

Aprob,  
**PREFECT,**  
**MARIAN ȘERBESCU**



Văzat,  
**SUBPREFECT**  
**VALENTINA IOSUB**

**RAPORT**  
**de evaluare a implementării Legii nr.544/2001**  
**Instituția Prefectului – Județul Iași**

Elaborat,  
cons.jr. Lăcrămioara Simiuc  
Coordonator compartiment

Handwritten signature of Lăcrămioara Simiuc.

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2017**

Subsemnata Lăcrămioara Simiuc, responsabilă de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017 – semestrul I: S-a răspuns conform legislației în domeniu, cu respectarea termenelor legale.

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dvs. a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dvs. le-a aplicat?

Am refăcut site-ul pentru acest domeniu, conform H.G. nr.478/2016 și am actualizat informațiile de la avizierul instituției.

4. A publicat instituția dvs. seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind activitatea diferitelor comisii și comitete.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Voi aduce la cunoștința compartimentelor/birourilor/serviciilor, printr-o notă internă, posibilitatea ca acestea să publice pe site-ul instituției și alte informații de interes public decât cele obligatorii prin actele normative în domeniu, în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

I. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
72	40	32	43	29	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	10
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: fond funciar, despre examinări auto, modul de salarizare, situație juridică imobile, situația adăposturilor pentru câini fără stăpân	60

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 de zile
- C – Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D – Comunicare electronică
- E – Comunicare în format hârtie
- F – comunicare verbală
- G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I – Acte normative, reglementări
- J – Activitatea liderilor instituției
- K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L – Altele (se precizează care) – sunt precizate la punctul B1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
56	14	56	7	0	34	37	0	2	10	0	0	0	60

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
2	1	1	0	0	0	0	0	0	Act administrativ UAT, copie permis conducere

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu pot fi estimate de compartimentul financiar-contabil.	602,30 lei	0,5 lei	Ordinul M.A.I. nr.157/2016

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dvs. deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dvs. pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:

Nu s-a impus luarea unor noi măsuri.