



RAPORT
de evaluare a implementării Legii nr.544/2001
Instituția Prefectului – Județul Iași

Elaborat,
cons.jr. Lăcrămioara Simiuc
Coordonator compartiment



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2016

Subsemnata Lăcrămioara Simiuc, responsabilă de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016: S-a răspuns conform legislației în domeniu, cu respectarea termenelor legale.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dvs. a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dvs. le-a aplicat?

Am refăcut site-ul pentru acest domeniu, conform H.G. nr.478/2016.

4. A publicat instituția dvs. seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Voi aduce la cunoștința compartimentelor/birourilor/serviciilor, printr-o notă internă, posibilitatea ca acestea să publice pe site-ul instituției și alte informații de interes public decât cele obligatorii prin actele normative în domeniu.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
49	24	25	26	23	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	4
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: fond funciar, alegeri locale, Legea nr.290/2003, aleși locali, plată spor doctorat	39

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 de zile

C – Solicități pentru care termenul a fost depășit

D – Comunicare electronică

E – Comunicare în format hârtie

F – comunicare verbală

G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I – Acte normative, reglementări

J – Activitatea liderilor instituției

K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L – Altele (se precizează care) – sunt precizate la punctul B1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
31	11	29	2	0	14	17	0	3	1	2	2	0	23

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
7	0	7	0	0	0	0	0	0	Fond funciar, plată spor doctorat, L. nr.290/2003, nu face obiectul Legii nr.544/2001

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu pot fi estimate de compartimentul financiar-contabil.	144,60 lei	0,21lei; de la 10.10.2016–0,5 lei	Ordinul Prefectului nr.196/2008, respectiv nr.406/2016 și ordinul M.A.I. nr.157/2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dvs. deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dvs. pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:

Nu s-a impus luarea unor noi măsuri.