ Analiza situației operative a Inspectoratului Județean de Poliție pe anul 2013 comparativ cu anul 2012- măsuri și priorități pentru 2014.
- ✓ Analiza propunerilor pentru planul de școlarizare al anului 2014-2015. Reorganizarea rețelei de învățământ preuniversitar ieșean
- ✓ Strategii ale I.S.J. Iași pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale
- ✓ Analiza/Starea învățământului preuniversitar ieșean în anul școlar anterior, 2013. Pregătirea unităților de învățământ pentru deschiderea noului an școlar, 2014-2015
- ✓ Prezentarea programelor cu finanțare de la bugetul de stat monitorizate prin OTIMMC Iași
- ✓ Cuantumul plăților derulate prin intermediul A.P.I.A. Centrul Județean Iași în anul 2013, pentru toate tipurile de subvenții
- ✓ Sistemul județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură în anul 2013
- ✓ Strategii și priorități în regenerarea pădurilor din județul Iași
- ✓ Ucenicia la locul de muncă – modalitate de promovare a ocupării și formării profesionale
- ✓ Restaurarea monumentelor istorice. Activitatea agenților constatați.
- ✓ Urmărirea comportării în timp a monumentelor istorice din județul Iași.

- ✓ Comunicarea eficientă și coerentă pentru beneficiarii sistemului public de pensii și asigurări sociale în județului Iasi
- ✓ Raport privind starea mediului în județul Iași în anul 2013
- ✓ Profilul stării de sănătate a populației din România , programele naționale de sănătate și corespondența la nivel județean
- ✓ Administrarea, gestionarea și plata beneficiilor de asistență socială și susținerea programelor de servicii sociale la nivelul județului Iași
- ✓ Gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, secetă hidrologică, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă, la nivelul Comitetelor locale pentru situații de urgență
- ✓ Măsuri pentru combaterea evaziunii fiscale prin controlul persoanelor fizice și metodele indirecte de control în vederea impozitării veniturilor nedeclarate sau a carer sursa nu poate fi indentificata
- ✓ "*Munca la negru*", "*munca fără forme legale*" și "*munca nedeclarată*", concepte care realizează conexiunea dintre protecția drepturilor lucrătorilor și evaziunea fiscală, analizată pe baza activității de control a Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași
- ✓ Analiza activității de prevenire și combatere a consumului de droguri la nivelul județului Iași și colaborarea interinstituțională

Analizele au avut drept scop cunoașterea problematicei la nivelul județului și stabilirea unor măsuri concrete în vederea îndeplinirii direcțiilor prevăzute pe fiecare domeniu de activitate.

Pentru buna desfășurare a acestei comisii s-au realizat lucrările de secretariat prin pregătirea tematicii anuale și a ordinii de zi lunare, în colaboare cu serviciile deconcentrate și convocarea membrilor comisiei, realizarea sintezelor și rapoartelor lunare .

În vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute de legislație dar și pentru îmbunătățirea prestației către cetățeni s-a realizat coordonarea activității serviciilor publice deconcentrate organizate la nivelul județului prin participarea activă a funcționarilor publici desemnați la ședințele consiliilor de administrație/ conducere, ale serviciilor publice. Aceasta a fost una din modalitățile prin care s-a asigurat cunoașterea acțiunilor inițiate și organizate de aceste instituții, precum și derularea acestora.

În procesul de coordonare s-a încadrat și examinarea, împreună cu serviciile publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice județene sau locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun.

Totodată, s-a realizat urmărirea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate și s-au semnalat divergențele dintre acestea și autoritățile publice locale/județene, propunând soluții de conciliere corespunzătoare. În aceeași idee, acolo unde au fost abateri, s-au făcut propuneri corespunzătoare pentru restabilirea legalității și a ordinii publice în sectoarele respective.

Un alt element definitoriu al activității prefectului ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, deci ca element de punere în practică a politicii interne și externe și deci de întărire a sistemului decizional este reprezentat de asigurarea liniștii sociale la nivelul județului. În acest sens explorarea împreună cu partenerii sociali, a soluțiilor care pot asigura realizarea în fapt a obiectivelor care rezulta din politicile economice și sociale, s-a realizat prin intermediul Comisiilor de Dialog Social. Au fost dezbătute și analizate teme de interes județean și național, dialogul tripartit permițând o mai bună înțelegere a fenomenelor, precum și teme punctuale ridicate la un anumit moment, pentru care s-au făcut propuneri de soluționare. Astfel dintre temele dezbătute menționăm:

- ✓ Probleme privind realizarea proiectelor europene. Probleme și impedimente existente
- ✓ Aplicarea art. 61, 99 din Legea nr. 448/2006 referitor la accesibilizarea orașelor
- ✓ Situația economico-socială a Județului Iași în anul 2013
- ✓ Informări privind evoluția dialogului social la nivel național și propuneri de modificare a Legii Dialogului Social
- ✓ Dezbaterile proiectului de H.G. privind Strategia Națională de Sănătate
- ✓ Stadiul colectării veniturilor la bugetul general consolidat al statului.
- ✓ Analiza rezultatelor la examenele naționale din învățământul preuniversitar
- ✓ Pachetul de servicii medicale prin sistemul asigurărilor de sănătate
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională
- ✓ Ucenicia la locul de muncă

- ✓ Rezultate și concluzii privind controalele efectuate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași în domeniul securității și sănătății în muncă în perioada ianuarie-septembrie 2013
- ✓ Detașarea transnațională a lucrătorilor din județul Iași în U.E.
- ✓ Starea dialogului social bipartit la nivelul pieței forței de muncă din județul Iași
- ✓ Revendicările salariaților din învățământul preuniversitar
- ✓ Probleme ridicate de salariații de la S.C. CET S.A., S.C. FORTUS S.A.
- ✓ Probleme ridicate de reprezentanții patronatelor
- ✓ Probleme ridicate de reprezentanții salariaților C. N. POȘTA ROMÂNĂ
- ✓ Nemulțumire salariaților de la S.C. Servicii Energetice Moldova S.A.
- ✓ Gestionarea cazurilor sociale în contextul anotimpului rece
- ✓ Combaterea evaziunii fiscale prin controlul persoanelor fizice care prestează activități economice
- ✓ Probleme privind ajutorul de minimis

Pentru Comisia de Dialog Social s-a asigurat copreședenția comisiei, lucrările de secretariat prin asigurarea temelor de discuții, a materialelor, realizarea invitațiilor precum și asigurarea informării cu celeritate a forurilor superioare și a membrilor comisiei asupra celor dezbătute și propuse în ședințele de lucru, în scopul asigurării eficienței și eficacității dialogului și comunicării. De asemenea s-au făcut demersurile necesare la instituțiile abilitate pentru soluționarea unor probleme punctuale sau generale.

Un alt element de asigurare a comunicării interinstituționale și colaborare cu societatea civilă s-a realizat și prin activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice unde s-au abordat teme de interes specifice. Astfel:

- ✓ Informarea participanților referitor la modificările apărute privind legislația în domeniul pensiilor
- ✓ Acordarea asistenței și serviciilor medicale pentru persoanele vârstnice
- ✓ Informare privind modificările apărute în sistemul de asistență medicală la nivelul CAS
- ✓ Asigurarea unei bune colaborări între asociațiile persoanelor vârstnice și Direcția de Asistență Comunitară a Primăriei Municipiului Iași și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Drepturilor Copilului privind acordarea de ajutoare materiale

pentru persoanele defavorizate, posibilități de suplimentare a locurilor în cămine și centre de zi pentru persoanele vârstnice, acordarea asistenței medico-sociale la domiciliu

- ✓ Transportul public și acordarea de gratuități
- ✓ Dezvoltarea colaborării dintre organizațiile de pensionari și reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție și Poliția Locală Iași în scopul asigurării unei mai bune securități și protejării persoanelor vârstnice, asigurarea protecției în trafic
- ✓ Organizarea sărbătoririi Zilei Internaționale a persoanelor vârstnice – 1 octombrie

Pentru această comisie s-au realizat și lucrările de secretariat și s-a asigurat participarea la întâlnirile lunare desfășurate și raportările solicitate.

În ceea ce privește activitatea specifică **Compartimentului Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Strategii Guvernamentale**, s-au întreprins următoarele :

1. Realizarea documentării și a consultărilor necesare cu serviciile publice deconcentrate, diverse instituții publice, autorități publice locale și elaborarea pe baza acestora a **Raportului anual 2013 privind starea socio-economică a județului Iași**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și ale Hotărârii Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/ 2004 privind prefectul și instituția prefectului.

2. Realizarea documentării necesare și elaborarea pe baza acesteia a **Planului anual 2014 de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare**, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) pct. 1 lit. d) din H.G. nr. 460/ 2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004.

3. Realizarea **Raportului aferent semestrului I 2014 privind stadiul implementării acțiunilor cuprinse în Planul anual de Acțiuni pentru realizarea în județul Iași a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare**;

4. Realizarea documentării necesare și elaborarea pe baza acesteia a **Raportului anual 2013** privind stadiul implementării acțiunilor și măsurilor din **Planul Județean de**

Acțiuni și Măsuri pentru Integrare Europeană și Intensificarea Relațiilor Externe 2013

5. Realizarea documentării necesare și elaborarea pe baza acesteia a **Planului Județean de Acțiuni și Măsuri pentru Integrare Europeană și Intensificarea Relațiilor Externe 2014**

6. Realizarea documentării și a consultărilor necesare cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale și elaborarea pe baza acestora a următoarelor **analize, studii, informări:**

- **Raport de monitorizare vizând situația investițiilor străine finalizate, în implementare și în pregătire la nivelul județului Iași în anul 2014, cu valoare mai mare de 1 milion de euro;**
- **Sinteza evenimentelor și acțiunilor desfășurate în anul 2013 în domeniul protecției și promovării drepturilor omului;**

7. Realizarea documentării necesare și elaborarea proiectelor de hotărâri de Guvern și a notelor de fundamentare aferente, având ca obiect soluționarea unor probleme de interes local, la solicitarea autorităților publice locale din județul Iași – 10 proiecte de hotărâri de Guvern, 10 note de fundamentare

8. Colaborarea cu Serviciul Juridic din cadrul Instituției pentru continuarea măsurilor de **verificare a actelor normative adoptate de către autoritățile publice locale**, urmărindu-se prevenirea și **eliminarea obstacolelor în calea celor 5 libertăți fundamentale instituite prin Tratatul constitutiv al UE;**

9. Continuarea colaborării cu Comisia Națională de Prognoză pentru realizarea trimestrială a **Anchetelor economice de conjunctură în sectorul industrial**, prin care, pe baza răspunsurilor agenților economici intervievați referitor la nivelul producției industriale, a comenzilor, stocurilor și prețurilor, au fost elaborate **prognoze economice pe termen scurt (trimestriale).**

10. Realizarea unui număr de **76 de adrese de corespondență generală** cu diferite instituții publice locale și centrale, servicii publice deconcentrate, autorități publice, companii, organizații neguvernamentale.

11. Realizarea demersurilor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru rezolvarea unui număr de **131** de petiții transmise de către cetățeni, instituții, organizații neguvernamentale, companii.

I. Cooperarea intra și interinstituțională, relații internaționale

Cooperarea interinstituțională

- În anul 2014, Compartimentul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Strategii Guvernamentale a gestionat un număr de 6 acorduri de parteneriat cu organizații neguvernamentale din diferite domenii de activitate:

Nr. crt.	Partenerii		Obiectul acordului / convenției / protocolului de colaborare / asociere / parteneriat	Data la care s-a semnat acordul / convenția / protocolul și perioada de valabilitate
	Inițiatorul parteneriatului	Partenerul		
1.	Asociația EcoAssist București – organizator Asociația TERIS Iași – organizator județean	Instituția Prefectului – Județul Iași	Implementarea în județul Iași a Mișcării de Împădurire – în cadrul campaniei „Plantăm fapte bune în România”	04.08.2011 – 2016 În derulare 2014

2.	Asociația Centrul de Documentare și Informare Publică București – Biroul Teritorial Iași	Instituția Prefectului Județul Iași	–	Acord de parteneriat privind colaborarea dintre părți în vederea realizării unor proiecte cu privire la informațiile de interes public	20.06.2012 – iunie 2016 În derulare 2014
3.	Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil	Instituția Prefectului Județului Iași Alte instituții publice FSS Bethany Iași	–	Protocol de colaborare privind realizarea Hărții serviciilor socio-educative	22.11.2013 – 22.11.2014 Finalizat
4.	Asociația Procons Iași	Instituția Prefectului Județul Iași	–	Acord de parteneriat privind colaborarea părților în vederea realizării de activități de informare și consiliere a cetățenilor	30.06.2014 – 2018 În derulare 2014
5.	Asociația Universitară pentru Cooperare Internațională AUCI Roma, Italia	Instituția Prefectului Județul Iași	–	Acord de parteneriat privind colaborarea în vederea mediatizării proiectului „Tineri pe picioare” și a promovării acestuia în rândul autorităților locale, a altor instituții publice, a ONG-urilor și a mass-mediei din județul Iași	10.2012 – prelungire acord de parteneriat 10. 2014 - 10.2015 În derulare 2014

6.	Instituția Prefectului Județul Iași	–	Asociația "Misiunea Creștină Armata Salvării din România", corpul Iași	Acord de parteneriat privind colaborarea în vederea sprijinirii cazurilor sociale care se adresează Instituției Prefectului – Județul Iași	21.11.2014 21.11.2015	–
----	-------------------------------------	---	--	--	--------------------------	---

- În anul 2014, Compartimentul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Strategii Guvernamentale a gestionat și un număr de 7 acorduri de parteneriat/colaborare cu diferite instituții publice sau companii:

Nr. crt.	• Partenerii		Obiectul acordului / convenției / protocolului de colaborare / asociere / parteneriat	Data la care s-a semnat acordul / convenția / protocolul și perioada de valabilitate	
	Inițiatorul parteneriatului	Partenerul			
1.	D.G.A.S.P.C. Iași	Instituția Prefectului Județul Iași ISJ, DSP, IPJ	–	Convenție de colaborare în vederea identificării și intervenției pentru prevenirea abandonului școlar al mamelor minore, minorelor gravide sau minorelor predispuse la asemenea riscuri	17.01.2013 semnat pe perioadă nedeterminată în derulare 2014

2.	Agenția Națională a Funcționarilor Publici	Instituția Prefectului Județul Iași	–	Protocol de colaborare privind colaborarea derulării în bune condiții a proiectului „Îmbunătățirea dialogului social pentru funcționarii publici”	18.02.2013 Finalizat - decembrie 2014
3.	S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași	Instituția Prefectului Județul Iași	–	Protocol de colaborare privind promovarea Târgului Internațional de Carte LIBREX / 6 – 10 martie 2013	25.02.2014 Martie 2014 – finalizat
4.	Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Iași	Instituția Prefectului Județul Iași	–	Acord de parteneriat privind colaborarea părților în vederea îndeplinirii misiunii CRPECA Iași	26.03.2013 în derulare martie 2013 – aprilie 2014 finalizat
5.	Reprezentanța UNICEF România	Instituția Prefectului Județul Iași (DGASPC și 4 autorități publice locale)	–	Convenție de colaborare privind implementarea proiectului „Sprijinirea copiilor invizibili” (continuare proiect 2011, 2012, 2013)	20.02.2014 – 31.01.2015
6.	S.C. Schubert & Franzke S.R.L. Cluj Napoca	Instituția Prefectului Județul Iași	–	Convenție privind publicarea hărții oficiale a județului Iași	12.07.2013 Semnat pe perioadă nedeterminată În derulare 2014 – distribuire harta județului Iași

7.	Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Iași	Instituția Prefectului – Județul Iași	Protocol de colaborare privind realizarea obiectivelor comune de respectare și apărare a drepturilor și libertăților cetățenești	24.09.2013 – 09.2014 Finalizat
----	---	---------------------------------------	--	-----------------------------------

Relații Internaționale

În anul 2014, Compartimentul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Strategii Guvernamentale a continuat activitatea de **gestionare și monitorizare, prin evidență centralizată, a activității de relații și colaborări internaționale a Instituției Prefectului.**

În acest sens, au fost întocmite **6 rapoarte privind organizarea și desfășurarea activității de relații internaționale**, în urma vizitelor efectuate în județul Iași de delegații străine din: Canada (21.03.14), Tunisia (02.04.14), Maroc (09.05.14), Kuweit (19.06.14), Franța (04.07.2014) și Marea Britanie (07.11.14). Au fost întocmite **6 informări privind situația relațiilor de cooperare bilaterală, comerciale și necomerciale**, ale județului Iași cu Tunisia, Maroc, Franța, Kuweit, Regatul Unit al Marii Britanii.

A fost actualizată **monografia bilingvă (română/ engleză) a resurselor și oportunităților județului Iași**, structurată pe 15 capitole, respectiv: resurse naturale, infrastructură, economie (agricultură, industrie, servicii), învățământ, sănătate, cultură și artă, sport, turism, puncte de atracție, date istorice, cercetare-proiectare-invenție, sistemul bancar, mass-media locală, administrație publică, târguri și expoziții. Prezentarea a fost distribuită în cadrul întrevederilor cu reprezentanți ai diferitelor misiuni diplomatice externe în România, în vederea promovării potențialului economic, turistic și nu numai al județului Iași.

A fost elaborată, pe baza documentării și a consultărilor cu autoritățile publice locale, **Evidența pentru anul 2013 a acordurilor, protocoalelor, convențiilor, actelor de**

colaborare, cooperare, asociere, înfrățire ale unităților administrative - teritoriale din județul Iași cu localități/regiuni din alte țări.

Au fost redactate și transmise un număr de **16 adrese/ răspunsuri oficiale** cu privire la activitatea de relații și colaborări internaționale.

II. Accesarea fondurilor europene

Conform prevederilor H.G. 799/2014, Instituțiile Prefectului au atribuții în monitorizarea procesului de recepție/ distribuție a alimentelor în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate (POAD 2014). În cadrul POAD 2014 sunt distribuite **ajutoare alimentare** conform reglementărilor din **Regulamentul nr. 223/2014 al Parlamentului european și al Consiliului din 11 martie 2014**.

Instituția Prefectului Iași s-a implicat în buna desfășurare a acestui Program prin:

- informarea și consilierea permanentă a primăriilor;
- asigurarea unei legături operative între primării și Ministerul Fondurilor Europene;
- centralizarea și transmiterea deciziilor de constituire a grupurilor de lucru POAD din cadrul celor 98 de unități administrative teritoriale;
- distribuirea pe bază de proces verbal către primării a listelor cu beneficiarii POAD care au primit cupon;
- distribuirea către primării a bazelor de date cu potențiali beneficiari pe listele suplimentare;
- centralizarea și transmiterea către M.F.E. a numărului estimat de beneficiari pe listele suplimentare etc;

De asemenea, la nivelul județului Iași s-a constituit, prin ordin al Prefectului, un **Grup de lucru care monitorizează implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate** și răspunde operativ la orice solicitare de sprijin venită din partea primarilor unităților administrative – teritoriale, inclusiv prin deplasare în teritoriu. Din cadrul grupului de lucru POAD fac parte atât reprezentanți ai Instituției Prefectului –

Județul Iași, cât și reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate cu atribuții relevante în domeniu.

La nivelul celor 98 UAT din județul IAȘI **au fost repartizate 295.678 pachete**, corespunzător unui număr de 147.839 beneficiari.

Au fost transmise un număr de **18 informări privind desfășurarea POAD 2014** către autoritățile publice locale din județ, serviciile publice deconcentrate din Grupul de lucru județean POAD, respectiv Ministerul Fondurilor Europene.

7. COMPARTIMENT INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

În anul 2014, la Instituția Prefectului - Jud. Iași au fost înregistrate **2136 petiții**. Din cele 2136 de petiții înregistrate (87 primite prin poșta electronică), 581 au fost transmise spre rezolvare altor autorități și instituții, în a căror competență legală de soluționare s-au înscris problemele sesizate de cetățeni.

În raport cu anul anterior, se remarcă păstrarea unui număr constant de petiții.

Din analiza aspectelor sesizate de către cetățeni în petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Jud. Iași, se remarcă faptul că pe primul loc se situează plângerile și sesizările privind atribuirea de terenuri agricole, urmând cele pentru ajutoare sociale, sprijin financiar sau alte probleme de natură socială (aici incluzându-se și petițiile a căror rezolvare era de competența altor instituții și autorități cum sunt unități administrativ-teritoriale, Agenția Județeană Pentru Prestări Sociale, Inspectoratul Județean de Poliție). Celelalte petiții au abordat diverse domenii, cum ar fi: sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului, sesizări privind tulburarea liniștii publice, sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția, probleme juridice și de administrație, economice.

Au fost întocmite 58 de referate de clasare a petițiilor.

În anul 2014 au fost înregistrate 21207 **lucrări prin secretariatul general**, reprezentând corespondență. La acestea se adaugă 8523 lucrări ale S.P.C.R.P.C.I.V. și 14950 lucrări ale S.P.C.E.E.P.S., rezultând un **total de 44680 de lucrări la nivelul instituției**, păstrându-se un număr constant al acestora comparativ cu anul 2013 .

S-au depus diligențe și s-a reușit înregistrarea și transmiterea lor către compartimente și instituții în timp util.

Audiențele au fost organizate corect, în ordinea cronologică a înregistrării, în funcție de obiectul cererii, acordându-se prioritate situațiilor extreme. Programările au fost realizate, pe loc, în ziua înregistrării cererii, ori prin telefon și prin intermediul invitațiilor scrise (poșta obișnuită sau cea electronică). Problematika abordată în cadrul audiențelor este similară cu cea precizată în cazul petițiilor.

În anul 2014 au fost ținute audiențe și în teritoriu (Pașcani, Hârlău, Bivolari, Podu Iloaiei).

Au solicitat **audiențe** conducerii Instituției Prefectului - Jud. Iași **585 persoane** (se constată un număr mai scăzut al acestora comparativ cu anul 2013), fiind audiate astfel:

- Prefect – 213 persoane;
- Subprefect – 372 persoane.

În anul 2014 au fost înregistrate **53 de cereri** conform Legii nr. 544/2001, toate fiind soluționate în termenul legal și motivate temeinic.

8. Serviciul Financiar – Contabil, Resurse Umane, Achizitii Publice, Informatic si Administrativ

1. Biroul financiar – contabil și transport

Activitatea biroului a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate și utilizarea rațională și eficientă a bazei logistice.

Compartimentele financiar și contabil își exercită atribuțiile de Contabilitate financiară și de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor cu respectarea principiilor contabile.

S-a organizat activitatea financiar-contabilă a Instituției Prefectului județului Iași pentru exercițiul financiar 2014, gestionându-se un buget în valoare de 12.888 mii lei.

2. Compartimentul Resurse Umane

- Au fost actualizate în ReviSal modificările salariale pentru personalul contractual angajarea, încetarea raporturilor de muncă, suspendarea, conform normelor legislative

și a Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Au fost completate și actualizate 50 dosare de personal pentru salariații Instituției Prefectului - Județul Iași;
- Au fost cuantificate drepturile salariale și alte drepturi cuvenite funcționarilor publici și ale personalului contractual din structura de specialitate a prefectului, pe baza îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor ce le revin din fișa postului, elemente ce au fost evidențiate în documentele de personal (modificări ale gradațiilor, respectiv trecerea la o altă tranșă de vechime în muncă, promovări în grad, cursuri și forme instituționalizate de pregătire profesională, modificări în statul de funcții ș.a.) pentru 50 de salariați;
- Au fost actualizate lunar și de câte ori este necesar statele de funcții și personal, conform drepturilor salariale ale angajaților instituției stabilite de prevederile legale;
- Au fost emise un număr de 74 proiecte de ordin în urma cărora au fost actualizate statele de funcții și personal conform dispozițiilor cuprinse în actele administrative emise;
- A fost întocmită organigrama instituției, conform modificărilor intervenite;
- A fost întocmit și transmis către Ministerul Afacerilor Interne, Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici pentru anul 2015, după formatul standard, conform Ordinului Președintelui ANFP nr.13601/2008, pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;
- Au fost întocmite și transmise către A.N.F.P. solicitările privind organizarea concursurilor de promovare și de ocupare a posturilor temporar vacante din Instituția Prefectului județului Iași;
- A fost monitorizată, gestionată și asigurată (înlocuiri ale membrilor în comisii) participarea funcționarilor desemnați de ANFP din cadrul Instituției Prefectului Județul Iași la 350 de concursuri de recrutare și de promovare organizate de către instituțiile administrației publice locale din județ și a instituțiilor deconcentrate din teritoriul județului Iași;

Activitatea în domeniul perfecționării profesionale:

- cursuri de perfecționare efectuate

31 persoane în diverse domenii din care:

18 persoane au participat la cursuri plătite din bugetul instituției;

13 persoane au participat la cursuri în cadrul unor proiecte gratuite;

- selecționarea personalului pentru cursuri de perfecționare s-a făcut după o analiză de identificare a nevoilor de formare profesională din cadrul instituției noastre .

3.COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Această activitate specifică urmărește realizarea misiunii și obiectivelor Instituției Prefectului în domeniul achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări destinate instituției prefectului, îndeplinind atribuțiile legale specifice.

Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică au fost realizate prin respectarea prevederilor legale.

S-au realizat achiziții de materiale, produse și servicii pentru direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Instituția Prefectului și a condițiilor materiale și tehnice pentru perfectă desfășurare a activităților acestora.

b. COMPARTIMENTUL PROTOCOL ȘI ADMINISTRATIV

Compartimentul are atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului în următoarele domenii de activitate:

- **Activitatea de protocol intern și extern,**
- **Activitatea de gestiune administrativă și patrimonială.**

1. ACTIVITATEA DE PROTOCOL INTERN ȘI EXTERN

Au fost asigurate condițiile de desfășurare a evenimentelor cu caracter festiv, omagial sau comemorativ, fiind realizate următoarele acțiuni:

1. 24 ianuarie – Ziua Unirii
2. 06 aprilie – Ziua Nato în România
3. 29 aprilie 2014 - ZIUA VETERANILOR DE RĂZBOI
4. 09 mai – Ziua Independenței de Stat a României și Ziua Victoriei Națiunilor Unite
5. 25 mai – Ziua Eroilor

6. 26 iunie – Ziua Drapelului
7. 29 iunie – Program Evrei
8. 29 iulie – Ziua Imnului
9. 25 octombrie – Ziua Armatei Române
10. 10 noiembrie - Ziua Armistițiului care a încheiat Primul Război Mondial
11. 01 decembrie – Ziua Națională a României
12. 22 decembrie – Ziua Victorie și Revoluției Române din Decembrie 1989

Au fost asigurate condițiile de desfășurare a tuturor acțiunilor protocolare, inclusiv primirea și desfășurarea unor vizite de grad înalt și foarte înalt.

2. ACTIVITATEA DE GESTIUNE ADMINISTRATIVĂ ȘI PATRIMONIALĂ

Au fost asigurate condițiile materiale și tehnice pentru perfectă desfășurare a activităților direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din instituție.

10. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE SI ÎNMATRICULAREA VEHICULELOR

I . ANALIZA ACTIVITĂȚII PE LINIILE DE MUNCA SPECIFICE

1. Pe linie de inmatriculare, radiere si autorizare provizorie a autovehiculelor rutiere:

Primirea dosarelor de inmatriculare / radiere, precum si introducerea datelor in evidenta automata, completarea datelor in c.i.v., tiparirea dovezilor de circulatie si eliberarea documentelor si a placutelor cu numar de inmatriculare, s-au efectuat conform metodologiilor de lucru, neinregistrandu-se disfunctionalitati sau abateri .

In ansamblu, activitatile desfasurate de lucratorii C.I.E.V.R., conform procedurilor de lucru sunt sintetizate astfel :

	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>Ev%</u>
1. dosare primite in vederea inmatricularii -	19123	20688	8,18%
2. dosare primite in vederea preschimbarii -	1850	1829	-1,13%
3. dosare primite in vederea radierii -	3682	2266	- 38,45%
4. dosare primite in vederea atribuirii de nr. provizorii -	15327	17434	13,74%
5. verificari auto Directiva 37 si Eucaris -	130	140	7,69%
6. comunicari, informari BNI, I.P.J.- furturi auto -	14	5	-64,28%

7. placi confectionate de Atelierul Iasi	-	59788	64889	8,53%
8. sume incasate si predate la Serv Financiar	-	1.626.013	1.784.712	9,76%

In cursul anului anului 2014 au fost inregistrate **5263** de solicitari scrise, cereri, petitii. Ca urmare a Dispozitiilor Primarului Municipiului Iasi, in anul 2014 au fost radiate un numar de **41 de vehicule abandonate** pe domeniul public si declarate fara stapan .

2. Pe linie de examinare auto si preschimbare permise de conducere;

Activitatile desfasurate de lucratorii Serviciului in perioada analizata au vizat executarea sarcinilor repartizate conform legislatiei si metodologiilor in vigoare pe linia permiselor de conducere si examinari .

In perioada analizata s-au realizat urmatoarele activitati :

	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>Ev %</u>
1. dosare primite si verificate -	74.577	58.815	-21,13%
2. programatoare intocmite -	1.706	1.642	-3,89 %
3. persoane examinate -	31.276	28.589	-8,59%
- cond. auto amatori-	28.398	25.995	-8,46%
- cond.auto profesionisti -	2.878	2.594	-9,87%
4. persoane admise -	7.538	6.723	-10,81 %
- cond.auto amatori -	6.064	5.422	-10,59%
- cond.auto profesionisti-	1.474	1.301	-11,74 %
5. persoane respinse -	23.738	22.054	-7,09 %
- proba teoretica -	11.906	10.910	-8,37 %
- proba practica -	11.832	11.144	-5,81 %
6. procent de promovabilitate -	24,10%	23,24%	-3,57 %
7. suma totala incasata -	418.107	381.225	-8,82 %
8. permise tiparite -	21.874	16.392	-25,06 %
9. permise preschimbate ro-	14.336	7.294	-49,12 %

Au fost centralizate un numar de **10.461** fise medicale din dosarele de examinare si de preschimbare aferente si au fost inaintate emitentilor in vederea verificarii lor .

II. COLABORAREA CU INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL IASI;

Colaborarea cu Institutia Prefectului este considerata a fi buna, activitatea serviciului fiind indrumata de dl. subprefect Bogdan- Razvan Abalasi, in conditiile in care in cursul anului au avut loc schimbari la nivelul conducerii Institutiei, prin aceea ca dl. Romeo Olteanu si-a depus demisia din functia de prefect si in luna septembrie a fost numit in locul acestuia, dl. Dan Carlan. In aceasta perioada s-a constatat o implicare majora a Serviciilor din cadrul Institutiei Prefectului in administrarea sediului S.P.C.R.P.C.I.V. prin modernizarea caii de acces principale si a trotuarului de pe latura estica a cladirii cu amplasarea de stalpisorii pentru impiedicarea stationarii autovehiculelor in dreptul salii de examinare teoretica, apoi functionalitatea generatorului de curent electric precum si a instalatiei de aer conditionat din sala de asteptare a cetatenilor. Totodata s-a asigurat in mod regulat igienizarea sediului de catre o firma de curatenie ceea ce a condus la schimbarea majora a serviciilor pentru cetateni in sala de asteptare si a bailor de serviciu. De mentionat este faptul ca in aceasta perioada s-au asigurat prompt serviciile de intretinere si functionare a autovehiculelor din dotare, asigurarea cu carburant precum si cu materiale necesare bunei desfasurari a activitatilor Serviciului; hartie, rechizite, materiale de curatenie, etc. Mai mult decat atat, ca urmare a unor deficiente in asigurarea locurilor de parcare din curtea interioara a sediului Serviciului, prin grija Institutiei Prefectului s-a reusit amplasarea unei bariere la limita de acces in curtea interioara.

11. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE IAȘI

În conformitate cu prevederile alin. 3, art. 10 din H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă transmitem alăturat raportul anual de activitate al S.C.E.E.P.S. Iași: Misiunea instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada anului 2014:

- a) aplicarea și respectarea legii și ordinii publice;
- b) promovarea valorilor esențiale: respectarea legalității, transparență și cooperare, profesionalism, orientare către cetățean, integritate și imparțialitate, perfecționare continuă

c) respectarea și îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul misiunii Instituției Prefectului Județului Iași;

d) obiective principale care au fost îndeplinite de serviciul nostru:

- primirea a 41545 cereri de pașapoarte la ghișee, dintre care 29758 pentru pașapoarte simple electronice și 11787 urgente.

- eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare, cu respectarea termenelor de eliberare pentru 40255 de solicitări. Pentru 10408 cetățeni s-au eliberat pașapoarte cu domiciliul în străinătate.

- informarea corectă și eficientă a cetățenilor în mod direct sau on-line;

- aplicarea măsurilor dispuse de autorități pentru situațiile de restricționare temporară adresate la libera circulație în 587 cazuri;

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- au fost eliberate un număr de 1278 de adeverințe cu privire la exercitarea dreptului la libera circulație;

- au fost verificate și soluționate un număr total 46701 de cereri pentru eliberarea de pașapoarte simple electronice și temporare, dintre care 6446 au fost înregistrate la M.A.E., iar 26 au fost respinse;

- au fost emise un număr de 41006 documente/IS dintre care 11790 urgente, înregistrându-se 237 rebuturi dintre care 218 tehnologice ;

- au fost eliberate un număr de 40255 de pașapoarte simple electronice și temporare la ghișeu, 6446 transmise titularilor prin M.A.E. la misiunile diplomatice și oficiile consulare din străinătate, 641 au fost trimise la domiciliu prin curierat.

- au fost prelucrate date și comunicate la D.L.E.P. date pentru un număr de 10403 de persoane, care și-au stabilit domiciliul în străinătate; menționăm că pentru 3573 persoane s-au transmis avize favorabile la structurile de evidență a persoanelor teritoriale pentru (re)stabilirea domiciliului în România

- au fost efectuate notificări și comunicări structurilor competente referitor la aplicarea măsurilor restrictive de suspendare temporară a dreptului la libera circulație în străinătate pentru un număr de 587 persoane;

- s-au primit și eliberat pașapoarte electronice la punctul mobil de la Pașcani pentru 842 cetățeni.

IV. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperarea interinstituțională - Consiliului de Dezvoltare Economică și Socială a județului Iași este un parteneriat interinstituțional care oferă un cadru consultativ stabil cu scopul susținerii colaborării între mediul instituțional și cel de afaceri cu sprijinul mediului universitar și al societății civile în vederea transformării județului într-un pol de dezvoltare atractiv.

Parteneri: Instituția Prefectului județului Iași, Consiliul județean Iași, Primăria Municipiului Iași.

1. Comisia pentru ONG-uri

Evenimente deosebite organizate în cadrul Comisiei:

- vizita doamnei Angela Filote, Reprezentanța CE în România
- vizita doamnei Aurelia Cristea, Ministru pentru Dialog Social

Obiectivele comisiei:

- Reprezentarea intereselor sectorului ONG în Consiliul de Dezvoltare Economică și Socială a județului Iași;
- Creșterea gradului de reprezentare a sectorului neguvernamental în stabilirea politicilor locale și naționale în diferite domenii de interes, cu accent pe dezvoltarea socială și economică a comunității;
- Dezvoltarea de oportunități de colaborare și asociere cu mediul de afaceri, universități și autorități locale;
- Creșterea participării autorităților locale și centrale la susținerea programelor derulate de societatea civilă în județul Iași;
- Coordonarea strategică multisectorială a programelor sociale, culturale, de mediu, tineret ș.a. din județul Iași

Lobby și advocacy:

- Sprijinirea solicitării de deblocare fonduri pe POSDRU (au fost deblocate fondurile)

- Sprijinire solicitării de transparență a CL și CJ în realizarea bugetelor pe 2014 (s-a asigurat partial transparența realizării bugetelor și un membru al comisiei ONG participa la ședințele CL și CJ)
- Sprijinirea demersurilor către DGFP Iași pentru virarea către ONG-uri a sumelor colectate prin direcționarea de 2% (în urma acțiunilor plățile au fost deblocate)
- Sprijinirea înființării a unor compartimente de contractare servicii ONG în cadrul primăriei și consiliului județean, conform prevederilor legii asistenței sociale (demersurile continuă și în 2015)

Demersuri legislative:

- Legea subvențiilor sociale –respingere (coordonare cu FDSC, IPP, FONPC s.a.);
- Legea antreprenorului social –respingere (coordonare cu FDSC s.a.);
- Legea asistentei sociale –reglementarea cadrului de contractare a serviciilor sociale (nu s-a rezolvat);
- Legea economiei sociale –aprobare in forma propusa de actorii economiei sociale (coordonare cu FDSC si RISE) –este in parlament pt aprobare;
- Legea IMM-urilor (coordonare cu FDSC) pt includerea ONG-urilor cu activitate economica in lege (demers realizat cu succes si publicat in mai in MO);
- Legea Dialogului Social (coordonare cu FDSC). S-a realizat o initiativa legislativa in acest sens.

Proiecte initiate:

- Vocea ONG pentru comunitate! –**finanțat prin Fondul ONG** –FDSC (10 ONG-uri);
- Parteneriat pentru incluziune! – **aprobat, are lansarea oficială** în 27 ianuarie 2015 (7 ONG-uri și DGASPC Iași și Vaslui).
- Alianța pentru Dezvoltarea Economiei Sociale! –respins și redepus pe FSE –POSDRU (3 ONG-uri din comisie si 5 la nivel național);
- Vocea ONG! –respins pe Fondul ONG -FDSC

Consultări:

Strategia județeană a asistenței sociale;

- Strategia de dezvoltare a județului Iași;
- Strategia de dezvoltare a regiunii Nord Est;
- Strategia pe dizabilitate;

•Acordul cadru fonduri structurale 2014-2020 (coordonare cu FDSC, coaliția ONG pt fonduri structurale; RISE; coaliția economiei sociale; IPP; FONPC ș.a.).

2. Comisia pentru construcții

În cadrul comisiei a fost înființată asociația "Breasla constructorilor ieșeni", asociație care a depus, la inițiativa Instituției Prefectului, un proiect ce a obținut finanțare în cadrul programului POSCCE - sprijin financiar pentru integrarea întreprinderilor în lanțurile de furnizori sau clustere- 200 000 EURO. Proiectul a avut lansarea în septembrie și este în derulare cu toate activitățile ce decurg din înființarea unui cluster.

Activitatea Comisiei pentru construcții este aproape în totalitate susținută de Breasla constructorilor ieșeni.

În decembrie 2014 Breasla a organizat o audiere publică referitoare la: Simplificarea procedurilor de achiziții publice în domeniul construcțiilor din perspectiva Directivei 214/24/ UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

2. Cooperare intrainstituțională

În anul 2014 au fost organizate **35 de ședințe săptămânale** de lucru cu conducătorii de compartimente, șefii de birouri, șefii de servicii și managerii publici. În cadrul ședințelor săptămânale sunt abordate teme referitoare la dificultățile întâmpinate în realizarea sarcinilor de serviciu, se propun soluții, termene și responsabili. În cazul problemelor complexe se înaintează prefectului rapoarte/ note de informare.

În anul 2014 la ședințele operative a participat și auditorul intern.

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În perioada supusă evaluării în scopul eficientizării activității instituției și punerii în aplicare a Statutului funcționarilor publici, Legea nr. 188/1999, republicată, au fost întocmite și transmise: organigrama, conform modificărilor intervenite, referate, notele de fundamentare, statele de personal și a statele de funcții, ordine privind reorganizarea Instituției Prefectului – Județul Iași.

S-a întocmit procedurile de concurs și asigurat în cadrul concursurilor organizate de

instituția noastră a participării membrilor în comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor, întocmirea proiectelor de ordine.

În ceea ce privește activitatea de personal:

- **încadrări de personal pe categorii** (funcționari publici, personal contractual)
 - * 1 încadrări funcționari publici
 - * 0 încadrări personal contractual
- **avansări în tranșa de vechime în muncă și promovări**
 - * 10 avansări în tranșa de vechime în muncă
 - * 8 promovări în grad și clasă, funcționari publici
 - * 1 promovare în grad, personal contractual
 - *1 detașare
- **pierderi de personal** (încetare a raporturilor de muncă și serviciu, pensionare, detașare, suspendare)
 - * 1 persoană contractuală pensionată;
 - * 2 persoane au încetat raporturile de serviciu
- **fluctuația de personal** (transferuri, detașări, încetări raporturi de serviciu și muncă, suspendări și reveniri)
 - * 7 persoane

2. Gestionarea resurselor umane

La sfârșitul anului 2014 în cadrul Instituției Prefectului își desfășurau activitatea profesională un număr de 90 de angajați (înalți funcționari publici, funcționari publici, funcționari publici cu statut special, personal contractual) astfel:

50 în cadrul Instituției Prefectului județului Iași

20 în cadrul Serviciului Public Comunitar Evidența și Eliberarea pașapoartelor Simple Iași

20 în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor

3. Armonizare legislativă

În domeniul legislativ în perioada de referință, activitatea specifică s-a materializat în:

- avizarea unui număr de 4 proiecte înaintate ministerelor de resort având la bază propunerile autorităților locale;
- analizarea și formularea de propuneri de semnare sau restituirea spre refacere, a unui număr de **81 proiecte** de acte administrative inițiate de autoritățile administrației publice locale;

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Unul din obiectivele Instituției Prefectului pentru anul 2014 a fost îmbunătățirea vizibilității activității instituției și asigurarea transparenței. Comunicarea se realizează prin purtătorul de cuvânt al instituției pe baza informațiilor primite de la compartimente/ birouri/ servicii.

În această perioadă, Cancelaria Prefectului a emis peste 100 comunicate și informări de presă către instituțiile mass-media acreditate. Comunicatele de presă au fost postate pe site-ul instituției. S-au organizat 15 conferințe de presă susținute de conducerea instituției, la care au participat, instituții mass media locală (presa scrisă, radio, televiziune și agenții de presă). Zilnic s-au monitorizat materialele jurnalistice cu referire directă sau indirectă la Instituția Prefectului Județul Iași și au fost întocmite sintezele mass-media pentru informarea prefectului.

La nivelul Instituției Prefectului - Jud. Iași au fost înregistrate **2136 petiții**. Din cele 2136 de petiții înregistrate (87 primite prin poșta electronică), 581 au fost transmise spre rezolvare altor autorități și instituții, în a căror competență legală de soluționare s-au înscris problemele sesizate de cetățeni.

În anul 2014, pe lângă audiențele desfășurate la sediul instituției, au fost ținute audiențe și în teritoriu. Au solicitat audiențe conducerii Instituției Prefectului - Jud. Iași **585 persoane** (se constată un număr mai scăzut al acestora comparativ cu anul 2013), astfel:

- Prefect – 372 persoane;
- Subprefect – 213 persoane.

În anul 2014 au fost înregistrate 73 de cereri, toate fiind soluționate în termenul legal și motivate temeinic